



## Mesto Nováky

Mestský úrad Nováky, Nám. SNP 349/10, 972 71 Nováky

IČO: 00318361, DIČ: 2021117775

IBAN: SK69 5200 0000 0000 0864, SWIFT: OTPVSKBX

web: <http://www.novaky.sk/>

e-mail: [novaky@novaky.sk](mailto:novaky@novaky.sk), [prednosta@novaky.sk](mailto:prednosta@novaky.sk)

## VÝZVA

### NA PREDLOŽENIE CENOVEJ PONUKY

na zákazku s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

s názvom:

„POSKYTOVANIE SLUŽIEB SÚVISIACICH S OCHRANOU ZDRAVIA A BEZPEČNOSTI PRÁCE A S OCHRANOU PRED POŽIARMÍ“

/poskytnutie služby/

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: **Mesto Nováky**  
Sídlo: Nám. SNP 349/10, 972 71 Nováky  
Tel.: +421 46 512 15 11  
Fax: +421 46 546 12 19  
Web: <http://www.novaky.sk/>  
IČO: 00 318 361  
DIČ: 20 21 211 775  
IČ DPH: nie je platcom DPH  
Štatutárny zástupca: RNDr. Daniel DANIŠ, primátor  
**Kontaktná osoba za verejného obstarávateľa:** Mgr. Milan ORŠULA, prednosta úradu  
Mobil: +421 46 512 15 11  
E-mail: [prednosta@novaky.sk](mailto:prednosta@novaky.sk)  
**Kontaktná osoba ohľadom verejného obstarávania:** Ing. Miroslav MUŠKA  
Mobil: +421 903 286 687  
E-mail: [bmsenergy@centrum.sk](mailto:bmsenergy@centrum.sk)

#### 2. Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je vykonávanie činnosti zameranej na zabezpečenie bezpečnostno-technickej služby, zabezpečenie služieb ochrany pred požiarmi a zabezpečenie dohľadu nad pracovnými podmienkami kategórií prác 1, 2 v súlade s platnou legislatívou pre mesto Nováky. Súčasťou predmetu zákazky je aj spracovanie, vedenie a aktualizácia dokumentácie k vykonávaným činnostiam.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v samostatnej prílohe tejto výzvy označenej ako *Príloha k výzve č. 1 Opis predmetu zákazky*.

#### 3. Druh zákazky:

Zákazka na poskytnutie služby.

#### 4. Spoločný slovník verejného obstarávania (CPV):

Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania:

**Hlavný slovník:**

**71317200-5** Služby súvisiace s ochranou zdravia a bezpečnosťou pri práci

**71317210-8** Poradenské služby týkajúce sa ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci  
**75251110-4** Prevencia proti požiarom

**5. Predpokladaná hodnota zákazky:**

Predpokladaná hodnota predmetu zákazky je stanovená súlade s ustanovením § 6 zákona o verejnom obstarávaní vo výške **16.199,64 EUR bez DPH / 36 mesiacov**.

**6. Množstvo alebo rozsah predmetu zákazky:**

Verejný obstarávateľ požaduje poskytnutie služby spočívajúce v zabezpečení bezpečnostno-technickej služby, zabezpečení služieb ochrany pred požiarom a zabezpečení dohľadu nad pracovnými podmienkami kategórií prác 1, 2, v rozsahu opisu predmetu zákazky podrobne vymedzeného v samostatnej prílohe tejto výzvy označenej ako *Príloha k výzve č. 1 Opis predmetu zákazky*.

**7. Rozdelenie predmetu zákazky na časti:**

7.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

7.2 Uchádzač predloží cenovú ponuku na celý požadovaný rozsah predmetu zákazky.

**8. Variantné riešenie**

8.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

8.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

**9. Zdroj finančných prostriedkov:**

9.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov (z rozpočtu) verejného obstarávateľa.

9.2 Verejný obstarávateľ nebude poskytovať preddavky ani zálohové platby na plnenie zmluvy.

9.3 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

9.4 V zmysle zákona o cenách sa považuje zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača za cenu maximálnu a pevne danú.

9.5 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene EUR s presnosťou na dve desatinné miesta.

9.6 Uchádzačom uvádzané ceny budú vyjadrené v EUR s DPH.

9.7 Do ceny musí uchádzač zahrnúť všetky náklady, ktoré predpokladá v súvislosti s predmetom zákazky.

9.8 Ceny navrhované uchádzačom musia vyjadrovať cenovú úroveň v čase, v ktorom bola podaná cenová ponuka verejnému obstarávateľovi.

9.9 Platobné podmienky a spôsob fakturácie sú bližšie uvedené v Obchodných podmienkach poskytnutia predmetu zákazky v prílohe č. 3 k výzve *Obchodné podmienky verejného obstarávateľa*.

**10. Typ zmluvy**

Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o poskytovaní služby podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“).

**11. Termín a miesto poskytnutia služby**

*Termín:* Obdobie 36 kalendárnych mesiacov resp. do vyčerpania finančného objemu 16.199,64 Eur bez DPH, podľa toho, ktorá zo skutočností nastane.

*Miesto:* Mesto Nováky, Mestský úrad Nováky a mestom riadené organizácie

**12. Dorozumievanie a vysvetľovanie**

12.1 Dorozumievanie medzi záujemcami a verejným obstarávateľom sa bude

uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty alebo prostredníctvom elektronických prostriedkov (e-mailom).

12.2 Žiadosť o vysvetlenie jednotlivých bodov obsahu požiadaviek zadávania zákazky určených verejným obstarávateľom, môže záujemca doručiť kontaktnej osobe ohľadom verejného obstarávania a to niektorým z uvedených spôsobov:

a) na adresu: Mesto Nováky, Nám. SNP 349/10, 972 71 Nováky

b) na e-mailovú adresu: [bmsenergy@centrum.sk](mailto:bmsenergy@centrum.sk)

Osoba zodpovedná za vysvetľovanie: Ing. Miroslav MUŠKA, mobil: +421 903 286 687.

12.3 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v tejto výzve, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predloženie cenových ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s výzvou.

### 13. Obhliadka predmetu zákazky

Predmet zákazky nevyžaduje obhliadku.

### 14. Požiadavky na cenovú ponuku

14.1 Cenová ponuka musí byť predložená v slovenskom, prípadne českom jazyku. V prípade iného jazyka je potrebný úradný preklad do jazyka slovenského. Cenová ponuka, ktorá nebude takto predložená nebude hodnotená.

14.2 Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti so sídlom mimo územia SR, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

14.3 Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka bola zviazaná pevnou väzbou, ktorá nie je rozoberateľná, všetky listy v ponuke boli očíslované a parafované, aby sa zabránilo manipulácii a porušeniu postupnosti dokladov.

14.4 Titulná strana, bude obsahovať obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, kontaktné údaje o osobe oprávnenej konať v mene uchádzača, predmet zákazky, dátum vypracovania cenovej ponuky.

14.5 Súpis predložených dokladov a dokumentov ponuky.

14.6 Ak verejný obstarávateľ zistí, že ponuka je neúplná, nebude hodnotená a bude vylúčená.

14.7 Ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača v súlade s výpisom z Obchodného registra resp. zo Živnostenského registra, resp. osobou písomne poverenou štatutárnym orgánom na tento účel. Originál dokumentu preukazujúci oprávnenie osoby podpísať ponuku musí byť v takomto prípade súčasťou cenovej ponuky.

14.8 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, na túto skutočnosť verejného obstarávateľa upozorní v cenovej ponuke. V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH jeho cena sa bude brať ako cena vrátane DPH vo vzťahu na § 3 ods. 3 zákona č. 18/1996 Zb. o cenách v platnom znení.

14.9 V cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

14.10 V prípade, ak uchádzač bude mať sídlo mimo územia Slovenskej republiky, verejný obstarávateľ skontroluje, či bola ponuka vyčíslená v cene bez DPH. V prípade, ak verejný obstarávateľ bude podľa všeobecne záväzných právnych predpisov povinný uhradiť DPH, pripočíta k ponuke DPH platnú v Slovenskej republike.

### 15. Obsah cenovej ponuky

15.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

- Vyplnený formulár Identifikačné údaje uchádzača (Príloha k výzve č. 5)
- Vyhlásenie uchádzača (Príloha k výzve č. 6)

- Doklady na splnenie podmienok účasti
  - Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk (Príloha k výzve č. 7)
  - Odporúčaný vzor textu na vonkajšom obale cenovej ponuky (Príloha k výzve č. 8)
  - Návrh Zmluvy o poskytovaní služby podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, predložený uchádzačom.
- 15.2 Doklady tvoriace obsah ponuky musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené fotokópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 15.3 Dokumenty uvedené v Obsahu ponuky musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača okrem dokladov na splnenie podmienok účasti.
- 16. Lehota a miesto predkladania cenových ponúk:**
- 16.1 Uchádzač predloží cenovú ponuku v uzatvorenom označenom obale, ktorý bude obsahovať:
- názov a adresu verejného obstarávateľa
  - názov alebo obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača
  - označenie „**SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ**“
  - označenie heslom verejného obstarávania: „**BOZP a OPP**“
- Uchádzač predloží cenovú ponuku prostredníctvom pošty alebo osobne v lehote **do 27.03.2017 do 14:00 hod.** na adresu: **Mesto Nováky, Nám. SNP 349/10, 972 71 Nováky, Slovenská republika, kontaktná osoba: Ing. Ingrid Kmet'ová, vedúca oddelenie, telefón: +421 46 512 15 32, Mobil: +421 940 363 400.**
- 16.2 V prípade, že uchádzač predloží cenovú ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, pre dodržanie lehoty na predkladanie ponúk je rozhodujúci termín doručenia verejnému obstarávateľovi.
- 16.3 Cenová ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk **nebude hodnotená** a bude vrátená uchádzačovi neotvorená.
- 16.4 Cenová ponuka, ktorá nebude úplná, t. j. nebude obsahovať požiadavky na cenovú ponuku, doklady k podmienkam účasti a ostatné náležitosti v zmysle tejto výzvy, nebude hodnotená a bude vylúčená.
- 17. Preskúmanie cenových ponúk**
- 17.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré obsahujú náležitosti uvedené v bode 15. Obsah cenovej ponuky výzvy a zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve.
- 17.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo výzve, prostredníctvom ktorej bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie. Ostatné ponuky uchádzačov budú z verejného obstarávania vylúčené.
- 18. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky**
- 18.1 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v prílohe č. 2 *Podmienky účasti uchádzačov* tejto výzvy.
- 18.2 Ak uchádzač nebude spĺňať podmienky účasti alebo predloží neplatné doklady alebo poskytne nepravdivé informácie alebo pozmenené informácie, bude z verejného obstarávania vylúčený.
- 18.3 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.
- 18.4 Ponuky sa vyhodnocujú z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky a verejný obstarávateľ vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú tieto požiadavky uvedené vo výzve.

18.5 V rámci vyhodnotenia cenových ponúk si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo požiadať uchádzačov o vysvetlenie cenovej ponuky, resp. overiť si niektoré údaje a skutočnosti uvedené v ponuke.

## 19. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

19.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov.

19.2. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma, neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

## 20. Obchodné podmienky a uzavretie zmluvy

20.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom.

20.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s touto výzvou a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

20.3 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, a to v lehote **do 10 kalendárnych dní, ak boli zo strany verejného obstarávateľa písomne vyzvaní k podpisu zmluvy a to listom Výzva na poskytnutie súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy.**

20.4 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne súčinnosť pre uzavretie zmluvy, zmluva môže byť uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne riadnu súčinnosť pre uzavretie zmluvy, zmluva môže byť uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

## 21. Doplnujúce informácie

21.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením cenovej ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

21.2 Predložením cenovej ponuky ešte nevzniká právny nárok na uzavretie zmluvného vzťahu. Na uzatvorenie zmluvného vzťahu bude úspešný uchádzač písomne vyzvaný zo strany verejného obstarávateľa.

21.3 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky z nasledovných dôvodov:

- ani jeden z uchádzačov nespĺnil podmienky účasti,
- ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať určeným požiadavkám vo výzve na predloženie cenovej ponuky,
- ak návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk bude vyšší ako finančné prostriedky schválené verejným obstarávateľom na uvedený predmet zákazky v pláne výdavkov na príslušný kalendárny rok,
- ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo toto verejné obstarávanie.

21.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo:

- doplniť Výzvu,
- zmeniť Výzvu,
- zrušiť vyhlásenú Výzvu,
- predĺžiť lehotu na predkladanie cenových ponúk.

V Novákoch, dňa 10.03.2017

---

**RNDr. Daniel DANÍŠ, v.r.**  
primátor  
mesta Nováky

**Príloha k výzve č. 1**  
**Opis predmetu zákazky**

Mesto Nováky, Nám. SNP 349/10, 972 71 Nováky, ako verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní zabezpečuje výber poskytovateľa služby postupom zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní na predmet zákazky s názvom „**Poskytovanie služieb súvisiacich s ochranou zdravia a bezpečnosti práce a s ochranou pred požiarmi**“.

Predmetom zákazky je vykonávanie činnosti zameranej na zabezpečenie bezpečnostno-technickej služby, zabezpečenie služieb ochrany pred požiarmi a zabezpečenie dohľadu nad pracovnými podmienkami kategórií prác 1, 2 v súlade s platnou legislatívou pre Mesto Nováky.

Predmetom obstarávania je zabezpečiť uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí služby „Poskytovanie služieb súvisiacich s ochranou zdravia a bezpečnosti prác a s ochranou pred požiarmi“, uzatvorenej podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení.

Uchádzač bude poskytovať služby v meste Nováky, Mestský úrad Nováky a mestské organizácie v nasledovnom rozsahu:

### **ZABEZPEČENIE BEZPEČNOSTNO-TECHNICKEJ SLUŽBY**

#### **Náplň bezpečnostno-technickej služby:**

#### **Vypracovanie a aktualizácia návrhov :**

1. Základnej dokumentácie pre BOZP :
  - základných pravidiel pre BOZP (základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov a i.),
  - koncepcia politiky BOZP,
  - ďalších interných smerníc (podľa typu a charakteru prevádzky),
  - pracovných náplní vedúcich zamestnancov v oblasti BOZP.
2. Zoznamu a systému pre poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovných odevov a pracovnej obuvi.
3. Zásad a postupov v prípade výskytu pracovných úrazov, chorôb z povolania :
  - evidencia, registrácia a klasifikácia pracovných úrazov,
  - vyšetrowanie zdrojov a príčin,
  - ohlasovacia povinnosť,
  - spisovanie záznamu,
  - prijímanie následných opatrení.
4. Systému výchovy a vzdelávania zamestnancov i ostatných osôb :
  - programy vzdelávania,
  - obsahová náplň vzdelávacích akcií,
  - spôsob záverečného hodnotenia vedomostí (súbory záverečných testov).
5. Vnútropodnikového kontrolného systému (formy kontrol, ich zameranie) vrátane programu pravidelných previerok stavu BOZP.
6. Harmonogramu prehliadok a skúšok technických zariadení.
7. Vnútropodnikového informačného a komunikačného systému BOZP a systému vedenia dokumentácie BOZP.
8. Plánu preventívnych lekárskeho prehliadok.
9. Zoznamu rizikových prác.
10. Zoznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých.
11. Vypracovanie bezpečnostných pracovných postupov pre stroje a zariadenia.

#### **Vykonávanie :**

1. Rozborov príčin vzniku pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a analýz zdravotného stavu.
2. Školení novoprijatých zamestnancov a overovaní vedomostí z požiadaviek BOZP.

3. Odbornej poradenskej činnosť.
4. Metodické usmerňovanie zamestnancov.
5. Vedenia dokumentácie BOZP.

**Kontrola :**

1. Stav a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov.
2. Stav pracovísk (objektov, komunikácií, zariadení, technologických a pracovných postupov a i.).
3. Dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, vykonávania lekárskeho prehliadok, dodržiavanie podmienok odbornej spôsobilosti, pridelovania a používania OOPP.
4. Kontrola požívania alkoholických nápojov a psychotropných látok (našim zamestnancom s orientačným meradlom).

**Zisťovanie a hodnotenia :**

1. Úrazových a havarijných rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov (v rámci pracovnej skupiny).
2. Zdrojov a príčin vzniku pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce.
3. Stav a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP.

**Predkladať objednávateľovi :**

1. Informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, rozbor a analýzy.
2. Návrhy na riešenie stavu BOZP (úpravu pracovísk, činností, zariadení).
3. Harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov.

**Spolupráca :**

1. S vedúcimi zamestnancami objednávateľa (pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách a i.).
2. So zástupcami zamestnancov pre BOZP.
3. Zastupovanie pri kontrolách štátneho odborného dozoru so štátnym odborným dozorm nad bezpečnosťou.

**ZABEZPEČENIE SLUŽIEB OCHRANY PRED POŽIARMÍ**

**Náplň činnosti technika požiarnej ochrany :**

**Vypracovanie a aktualizácia návrhov :**

1. Základnej technickej dokumentácie ochrany pred požiarimi v súlade s platnými právnymi predpismi ochrany pred požiarimi (OPP).
2. Základných pravidiel pre OPP (základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov).
3. Vypracovanie plánu školení.
4. Vypracovanie harmonogramu odstránenia zistených závad pri preberaní a uvádzaní do prevádzky nových priestorov a zariadení.
5. Plán preventívnych prehliadok.

**Vykonávanie :**

1. Vstupného školenia novoprijatých zamestnancov z OPP.
2. Opakovacieho školenia a overovanie vedomostí z OPP vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov odbornej prípravy protipožiarnej hliadok.
3. Kontrol z hľadiska požiarnej ochrany na všetkých pracoviskách a zariadeniach objednávateľa v lehotách stanovených v právnych predpisoch alebo miestnych pravidlách a pokynoch na zaistenie OPP.
4. Odbornej poradenskej činnosti pre objednávateľa z oblasti ochrany pred požiarimi.
5. Vedenia dokumentácie OPP.

**Kontrola :**

1. Stav pracovísk (objektov, komunikácií, zariadení).
2. Usmerňovanie vedúcich a ostatných zamestnancov k dodržiavaniu zásad ochrany pred požiarimi a pracovného prostredia.

**Predkladanie objednávateľovi :**

1. Informácie o stave o vývoji OPP na pracoviskách, rozbor a analýzy.

2. Návrhy na riešenie stavu OPP (úpravu pracovísk, činností, zariadení).
3. Harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov.

**Spolupráca :**

1. So štátnym odborným dozorum na ochranou pred požiarmi.

**ZABEZPEČENIE DOHLĀDU NAD PRACOVŇMI PODMIENKAMI KATEGÓRIÍ PRÁC 1,2**

**Predmet činností :**

**Vypracovanie a evidencia :**

1. Vypracovanie evidencie a harmonogramu povinných lekárskeých prehliadok zamestnancov.
2. Vedenie evidencie zamestnancov podľa zaradenia do kategórií prác.
3. Kategorizácie prác z hľadiska zdravotných rizík a posudku o riziku.

**Vykonávanie a kontrola :**

1. Pravidelných previerok a posudzovanie aktuálneho stavu a podmienok na pracovisku.
2. Posúdenie vybavenia pracoviska zdravotníckym materiálom.
3. Posudzovanie a optimalizácia vhodných pracovných podmienok na pracovisku – ergonómia.
4. Dohľad nad pracovnými podmienkami vo vzťahu k pracovnému prostrediu, k faktorom práce a pracovného prostredia.

**Kontrola :**

1. Pracovných podmienok na pracovisku.
2. Stavú pracovísk (technologických a pracovných postupov).
3. Dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, vykonávania lekárskeých prehliadok.
4. Meranie mikroklimatických faktorov pracovného prostredia – v prípade objednávky podľa platného cenníka zhotoviteľa.

**Zisťovanie a hodnotenie :**

1. Posúdenia fyzickej záťaže pri práci.
2. Vyhodnotenie zdravotného rizika pracovnej pozície raz za rok, alebo pri každej podstatnej zmene pracovných podmienok.



**Príloha k výzve č. 2**  
**Podmienky účasti uchádzačov**

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť nasledovné doklady alebo dokumenty, ktoré budú slúžiť na posúdenie splnenia podmienok účasti:

- A. Aktuálny doklad o oprávnení poskytovať službu, ktorým uchádzač preukáže spôsobilosť na poskytnutie služby predmetu zákazky (napr.: výpis z Obchodného alebo zo Živnostenského registra resp. potvrdenie o zápise do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie podľa § 152 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), a to fotokópia požadovaného dokladu.
- B. Oprávnenie vydané Národným inšpektorátom práce na výkon bezpečnostnotechnickej služby, alebo iné rovnocenné oprávnenie.
- C. Oprávnenie vydané Národným inšpektorátom práce na výchovu a vzdelávanie zamestnancov a vedúcich zamestnancov, alebo iné rovnocenné oprávnenie v rozsahu opisu predmetu zákazky.
- D. Zoznam minimálne 2 odborne spôsobilých osôb s osvedčením: bezpečnostný technik (BT), alebo autorizovaný bezpečnostný technik (ABT) v súlade s § 21 a § 22 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o BOZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo iný doklad, ktorým uchádzač preukáže odbornou spôsobilosť pre zabezpečenie výkonu jednotlivých činností bezpečnostnotechnických služieb. Uchádzač zároveň doloží čestné vyhlásenie odborne spôsobilých osôb uvedených v zozname, že budú k dispozícii na plnenie zmluvy. Zoznam bude podpísaný osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.
- E. Zoznam minimálne 2 odborne spôsobilých osôb s osvedčením: technik požiarnej ochrany (TPO), v súlade s § 11 zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o OPP v znení neskorších predpisov, alebo iný rovnocenný doklad preukazujúci odbornou spôsobilosť pre zabezpečenie výkonu jednotlivých činností v oblasti ochrany pred požiarmi, z čoho minimálne 1 má osvedčenie špecialistu požiarnej ochrany, podľa § 11 zákona NR SR č. 314/2001 Z. z., vydané MV SR, ktorý uchádzač predloží spolu s dokladmi o odbornej spôsobilosti na výkon požadovaných činností. Uchádzač zároveň doloží čestné vyhlásenie odborne spôsobilých osôb uvedených v zozname, že budú k dispozícii na plnenie zmluvy. Zoznam bude podpísaný osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.

**Príloha k výzve č. 3**  
**Obchodné podmienky verejného obstarávania**

- Uchádzač predloží v ponuke obchodné podmienky vypracované podľa priloženého vzoru Zmluvy o vykonávaní úloh v oblasti bezpečnostno-technickej služby, ochrany pred požiarmi, a dohľadu nad pracovnými podmienkami kategórií prác 1, 2 (ďalej len „návrh zmluvy“).
- Návrh zmluvy musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Uchádzač predloží návrh zmluvy spolu s návrhom na plnenie kritéria. Návrh zmluvy spolu s návrhom na plnenie kritérií uchádzač predloží v ponuke s uvedením zmluvnej ceny za jednotlivé jednotkové ceny.
- V zmluvných vzťahoch, sa namiesto pojmu záujemca a uchádzač bude uvádzať poskytovateľ a namiesto pojmu verejný obstarávateľ sa bude uvádzať objednávateľ.
- Uchádzač nie je oprávnený zásadným spôsobom meniť, upravovať a dopĺňať obchodné podmienky, okrem bodov, v ktorých sa doplnenie vyžaduje. V prípade, že uchádzač v predloženej ponuke nedodrží stanovené zmluvné podmienky a požiadavky na predmet zákazky, bude jeho ponuka vylúčená z verejného obstarávania. Uchádzač doplní iba údaje označené kurzívou (doplní poskytovateľ) - vyznačené predtlačou v návrhu zmluvy a zároveň ocenení položku, ktorý je súčasťou podkladov k zákazke.

## **NÁVRH ZMLUVY**

**Zmluva o vykonávaní úloh v oblasti bezpečnostno-technickej služby, ochrany pred požiarmi, a dohľadu nad pracovnými podmienkami kategórií prác 1, 2**  
uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

### **Článok I.** **Zmluvné strany**

1.1	Objednávateľ: Sídlo: Štatutárny zástupca: Zástupca k rokovaniam vo veciach a/ technických: b/ zmluvných: IČO: DIČ: IČ DPH: Bankové spojenie: IBAN: SWIFT kód:	<b>Mesto Nováky</b> Nám SNP 349/10, 972 71 Nováky RNDr. Daniel Daniš, primátor  Anton Horný RNDr. Daniel Daniš, primátor 00 318 361 20 21 211 775 nie je platcom DPH OTP banka Slovensko, a.s., pobočka Prievidza SK69 5200 0000 0000 0864 7140 OTPVSKBX
-----	--	---

a

1.2	Poskytovateľ: Sídlo: Zapísaný v: Štatutárny orgán: Zástupca k rokovaniam vo veciach a/technických: b/ zmluvných:	<b>DOPLNÍ UCHÁDZAČ !</b> ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
-----	--	---

IČO: .....  
DIČ: .....  
IČ DPH: .....  
Bankové spojenie: .....  
IBAN: .....  
SWIFT kód: .....

uzatvárajú túto Zmluvu o vykonávaní úloh v oblasti bezpečnostno-technickej služby, ochrany pred požiarmi, a dohľadu nad pracovnými podmienkami kategórií prác 1, 2 (ďalej len „zmluva“) ako výsledok verejného obstarávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

## Článok II. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa v rozsahu podľa tejto zmluvy a povinností, ktoré pre objednávateľa vyplývajú z platných všeobecne záväzných právnych predpisov vykonávať pre objednávateľa nasledovné činnosti:

### **ZABEZPEČENIE BEZPEČNOSTNO-TECHNICKEJ SLUŽBY**

#### **Náplň bezpečnostno-technickej služby:**

#### **Vypracovanie a aktualizácia návrhov :**

12. Základnej dokumentácie pre BOZP :
- základných pravidiel pre BOZP (základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov a i.),
  - koncepcia politiky BOZP,
  - ďalších interných smerníc (podľa typu a charakteru prevádzky),
  - pracovných náplní vedúcich zamestnancov v oblasti BOZP.
13. Zoznamu a systému pre poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovných odevov a pracovnej obuvi.
14. Zásad a postupov v prípade výskytu pracovných úrazov, chorôb z povolania :
- evidencia, registrácia a klasifikácia pracovných úrazov,
  - vyšetrovanie zdrojov a príčin,
  - ohlasovacia povinnosť,
  - spisovanie záznamu,
  - prijímanie následných opatrení.
15. Systému výchovy a vzdelávania zamestnancov i ostatných osôb :
- programy vzdelávania,
  - obsahová náplň vzdelávacích akcií,
  - spôsob záverečného hodnotenia vedomostí (súbory záverečných testov).
16. Vnútro podnikového kontrolného systému (formy kontrol, ich zameranie) vrátane programu pravidelných previerok stavu BOZP.
17. Harmonogramu prehliadok a skúšok technických zariadení.
18. Vnútro podnikového informačného a komunikačného systému BOZP a systému vedenia dokumentácie BOZP.
19. Plánu preventívnych lekárskeho prehliadok.
20. Zoznamu rizikových prác.
21. Zoznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých.
22. Vypracovanie bezpečnostných pracovných postupov pre stroje a zariadenia.

#### **Vykonávanie :**

6. Rozborov príčin vzniku pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a analýz zdravotného stavu.
7. Školení novoprijatých zamestnancov a overovaní vedomostí z požiadaviek BOZP.
8. Odbornej poradenskej činnosť.
9. Metodické usmerňovanie zamestnancov.

10. Vedenia dokumentácie BOZP.

**Kontrola :**

5. Stav a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov.
6. Stav pracovísk (objektov, komunikácií, zariadení, technologických a pracovných postupov a i.).
7. Dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazov prác pre ženy a mladistvých, vykonávania lekárskeho prehliadok, dodržiavanie podmienok odbornej spôsobilosti, pridelovania a používania OOPP.
8. Kontrola požívania alkoholických nápojov a psychotropných látok (našim zamestnancom s orientačným meradlom).

**Zisťovanie a hodnotenia :**

4. Úrazových a havarijných rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov (v rámci pracovnej skupiny).
5. Zdrojov a príčin vzniku pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce.
6. Stav a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP.

**Predkladať objednávateľovi :**

4. Informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, rozbor a analýzy.
5. Návrhy na riešenie stavu BOZP (úpravu pracovísk, činností, zariadení).
6. Harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov.

**Spolupráca :**

4. S vedúcimi zamestnancami objednávateľa (pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách a i.).
5. So zástupcami zamestnancov pre BOZP.
6. Zastupovanie pri kontrolách štátneho odborného dozoru so štátnym odborným dozorm nad bezpečnosťou.

**ZABEZPEČENIE SLUŽIEB OCHRANY PRED POŽIARMI**

**Náplň činnosti technika požiarnej ochrany :**

**Vypracovanie a aktualizácia návrhov :**

6. Základnej technickej dokumentácie ochrany pred požiarom v súlade s platnými právnymi predpismi ochrany pred požiarom (OPP).
7. Základných pravidiel pre OPP (základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov).
8. Vypracovanie plánu školení.
9. Vypracovanie harmonogramu odstránenia zistených závad pri preberaní a uvádzaní do prevádzky nových priestorov a zariadení.
10. Plán preventívnych prehliadok.

**Vykonávanie :**

6. Vstupného školenia novoprijatých zamestnancov z OPP.
7. Opakovacieho školenia a overovanie vedomostí z OPP vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov odbornej prípravy protipožiarnej ochrany.
8. Kontrol z hľadiska požiarnej ochrany na všetkých pracoviskách a zariadeniach objednávateľa v lehotách stanovených v právnych predpisoch alebo miestnych pravidlách a pokynoch na zaistenie OPP.
9. Odbornej poradenskej činnosti pre objednávateľa z oblasti ochrany pred požiarom.
10. Vedenia dokumentácie OPP.

**Kontrola :**

3. Stav pracovísk (objektov, komunikácií, zariadení).
4. Usmerňovanie vedúcich a ostatných zamestnancov k dodržiavaniu zásad ochrany pred požiarom a pracovného prostredia.

**Predkladanie objednávateľovi :**

4. Informácie o stave o vývoji OPP na pracoviskách, rozbor a analýzy.
5. Návrhy na riešenie stavu OPP (úpravu pracovísk, činností, zariadení).
6. Harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov.

**Spolupráca :**

2. So štátnym odborným dozom na ochranu pred požiarmi.

**ZABEZPEČENIE DOHLĎADU NAD PRACOVNÝMI PODMIENKAMI KATEGÓRIÍ PRÁC 1,2****Predmet činností :** **Vypracovanie a evidencia :**

4. Vypracovanie evidencie a harmonogramu povinných lekárskeho prehliadok zamestnancov.
5. Vedenie evidencie zamestnancov podľa zaradenia do kategórií prác.
6. Kategorizácie prác z hľadiska zdravotných rizík a posudku o riziku.

 **Vykonávanie a kontrola :**

5. Pravidelných previerok a posudzovanie aktuálneho stavu a podmienok na pracovisku.
6. Posúdenie vybavenia pracoviska zdravotníckym materiálom.
7. Posudzovanie a optimalizácia vhodných pracovných podmienok na pracovisku – ergonómia.
8. Dohľad nad pracovnými podmienkami vo vzťahu k pracovnému prostrediu, k faktorom práce a pracovného prostredia.

 **Kontrola :**

5. Pracovných podmienok na pracovisku.
6. Stavov pracovísk (technologických a pracovných postupov).
7. Dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, vykonávania lekárskeho prehliadok.
8. Meranie mikroklimatických faktorov pracovného prostredia – v prípade objednávky podľa platného cenníka zhotoviteľa.

 **Zisťovanie a hodnotenie :**

3. Posúdenia fyzickej záťaže pri práci.
4. Vyhodnotenie zdravotného rizika pracovnej pozície raz za rok, alebo pri každej podstatnej zmene pracovných podmienok.

**Článok III.****Doba platnosti zmluvy a miesto plnenia**

1. Táto zmluva sa uzatvára **na dobu určitú** a to od účinnosti tejto zmluvy do uplynutia doby objednania a zrealizovania predmetu služby, ktorých finančná hodnota zodpovedá dohodnutému maximálnemu finančnému objemu podľa Článku IV., bodu 2. tejto zmluvy alebo do uplynutia lehoty 36 mesiacov od účinnosti zmluvy, podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr.
2. Miestom plnenia je Mesto Nováky, Mestský úrad, Nám. SNP 349/10, 972 71 Nováky.

**Článok IV.****Cena a platobné podmienky**

1. Cena za plnenie predmetu zmluvy v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve je stanovená, v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, dohodou zmluvných strán ako maximálna cena za obdobie platnosti zmluvy vo výške maximálne 16.199,64 EUR bez DPH.
2. Dohodnutá cena za plnenie predmetu zmluvy je zhodná s cenou ponuky úspešného uchádzača, ktoré ponuku prijal objednávateľ ako verejný obstarávateľ v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a zahŕňa všetky náklady poskytovateľa, vrátane cestovných výdavkov alebo akýchkoľvek nákladov na dopravu v rámci pracoviska objednávateľa.
3. Poskytovateľ nie je oprávnený účtovať objednávateľovi žiadne ďalšie náklady, ktoré mu vzniknú pri plnení predmetu tejto zmluvy.
4. Cenu za plnenie predmetu zmluvy bude objednávateľ poskytovateľovi uhrádzať mesačne, na základe faktúry vystavenej poskytovateľom, a to ako – cenu jednorazového plnenia, ako paušálnu mesačnú odplatu za výkon činností a - odplatu za

skutočne vykonané činnosti, podľa čl. II bod tejto zmluvy – vo výške podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy.

5. Poskytovateľom vystavená faktúra bude obsahovať:
  - a) fakturovanú paušálnu cenu výkonu činností zameraných na zabezpečenie bezpečnostno-technickej služby, ochrany pred požiarmi a dohľad nad pracovnými podmienkami kategórií prác 1, 2 (podľa čl. II bod. 1 tejto zmluvy) za fakturované obdobie, vo výške podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy a v súlade s čl. VII bod 1. tejto zmluvy.
  - b) fakturovanú celkovú cenu služieb (podľa čl. II bod 1 tejto zmluvy) za fakturované obdobie; túto fakturovanú celkovú cenu bude tvoriť súčet cien skutočne zrealizovaných služieb za fakturované obdobie, vo výške podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy.

## **Článok V. Platobné podmienky**

1. Objednávateľ neposkytuje poskytovateľovi na vykonanie služieb v zmysle tejto zmluvy žiadne zálohy ani preddavky. Cenu za vykonané služby uhradí objednávateľ poskytovateľovi až na základe doručenej faktúry podľa skutočných výkonov. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru najskôr v deň potvrdenia súpisu vykonaných služieb v zmysle tejto zmluvy. Poskytovateľ vystavuje faktúry v dvoch vyhotoveniach a zasiela ich na fakturačnú adresu uvedenú v identifikačných údajoch vystavenej objednávky v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy.
2. Podkladom pre fakturáciu bude „Súpis vykonaných služieb“ potvrdený objednávateľom, resp. poverenou osobou konečného príjemcu objednávatel'a bezodkladne po vykonaní služby.
3. Lehota splatnosti faktúr je 30. dní odo dňa jej doručenia objednávatel'ovi.  
Faktúra musí obsahovať:
  - označenie, že ide o faktúru
  - adresu objednávatel'a podľa Článku I. bodu 1. tejto zmluvy: **Mesto Nováky**, Nám. SNP 349/10, 972 71 Nováky,
  - IČO oboch zmluvných strán
  - náležitosti § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov
  - číslo objednávky a zmluvy
  - deň vyhotovenia faktúry
  - deň odoslania faktúry
  - termín splatnosti faktúry
  - formu úhrady
  - výšku plnenia celkom
  - meno, podpis a telefonické spojenie zodpovedného pracovníka vystavovatel'a
  - pečiatku vystavovatel'a faktúry
  - miesto výkonu služby
  - bankové spojenie poskytovatel'a zhodné s bankovým spojením dohodnutým v zmluve
  - k faktúre musí byť priložená kópia vystavenej objednávky
4. V prípade, ak faktúra poskytovatel'a nebude obsahovať náležitosti dohodnuté v tejto zmluve, nebude spĺňať podmienky vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR, bude objednávateľ oprávnený túto faktúru vrátiť poskytovateľovi na opravu. Dňom doručenia opravenej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti.
5. Úhrada faktúr bude realizovaná prevodným príkazom na účet poskytovatel'a uvedený v tejto zmluve. Objednávateľ nie je v omeškaní s úhradou faktúry, ak v posledný deň lehoty splatnosti zadá príkaz na jej úhradu svojmu peňažnému ústavu.

6. Ak bude poskytovateľ zverejnený v Zozname platiteľov DPH, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie v zmysle v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov, objednávateľ uhradí poskytovateľovi sumu zníženú o čiastku rovnajúcu sa výške DPH uvedenú na faktúre. Túto nezaplatenú sumu uhradí objednávateľ poskytovateľovi na základe preukázania úhrady DPH daňovému úradu za príslušný mesiac/štvrt'rok čestným vyhlásením, že DPH uvedená na faktúre pre objednávateľa bola v lehote splatnosti uhradená daňovému úradu, fotokópiou daňového priznania a fotokópiou výpisu o zaplatení DPH.

#### **Článok VI. Podmienky poskytovania služby**

1. Poskytovateľ bude vykonávať služby v zmysle tejto zmluvy výhradne na základe doručených čiastkových písomných objednávok vystavených objednávateľom a na základe finančných možností objednávateľa. V týchto čiastkových objednávkach objednávateľ uvedie konkrétne podmienky plnenia, najmä stanovenie množstva rozsahu úkonov, lehotu dodania a iné podmienky potrebné pre riadne a včasné plnenie predmetu tejto zmluvy. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne potvrdiť každú objednávku objednávateľa.
2. Poskytovateľ zodpovedá za dodržanie všeobecne platných podmienok BOZP pre svojich zamestnancov v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Záznam na dodanie požadovanej služby potvrdí objednávateľ písomne poskytovateľovi ihneď po vykonaní objednanej činnosti podľa článku 2.1 predmetu zmluvy.

#### **Článok VII. Zodpovednosť za vady**

1. Ak objednávateľ prevezme chybnú vykonanú službu, má právo na dodatočné bezplatné odstránenie chyby. Poskytovateľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním chýb predmetu plnenia v zmysle zmluvy najneskôr do 1. kalendárneho dňa od uplatnenia oprávnenej reklamácie objednávateľa. Lehotu na odstránenie chýb dohodnú zmluvné strany písomnou formou.
2. Ak sa ukáže, že chyba poskytnutej služby je neodstrániteľná, ale nebráni bezpečnému užívaniu predmetu plnenia, zaväzuje sa poskytovateľ poskytnúť náhradné plnenie v cene zodpovedajúcej chybnému plneniu v dohodnutom termíne, alebo poskytne primeranú zľavu z ceny poskytnutej služby.
3. Na žiadosť objednávateľa je poskytovateľ povinný chybu svojej služby odstrániť, i keď neuznáva, že za chyby zodpovedá. V sporných prípadoch nesie náklady až do rozhodnutia o reklamácií poskytovateľ.
4. V prípade, že objednávateľovi vznikne škoda v súvislosti s chybným plnením zavinená poskytovateľom, poskytovateľ uhradí škodu objednávateľovi v plnej výške.
5. Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu vady predmetu plnenia uplatní bez zbytočného odkladu po jej zistení písomnou formou u poskytovateľa

#### **Článok VIII. Zodpovednosť za škodu**

1. Ak vznikne objednávateľovi škoda na veciach, právach alebo iných majetkových hodnotách v dôsledku porušenia povinností uvedených v tejto zmluve zo strany poskytovateľa, je poskytovateľ za tieto škody zodpovedný a je povinný objednávateľovi uhradiť tieto vzniknuté škody. Formou úhrady vzniknutej škody je peňažná náhrada vzniknutej škody.

2. Ak škodu spôsobila tretia osoba, ktorej poskytovateľ zveril plnenie svojej povinnosti, za škodu zodpovedá poskytovateľ.
3. Zmluvné pokuty dohodnuté v tejto zmluve hradí povinná strana nezávisle od toho, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda porušením povinnosti, ktorú možno vymáhať samostatne.
4. Zodpovednosť za škodu spôsobenú porušením povinností v súvislosti s touto zmluvou ktoroukoľvek zmluvnou stranou sa spravuje ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka a príslušnými právnymi predpismi o náhrade škody.

## **IX. Zmluvné pokuty**

1. Ak poskytovateľ nevykoná objednanú službu podľa tejto zmluvy v dohodnutej lehote určenej v písomnej objednávke, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny objedanej služby s ktorou je v omeškaní a to za každý deň omeškania.
2. Poskytovateľ môže uplatniť voči objednávateľovi v prípade oneskorenej úhrady faktúry úrok z omeškania v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka.
3. V prípade poskytnutia chybných služieb je poskytovateľ povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5% z ceny služby podľa jednotlivých písomných objednávok. Túto pokutu však poskytovateľ nie je povinný uhradiť objednávateľovi, ak reklamovanú chybu uzná a bezplatne ju odstráni v dohodnutej lehote podľa čl. VII. bodu 3. Nesplnenie uvedeného náhradného termínu je dôvodom pre uplatnenie zmluvnej pokuty.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje, že svoje pohľadávky voči objednávateľovi nepostúpi (ani s nimi nebude inak obchodovať) tretej strane bez písomného súhlasu objednávateľa. V prípade porušenia tohto dojednania je poskytovateľ povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20% z hodnoty pohľadávky, ktorú postúpil. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností týmto nie je dotknutá neplatnosť takéhoto úkonu. Právo objednávateľa na náhradu škody tým nie je dotknuté.
5. Zmluvné pokuty dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle od toho, či a v akej výške vznikne druhej zmluvnej strane v tejto súvislosti škoda, ktorú možno vymáhať samostatne.

## **Článok X. Odstúpenie od zmluvy**

1. Zmluvný vzťah dohodnutý touto zmluvou pred uplynutím doby na ktorú bola uzatvorená, môže zaniknúť:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán alebo
  - b) písomným odstúpením od tejto zmluvy z dôvodov uvedených v tejto zmluve alebo v Obchodnom zákonníku, alebo
  - c) písomnou výpoveďou objednávateľa, pričom zmluvné strany sa dohodli, na jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
2. Objednávateľ môže od tejto zmluvy odstúpiť v prípade porušenia povinností preukázateľne spôsobenej poskytovateľom, ktoré pre poskytovateľa vyplývajú z ustanovení tejto zmluvy alebo z ustanovení právnych predpisov - a to už po tretom takomto porušení hociktorej povinnosti preukázateľne spôsobenej zo strany poskytovateľa, pričom objednávateľ po prvom a druhom porušení povinnosti písomne upozorní poskytovateľa na porušenie zmluvných podmienok alebo ustanovení právnych predpisov. Pri druhom porušení povinností písomne upozorní, že pri ďalšom porušení hociktorej povinnosti odstúpi od tejto zmluvy, pričom v upozornení uvedie lehotu na nápravu, ak sa vyžaduje. Po treťom porušení povinností objednávateľ už len zašle oznámenie v listinnej forme o odstúpení od zmluvy. Účinky odstúpenia od zmluvy nastanú okamihom doručenia tohto písomného oznámenia poskytovateľovi.



3. Poskytovateľ môže od tejto zmluvy odstúpiť v prípade opakovaného porušenia povinností objednávateľom, ktoré pre objednávateľa vyplývajú z ustanovení tejto zmluvy alebo z ustanovení Obchodného zákonníka. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, pričom účinky odstúpenia od zmluvy nastanú okamihom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. Odstúpeniu od zmluvy musí predchádzať písomné upozornenie na porušovanie zmluvných podmienok alebo ustanovení Obchodného zákonníka spolu so stanovením dodatočnej primeranej lehoty na odstránenie tohto porušovania.
4. Porušenie právnych predpisov alebo pravidiel uvedených v tejto zmluve týkajúcich sa bezpečnosti a ochrany a zdravia pri práci tejto zmluvy je podstatným porušením tejto zmluvy a zakladá oprávnenie objednávateľa na okamžité odstúpenie od tejto zmluvy. Právo na okamžité odstúpenie od tejto zmluvy vzniká objednávateľovi aj v prípade zverejnenia poskytovateľa v Zozname platiteľov DPH, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znp. Účinky odstúpenia nastanú okamihom doručenia písomného oznámenia o odstúpení poskytovateľovi.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy poskytovateľom alebo v prípade odstúpenia od zmluvy objednávateľom podľa bodu 2. a 4. tohto článku tejto zmluvy, má objednávateľ nárok na úhradu preukázanej škody spôsobenej neukončením dohodnutých výkonov služieb.

## **Článok XI.**

### **Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Povinnosti poskytovateľa:
  - a) zodpovedá za rozsah a kvalitu služieb vo vzťahu k požadovaným výkonom a zodpovedá za nedostatky a chyby v súlade s podmienkami stanovenými všeobecne záväznými právnymi alebo technickými predpismi, zároveň vyhlasuje, že je oprávnený vykonávať služby podľa predmetu tejto zmluvy.
  - b) vykonáva činnosti spojené s predmetom zmluvy len prostredníctvom odborne kvalifikovaných osôb,
  - c) zodpovedá za to, že predmet plnenia zmluvy je poskytovaný podľa dohodnutých podmienok v zmluve,
  - d) zodpovedá za škody spôsobené osobami vykonávajúcimi služby objednávateľovi alebo tretím osobám v plnom rozsahu,
  - e) poskytovateľ je povinný bez meškania a písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkolvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje poskytnutie služieb,
  - f) poskytovateľ je povinný na požiadanie objednávateľa preukázať splnenie povinnosti podľa písm. b) a tohto bodu.
2. Povinnosti objednávateľa:
  - a) spolupôsobiť a poskytovať potrebnú súčinnosť pri poskytovaní služieb, ktoré sú predmetom zmluvy,
  - b) ihneď a neodkladne upozorňovať na nedostatky predmetu zmluvy a umožniť v primeranom čase ich odstránenie.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje zaistiť bezpečnosť pri práci svojich zamestnancov, ich vybavenie predpísanými osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami a školenie pred každým výkonom služby. Poskytovateľ svojou činnosťou nesmie narušiť bezpečnosť osôb nachádzajúcich sa v obvode svojho pracoviska a ani iných osôb pohybujúcich sa mimo pracoviska. Zabezpečuje opatrenia pre zamedzenie vzniku škôd z hľadiska zdravotného, ekologického, požiarneho a dopravného, ktoré by svojou činnosťou mohol spôsobiť. Svojou činnosťou nesmie ohroziť majetok objednávateľa ani žiadnej inej osoby, ani obmedziť jej činnosť nad dohodnutý rámec.

## **Článok XII.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Pokiaľ v tejto zmluve nebolo dohodnuté niečo iné, vzájomné vzťahy zmluvných strán sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka, subsidiárne ustanoveniami Občianskeho zákonníka a príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Zmluvný vzťah sa

bude riadiť právnym poriadkom platným na území Slovenskej republiky a na riešenie sporov je príslušný slovenský súd.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti súvisiace s touto zmluvou sa budú zasielať na adresu poskytovateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. V prípade, ak prvý pokus doručovateľa o osobné doručenie na vyššie uvedenú adresu zostane bezvýsledný, písomnosť zasielaná doporučenou zásielkou sa bude považovať za doručenie prvý deň uloženia tejto zásielky na pošte bez ohľadu na to, či si adresát následne túto zásielku v odbernej lehote prevezme alebo sa zásielka vráti odosielateľovi ako nedoručená (a je pritom irelevantné z akého dôvodu), a to aj v prípade, ak sa o nej adresát nedozvedel.“
3. Táto zmluva môže byť menená a dopĺňaná len písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka v platnom znení dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
5. Zmluvné strany berú na vedomie, že objednávateľ v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov ako povinná osoba, túto zmluvu zverejní.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č.1 – Ocenený zoznam položiek predmetu zmluvy
7. Zmluva je vyhotovená v 3 rovnocenných exemplároch, z ktorých objednávateľ obdrží 2 exempláre a poskytovateľ obdrží 1 exemplár.
8. Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle. S jej obsahom bez výhrad súhlasia a na znak súhlasu ju podpisujú a zároveň deklarujú, že ju neuzavreli v tiesni alebo za nevýhodných podmienok.

V Novákoch dňa .....

V Novákoch, dňa .....

.....  
**Ing. Daniel Daniš**  
primátor  
Mesto Nováky

.....  
**DOPLNÍ UCHÁDZAČ**

## Príloha č. 1 – Ocenený zoznam položiek

### Ocenený zoznam položiek

Tabuľka č. 1

<u>Náplň bezpečnostno-technickej služby</u>	Cena celkom za vypracovanie dokumentácie v rozsahu bodu 1 až 11 v € bez DPH [jednorazové plnenie]	Sadzba DPH	Výška DPH	Cena celkom za vypracovanie dokumentácie v rozsahu bodu 1 až 11 v € s DPH [jednorazové plnenie]
<p><b>Vypracovanie:</b>                      Základnej dokumentácie pre BOZP :                      základných pravidiel pre BOZP (základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov a i.),                      koncepcia politiky BOZP,                      ďalších interných smerníc (podľa typu a charakteru prevádzky),                      pracovných náplní vedúcich zamestnancov v oblasti BOZP.                      Zoznamu a systému pre poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovných odevov a pracovnej obuvi.                      Zásad a postupov v prípade výskytu pracovných úrazov, chorôb z povolania :                      evidencia, registrácia a klasifikácia pracovných úrazov,                      vyšetrovanie zdrojov a príčin,                      ohlasovacia povinnosť,                      spisovanie záznamu,                      prijímanie následných opatrení.                      Systému výchovy a vzdelávania zamestnancov i ostatných osôb :                      programy vzdelávania,                      obsahová náplň vzdelávacích akcií,                      spôsob záverečného hodnotenia vedomostí (súbory záverečných testov).                      Vnútropodnikového kontrolného systému (formy kontrol, ich zameranie) vrátane programu pravidelných previerok stavu BOZP.                      Harmonogramu prehliadok a skúšok technických zariadení.                      Vnútropodnikového informačného a komunikačného systému BOZP a systému vedenia dokumentácie BOZP.                      Plánu preventívnych lekárskeho prehliadok.                      Zoznamu rizikových prác.                      . Zoznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých.                      . Vypracovanie bezpečnostných pracovných postupov pre stroje a zariadenia.</p>	<b>0,00</b>	<b>00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Tabuľka č. 2

<b><u>Náplň bezpečnostno-technickej služby</u></b>	<b>Cena celkom za aktualizáciu dokumentácie v rozsahu bodu 1 až 11 v € bez DPH [jednorazové plnenie]</b>	<b>Sadzba DPH</b>	<b>Výška DPH</b>	<b>Cena celkom za aktualizáciu dokumentácie v rozsahu bodu 1 až 11 v € s DPH [jednorazové plnenie]</b>
<p><b>Aktualizácia:</b>                      Základnej dokumentácie pre BOZP :                      základných pravidiel pre BOZP (základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov a i.),                      koncepcia politiky BOZP,                      ďalších interných smerníc (podľa typu a charakteru prevádzky),                      pracovných náplní vedúcich zamestnancov v oblasti BOZP.                      Zoznamu a systému pre poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovných odevov a pracovnej obuvi.                      Zásad a postupov v prípade výskytu pracovných úrazov, chorôb z povolania :                      evidencia, registrácia a klasifikácia pracovných úrazov,                      vyšetrovanie zdrojov a príčin,                      ohlasovacia povinnosť,                      spisovanie záznamu,                      prijímanie následných opatrení.                      Systému výchovy a vzdelávania zamestnancov i ostatných osôb :                      programy vzdelávania,                      obsahová náplň vzdelávacích akcií,                      spôsob záverečného hodnotenia vedomostí (súbory záverečných testov).                      Vnútropodnikového kontrolného systému (formy kontrol, ich zameranie) vrátane programu pravidelných previerok stavu BOZP.                      Harmonogramu prehliadok a skúšok technických zariadení.                      Vnútropodnikového informačného a komunikačného systému BOZP a systému vedenia dokumentácie BOZP.                      Plánu preventívnych lekárskech prehliadok.                      Zoznamu rizikových prác.                      . Zoznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých.                      . Vypracovanie bezpečnostných pracovných postupov pre stroje a zariadenia.</p>	<b>0,00</b>	<b>00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Tabuľka č. 3

<b><u>Vykonávanie, kontrola, zisťovanie a hodnotenia, predkladať objednávateľovi a spolupráca</u></b>	<b>Cena mesačného paušálu za výkon činnosti v € bez DPH</b>	<b>Sadzba DPH</b>	<b>Výška DPH</b>	<b>Cena mesačného paušálu za výkon činnosti v € s DPH</b>
<b>A. Vykonávanie :</b> Rozborov príčin vzniku pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a analýz zdravotného stavu. Školení novoprijatých zamestnancov a overovaní vedomostí z požiadaviek BOZP. Odbornej poradenskej činnosť. Metodické usmerňovanie zamestnancov. Vedenia dokumentácie BOZP.	<b>0,00</b>	<b>00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>B. Kontrola:</b> Stav a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov. Stav pracovísk (objektov, komunikácií, zariadení, technologických a pracovných postupov a i.). Dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, vykonávania lekárskeho prehliadok, dodržiavanie podmienok odbornej spôsobilosti, prideľovania a používania OOPP. Kontrola požívania alkoholických nápojov a psychotropných látok (naším zamestnancom s orientačným meradlom).	<b>0,00</b>	<b>00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>C. Zisťovanie a hodnotenia:</b> Úrazových a havarijných rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov (v rámci pracovnej skupiny). Zdrojov a príčin vzniku pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce. Stav a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP.	<b>0,00</b>	<b>00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>D. Predkladať objednávateľovi:</b> Informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, rozborov a analýzy. Návrhy na riešenie stavu BOZP (úpravu pracovísk, činností, zariadení). Harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov.	<b>0,00</b>	<b>00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>E. Spolupráca:</b> S vedúcimi zamestnancami objednávateľa (pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách a i.). So zástupcami zamestnancov pre BOZP. Zastupovanie pri kontrolách štátneho odborného dozoru so štátnym odborným dozorm nad bezpečnosťou.	<b>0,00</b>	<b>00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Tabuľka č. 4

<b><u>Náplň činnosti technika požiarnej ochrany</u></b>	<b>Cena celkom za vypracovanie dokumentácie v rozsahu bodu 1 až 5 v € bez DPH [jednorazové plnenie]</b>	<b>Sadzba DPH</b>	<b>Výška DPH</b>	<b>Cena celkom za vypracovanie dokumentácie v rozsahu bodu 1 až 5 v € s DPH [jednorazové plnenie]</b>
<b> Vypracovanie:</b> Základnej technickej dokumentácie ochrany pred požiarom v súlade s platnými právnymi predpismi ochrany pred požiarom (OPP). Základných pravidiel pre OPP (základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov). Vypracovanie plánu školení. Vypracovanie harmonogramu odstránenia zistených závad pri preberaní a uvádzaní do prevádzky nových priestorov a zariadení. Plán preventívnych prehliadok.	<b>0,00</b>	<b>00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Tabuľka č. 5

<b><u>Náplň činnosti technika požiarnej ochrany</u></b>	<b>Cena celkom za aktualizáciu dokumentácie v rozsahu bodu 1 až 5 v € bez DPH [jednorazové plnenie]</b>	<b>Sadzba DPH</b>	<b>Výška DPH</b>	<b>Cena celkom za aktualizáciu dokumentácie v rozsahu bodu 1 až 5 v € s DPH [jednorazové plnenie]</b>
<b> Aktualizácia:</b> Základnej technickej dokumentácie ochrany pred požiarom v súlade s platnými právnymi predpismi ochrany pred požiarom (OPP). Základných pravidiel pre OPP (základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov). Vypracovanie plánu školení. Vypracovanie harmonogramu odstránenia zistených závad pri preberaní a uvádzaní do prevádzky nových priestorov a zariadení. Plán preventívnych prehliadok.	<b>0,00</b>	<b>00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Tabuľka č. 6

<b><u>Vykonávanie, kontrola, predkladanie objednávateľovi a spolupráca</u></b>	<b>Cena mesačného paušálu za výkon činnosti v € bez DPH</b>	<b>Sadzba DPH</b>	<b>Výška DPH</b>	<b>Cena mesačného paušálu za výkon činnosti v € s DPH</b>
<b>A. Vykonávanie :</b> Vstupného školenia novoprijatých zamestnancov z OPP. Opakovacieho školenia a overovanie vedomostí z OPP vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov odbornej prípravy protipožiarnej hliadok. Kontrol z hľadiska požiarnej ochrany na všetkých pracoviskách a zariadeniach objednávateľa v lehotách stanovených v právnych predpisoch alebo miestnych pravidlách a pokynoch na zaistenie OPP. Odbornej poradenskej činnosti pre objednávateľa z oblasti ochrany pred požiarmi. Vedenia dokumentácie OPP.	<b>0,00</b>	<b>00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>B. Kontrola :</b> Stav pracovísk (objektov, komunikácií, zariadení). Usmerňovanie vedúcich a ostatných zamestnancov k dodržiavaniu zásad ochrany pred požiarmi a pracovného prostredia.	<b>0,00</b>	<b>00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>C. Predkladanie objednávateľovi :</b> Informácie o stave o vývoji OPP na pracoviskách, rozbor a analýzy. Návrhy na riešenie stavu OPP (úpravu pracovísk, činností, zariadení). Harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov.	<b>0,00</b>	<b>00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>D. Spolupráca :</b> so štátnym odborným dozorm na ochranu pred požiarmi	<b>0,00</b>	<b>00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Tabuľka č. 7

<b><u>Predmet činnosti</u></b>	<b>Cena celkom za vypracovanie evidencie v rozsahu bodu 1 až 3 v € bez DPH [jednorazové plnenie]</b>	<b>Sadzba DPH</b>	<b>Výška DPH</b>	<b>Cena celkom za vypracovanie evidencie v rozsahu bodu 1 až 3 v € s DPH [jednorazové plnenie]</b>
<b>Vypracovanie:</b> Vypracovanie evidencie a harmonogramu povinných lekárskech prehliadok zamestnancov. Vedenie evidencie zamestnancov podľa zaradenia do kategórií prác. Kategorizácie prác z hľadiska zdravotných rizík a posudku o riziku.	<b>0,00</b>	<b>00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Tabuľka č. 8

<u>Predmet činností</u>	Cena celkom za aktualizáciu evidencie v rozsahu bodu 1 až 3 v € bez DPH [jednorazové plnenie]	Sadzba DPH	Výška DPH	Cena celkom za aktualizáciu evidencie v rozsahu bodu 1 až 3 v € s DPH [jednorazové plnenie]
<b>Aktualizácia:</b> Vypracovanie evidencie a harmonogramu povinných lekárskeho prehliadok zamestnancov. Vedenie evidencie zamestnancov podľa zaradenia do kategórií prác. Kategorizácie prác z hľadiska zdravotných rizík a posudku o riziku.	<b>0,00</b>	<b>00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Tabuľka č. 9

<u>Vykonávanie a kontrola, kontrola, zisťovanie a hodnotenie</u>	Cena mesačného paušálu za výkon činnosti v € bez DPH	Sadzba DPH	Výška DPH	Cena mesačného paušálu za výkon činnosti v € s DPH
<b>A. Vykonávanie a kontrola :</b> Pravidelných preverok a posudzovanie aktuálneho stavu a podmienok na pracovisku. Posúdenie vybavenia pracoviska zdravotníckym materiálom. Posudzovanie a optimalizácia vhodných pracovných podmienok na pracovisku – ergonómia. Dohľad nad pracovnými podmienkami vo vzťahu k pracovnému prostrediu, k faktorom práce a pracovného prostredia.	<b>0,00</b>	<b>00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>B. Kontrola :</b> Pracovných podmienok na pracovisku. Stavov pracovísk (technologických a pracovných postupov). Dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, vykonávania lekárskeho prehliadok. Meranie mikroklimatických faktorov pracovného prostredia – v prípade objednávky podľa platného cenníka zhotoviteľa.	<b>0,00</b>	<b>00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>C. Zisťovanie a hodnotenie :</b> Posúdenia fyzickej záťaže pri práci. Vyhodnotenie zdravotného rizika pracovnej pozície raz za rok, alebo pri každej podstatnej zmene pracovných podmienok.	<b>0,00</b>	<b>00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**Príloha k výzve č. 4**  
**Kritérium na vyhodnotenie ponúk**

**1. Kritérium na vyhodnotenie ponuky za účelom výberu najvýhodnejšej ponuky:**

1.1 Verejný obstarávateľ stanovil na vyhodnotenie ponúk kritérium **najnižšia cena** za celý predmet zákazky v € bez DPH.

- najnižšej cene za celý predmet obstarávania v € s DPH sa prideli maximálna hodnota 100 bodov.  
Touto cenou sa rozumie celková navrhovaná zmluvná cena za dodanie celého rozsahu predmetu zákazky, vrátane všetkých súvisiacich nákladov.
- Najnižšia celková cena za predmet zákazky v € s DPH bude podľa stanoveného kritéria ohodnotená najvyššou bodovou hodnotou, t. j. hodnotou 100 bodov a ostatné ponuky budú hodnotené počtom bodov v pomere k najnižšej celkovej cene za predmet zákazky s DPH podľa nasledovného výpočtu:

Najnižšia celková cena za predmet zákazky s DPH

$$\frac{\text{Cena s DPH } x - \text{tého uchádzača}}{\text{Cena s DPH } x - \text{tého uchádzača}} \times 100 = \text{výsledný počet bodov}$$

2. Pravidlá uplatnenia kritéria a spôsob vyhodnotenia ponúk:

2.1 Úspešný bude ten uchádzač, ktorý získa maximálny počet bodov, t. j. 100 bodov.

Najnižšia cena za výkon činnosti zameranej na zabezpečovanie bezpečnostno-technickej služby, zabezpečovanie služieb ochrany pred požiarmi, zabezpečenie dohľadu nad pracovnými podmienkami kategórií prác 1, 2.

**IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA**  
„Poskytovanie služieb súvisiacich s ochranou zdravia a bezpečnosti prác  
a s ochranou pred požiarmi“

<b>Obchodný názov spoločnosti:</b>	
<b>Sídlo alebo miesto podnikania</b>	
<b>Ulica, číslo sídla:</b>	
<b>PSC:</b>	
<b>Mesto:</b>	
<b>Štát:</b>	
<b>Štatutárny zástupca:</b>	
<b>Meno, priezvisko, titul:</b>	
<b>Telefón:</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>Internetová adresa:</b>	
<b>Všeobecné identifikačné údaje:</b>	
<b>IČO:</b>	
<b>IČ DPH:</b>	
<b>DIČ:</b>	
<b>IBAN:</b>	
<b>Banková inštitúcia:</b>	
<b>Kontaktná osoba:</b>	
<b>Meno, priezvisko, titul:</b>	
<b>Telefón:</b>	
<b>E-mail:</b>	

\* Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

Dátum:.....

Podpis:.....

(vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača)

## **VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA**

1. Vyhlasujeme, že súhlasíme s podmienkami uvedenými vo Výzve na predloženie cenovej ponuky na zákazku s názvom „**Poskytovanie služieb súvisiacich s ochranou zdravia a bezpečnosti prác a s ochranou pred požiarmi**“, ktoré určil verejný obstarávateľ v tejto výzve.
2. Predkladáme ponuku na celý predmet verejného obstarávania na zákazku s názvom „**Poskytovanie služieb súvisiacich s ochranou zdravia a bezpečnosti prác a s ochranou pred požiarmi**“.
3. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
4. Vyhlasujeme, že predkladáme iba jednu ponuku a nie sme v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny, ktorá predkladá ponuku.

V ..... dňa .....

---

Podpis uchádzača

## NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Údaje:

Obchodné meno uchádzača .....

Adresa alebo sídlo uchádzača .....

P.č.	Názov položky		Navrhovaná cena bez DPH (EUR)	Sadzba DPH (%)	Výška DPH (EUR)	Navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH (EUR)
1	Celková suma za jednorazové plnenie (vypracovania a aktualizácia dokumentov) podľa tabuľky č. 1, 2, 4, 5, 7, 8	jednorazové plnenie				
2	Celková suma za výkon činnosti zameranej na zabezpečovanie bezpečnostno-technickej služby, zabezpečovanie služieb ochrany pred požiarmi, zabezpečenie dohľadu nad pracovnými podmienkami kategórií prác 1, 2. uvedených v tabuľkách č. 3, 2, 9 v eurách za obdobie 12 mesiacov.	mesačný paušál				
<b>SPOLU:</b>						

**Poznámka:**

Najnižšia cena za výkon činnosti zameranej na zabezpečovanie bezpečnostno-technickej služby, zabezpečovanie služieb ochrany pred požiarmi, zabezpečenie dohľadu nad pracovnými podmienkami kategórií prác 1, 2.

Čestne vyhlasujeme, že uvedené údaje sú totožné s údajmi uvedenými v ostatných častiach ponuky.

\_\_\_\_\_  
Podpis uchádzača

## Rozsah požadovanej služby - Zabezpečenie bezpečnostno-technickej služby

Tabuľka č. 1

<b>Náplň bezpečnostno-technickej služby</b>	<b>Cena celkom za vypracovanie dokumentácie v rozsahu bodu 1 až 11 v € bez DPH [jednorazové plnenie]</b>	<b>Sadzba DPH</b>	<b>Výška DPH</b>	<b>Cena celkom za vypracovanie dokumentácie v rozsahu bodu 1 až 11 v € s DPH [jednorazové plnenie]</b>
<p><b>Vypracovanie:</b>                      Základnej dokumentácie pre BOZP :                      základných pravidiel pre BOZP (základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov a i.),                      koncepcia politiky BOZP,                      ďalších interných smerníc (podľa typu a charakteru prevádzky),                      pracovných náplní vedúcich zamestnancov v oblasti BOZP.                      Zoznamu a systému pre poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovných odevov a pracovnej obuvi.                      Zásad a postupov v prípade výskytu pracovných úrazov, chorôb z povolania :                      evidencia, registrácia a klasifikácia pracovných úrazov,                      vyšetrovanie zdrojov a príčin,                      ohlasovacia povinnosť,                      spisovanie záznamu,                      prijímanie následných opatrení.                      Systému výchovy a vzdelávania zamestnancov i ostatných osôb :                      programy vzdelávania,                      obsahová náplň vzdelávacích akcií,                      spôsob záverečného hodnotenia vedomostí (súbory záverečných testov).                      Vnútropodnikového kontrolného systému (formy kontrol, ich zameranie) vrátane programu pravidelných previerok stavu BOZP.                      Harmonogramu prehliadok a skúšok technických zariadení.                      Vnútropodnikového informačného a komunikačného systému BOZP a systému vedenia dokumentácie BOZP.                      Plánu preventívnych lekárskeho prehliadok.                      Zoznamu rizikových prác.                      Zoznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých.                      Vypracovanie bezpečnostných pracovných postupov pre stroje a zariadenia.</p>	<b>0,00</b>	<b>00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Tabuľka č. 2

<b><u>Náplň bezpečnostno-technickej služby</u></b>	<b>Cena celkom za aktualizáciu dokumentácie v rozsahu bodu 1 až 11 v € bez DPH [jednorazové plnenie]</b>	<b>Sadzba DPH</b>	<b>Výška DPH</b>	<b>Cena celkom za aktualizáciu dokumentácie v rozsahu bodu 1 až 11 v € s DPH [jednorazové plnenie]</b>
<p><b>Aktualizácia:</b>  Základnej dokumentácie pre BOZP :  základných pravidiel pre BOZP (základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov a i.),  konceptia politiky BOZP,  ďalších interných smerníc (podľa typu a charakteru prevádzky),  pracovných náplní vedúcich zamestnancov v oblasti BOZP.  Zoznamu a systému pre poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovných odevov a pracovnej obuvi.  Zásad a postupov v prípade výskytu pracovných úrazov, chorôb z povolania :  evidencia, registrácia a klasifikácia pracovných úrazov,  vyšetrovanie zdrojov a príčin,  ohlasovacia povinnosť,  spisovanie záznamu,  prijímanie následných opatrení.  Systému výchovy a vzdelávania zamestnancov i ostatných osôb :  programy vzdelávania,  obsahová náplň vzdelávacích akcií,  spôsob záverečného hodnotenia vedomostí (súbory záverečných testov).  Vnútropodnikového kontrolného systému (formy kontrol, ich zameranie) vrátane programu pravidelných previerok stavu BOZP.  Harmonogramu prehliadok a skúšok technických zariadení.  Vnútropodnikového informačného a komunikačného systému BOZP a systému vedenia dokumentácie BOZP.  Plánu preventívnych lekárskeho prehliadok.  Zoznamu rizikových prác.  Zoznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých.  Vypracovanie bezpečnostných pracovných postupov pre stroje a zariadenia.</p>	<b>0,00</b>	<b>00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Tabuľka č. 3

<b><u>Vykonávanie, kontrola, zisťovanie a hodnotenia, predkladať objednávateľovi a spolupráca</u></b>	<b>Cena mesačného paušálu za výkon činnosti v € bez DPH</b>	<b>Sadzba DPH</b>	<b>Výška DPH</b>	<b>Cena mesačného paušálu za výkon činnosti v € s DPH</b>
<b>A. Vykonávanie :</b> Rozborov príčin vzniku pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a analýz zdravotného stavu. Školení novoprijatých zamestnancov a overovaní vedomostí z požiadaviek BOZP. Odbornej poradenskej činnosť. Metodické usmerňovanie zamestnancov. Vedenia dokumentácie BOZP.	<b>0,00</b>	<b>00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>B. Kontrola:</b> Stav a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov. Stav pracovísk (objektov, komunikácií, zariadení, technologických a pracovných postupov a i.). Dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, vykonávania lekárskeho prehliadok, dodržiavanie podmienok odbornej spôsobilosti, pridelovania a používania OOPP. Kontrola požívania alkoholických nápojov a psychotropných látok (naším zamestnancom s orientačným meradlom).	<b>0,00</b>	<b>00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>C. Zisťovanie a hodnotenia:</b> Úrazových a havarijných rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov (v rámci pracovnej skupiny). Zdrojov a príčin vzniku pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce. Stav a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP.	<b>0,00</b>	<b>00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>D. Predkladať objednávateľovi:</b> Informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, rozborov a analýzy. Návrhy na riešenie stavu BOZP (úpravu pracovísk, činností, zariadení). Harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov.	<b>0,00</b>	<b>00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>E. Spolupráca:</b> S vedúcimi zamestnancami objednávateľa (pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách a i.). So zástupcami zamestnancov pre BOZP. Zastupovanie pri kontrolách štátneho odborného dozoru so štátnym odborným dozorm nad bezpečnosťou.	<b>0,00</b>	<b>00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Rozsah požadovanej služby - Zabezpečenie služieb ochrany pred požiarmi

Tabuľka č. 4

<b><u>Náplň činnosti technika požiarnej ochrany</u></b>	<b>Cena celkom za vypracovanie dokumentácie v rozsahu bodu 1 až 5 v € bez DPH [jednorazové plnenie]</b>	<b>Sadzba DPH</b>	<b>Výška DPH</b>	<b>Cena celkom za vypracovanie dokumentácie v rozsahu bodu 1 až 5 v € s DPH [jednorazové plnenie]</b>
<b>Vypracovanie:</b> Základnej technickej dokumentácie ochrany pred požiarmi v súlade s platnými právnymi predpismi ochrany pred požiarmi (OPP). Základných pravidiel pre OPP (základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov). Vypracovanie plánu školení. Vypracovanie harmonogramu odstránenia zistených závad pri preberaní a uvádzaní do prevádzky nových priestorov a zariadení. Plán preventívnych prehliadok.	<b>0,00</b>	<b>00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Tabuľka č. 5

<b><u>Náplň činnosti technika požiarnej ochrany</u></b>	<b>Cena celkom za aktualizáciu dokumentácie v rozsahu bodu 1 až 5 v € bez DPH [jednorazové plnenie]</b>	<b>Sadzba DPH</b>	<b>Výška DPH</b>	<b>Cena celkom za aktualizáciu dokumentácie v rozsahu bodu 1 až 5 v € s DPH [jednorazové plnenie]</b>
<b>Aktualizácia:</b> Základnej technickej dokumentácie ochrany pred požiarmi v súlade s platnými právnymi predpismi ochrany pred požiarmi (OPP). Základných pravidiel pre OPP (základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov). Vypracovanie plánu školení. Vypracovanie harmonogramu odstránenia zistených závad pri preberaní a uvádzaní do prevádzky nových priestorov a zariadení. Plán preventívnych prehliadok.	<b>0,00</b>	<b>00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



Tabuľka č. 6

<b><u>Vykonávanie, kontrola, predkladanie objednávateľovi a spolupráca</u></b>	<b>Cena mesačného paušálu za výkon činnosti v € bez DPH</b>	<b>Sadzba DPH</b>	<b>Výška DPH</b>	<b>Cena mesačného paušálu za výkon činnosti v € s DPH</b>
<b>A. Vykonávanie :</b> Vstupného školenia novoprijatých zamestnancov z OPP. Opakovacieho školenia a overovanie vedomostí z OPP vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov odbornej prípravy protipožiarnej ochrany. Kontrol z hľadiska požiarnej ochrany na všetkých pracoviskách a zariadeniach objednávateľa v lehotách stanovených v právnych predpisoch alebo miestnych pravidlách a pokynoch na zaistenie OPP. Odbornej poradenskej činnosti pre objednávateľa z oblasti ochrany pred požiarimi. Vedenia dokumentácie OPP.	<b>0,00</b>	<b>00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>B. Kontrola :</b> Stav pracovísk (objektov, komunikácií, zariadení). Usmerňovanie vedúcich a ostatných zamestnancov k dodržiavaniu zásad ochrany pred požiarimi a pracovného prostredia.	<b>0,00</b>	<b>00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>C. Predkladanie objednávateľovi :</b> Informácie o stave o vývoji OPP na pracoviskách, rozbor a analýzy. Návrhy na riešenie stavu OPP (úpravu pracovísk, činností, zariadení). Harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov.	<b>0,00</b>	<b>00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>D. Spolupráca :</b> so štátnym odborným dozorom na ochranu pred požiarimi	<b>0,00</b>	<b>00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Rozsah požadovanej služby - Zabezpečenie dohľadu nad pracovnými podmienkami kategórií prác 1,2**

Tabuľka č. 7

<b><u>Predmet činností</u></b>	<b>Cena celkom za vypracovanie evidencie v rozsahu bodu 1 až 3 v € bez DPH [jednorazové plnenie]</b>	<b>Sadzba DPH</b>	<b>Výška DPH</b>	<b>Cena celkom za vypracovanie evidencie v rozsahu bodu 1 až 3 v € s DPH [jednorazové plnenie]</b>
<b>Vypracovanie:</b> Vypracovanie evidencie a harmonogramu povinných lekárskeho prehľadov zamestnancov. Vedenie evidencie zamestnancov podľa zaradenia do kategórií prác. Kategorizácie prác z hľadiska zdravotných rizík a posudku o riziku.	<b>0,00</b>	<b>00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Tabuľka č. 8

<b><u>Predmet činností</u></b>	<b>Cena celkom za aktualizáciu evidencie v rozsahu bodu 1 až 3 v € bez DPH [jednorazové plnenie]</b>	<b>Sadzba DPH</b>	<b>Výška DPH</b>	<b>Cena celkom za aktualizáciu evidencie v rozsahu bodu 1 až 3 v € s DPH [jednorazové plnenie]</b>
<b>Aktualizácia:</b> Vypracovanie evidencie a harmonogramu povinných lekárskeho prehľadov zamestnancov. Vedenie evidencie zamestnancov podľa zaradenia do kategórií prác. Kategorizácie prác z hľadiska zdravotných rizík a posudku o riziku.	<b>0,00</b>	<b>00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Tabuľka č. 9

<b><u>Vykonávanie a kontrola, kontrola, zisťovanie a hodnotenie</u></b>	<b>Cena mesačného paušálu za výkon činnosti v € bez DPH</b>	<b>Sadzba DPH</b>	<b>Výška DPH</b>	<b>Cena mesačného paušálu za výkon činnosti v € s DPH</b>
<b>A. Vykonávanie a kontrola :</b> Pravidelných previerok a posudzovanie aktuálneho stavu a podmienok na pracovisku. Posúdenie vybavenia pracoviska zdravotníckym materiálom. Posudzovanie a optimalizácia vhodných pracovných podmienok na pracovisku – ergonómia. Dohľad nad pracovnými podmienkami vo vzťahu k pracovnému prostrediu, k faktorom práce a pracovného prostredia.	<b>0,00</b>	<b>00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>B. Kontrola :</b> Pracovných podmienok na pracovisku. Stav pracovísk (technologických a pracovných postupov). Dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, vykonávania lekárskeho prehliadok. Meranie mikroklimatických faktorov pracovného prostredia – v prípade objednávky podľa platného cenníka zhotoviteľa.	<b>0,00</b>	<b>00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>C. Zisťovanie a hodnotenie :</b> Posúdenia fyzickej záťaže pri práci. Vyhodnotenie zdravotného rizika pracovnej pozície raz za rok, alebo pri každej podstatnej zmene pracovných podmienok.	<b>0,00</b>	<b>00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Odosielať (uchádzač):

[Obchodné meno ]:  
[Korešpondenčná adresa vrátane PSČ]:  
[Ulica a č. domu]  
[PSČ Obec]  
[Štát]

**HESLO: „BOZP a OPP“**

## SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ !

Adresát (verejný obstarávateľ):

**Mesto Nováky**  
Mestský úrad  
Nám. SNP 349/10  
972 71 Nováky