## OPKZP-PO1-SC111-2017-23

#### ŽoNFP - tab. č. 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

|  |  |
| --- | --- |
| **Žiadateľ:** | Mesto Nováky |
| **Názov projektu:** | Predchádzanie vzniku odpadu kompostovaním |
| **Kód ŽoNFP:** |  NFP310010L301 |

**UPOZORNENIE:**

**Žiadateľ vypĺňa predmetný formulár v zmysle vyžiadania, ktoré je predmetom výzvy na doplnenie ŽoNFP v procese odborného hodnotenia.**

Je potrebné vypĺňať interné administratívne kapacity na riadenie projektu **ALEBO** externé administratívne kapacity na riadenie projektu t.j. uviesť údaje v bode 1. **ALEBO** v bode 2.

**Nie je možné vyplniť tabuľky bod 1. a súčasne bod 2.**

1. **Interné administratívne kapacity na riadenie projektu**

**Tabuľka A1:** Interný tím na riadenie projektu– kvalifikačné predpoklady, prax a pracovný úväzok

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Zamestnanec** **resp. pracovná pozícia budúceho zamestnanca****zabezpečujúceho interné riadenie projektu** | **Vzdelanie**(dosiahnuté resp. požadované na pracovnú pozíciu) | **Dĺžka praxe****(požadovaná)**v oblasti **riadenia** projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov (uviesť v mesiacoch) | **Pracovný úväzok**(uviesť druh pracovného:pracovná zmluva - úväzok plný, polovičný, dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o brigádnickej činnosti) | **ROZSAH**pracovného úväzku vzťahujúci sa na interné riadenie projektu **v hodinách** **v jednom kalendárnom roku** | **ROZSAH**pracovného úväzku vzťahujúci sa na interné riadenie projektu **v hodinách** **za celú dĺžku projektu** |
| 1 |  | vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa  |  | dohoda o vykonaní práce | 280 | 280 |
|   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |

**Tabuľka A2**: Interný tím na riadenie projektu – skúsenosti s riadením obdobných/porovnateľných investičných projektov

|  |
| --- |
| **Skúsenosti s riadením obdobných/porovnateľných projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov**(interné administratívne kapacity na riadenie projektu t.j. uviesť skúsenosti každého zamestnanca resp. budúceho zamestnanca uvedeného v Tabuľke A1) |
| **P.č.** | **Zamestnanec** **resp. pracovná pozícia budúceho zamestnanca** **zabezpečujúceho interné riadenie projektu** (uviesť v súlade s Tabuľkou A1) | **Poskytovateľ pomoci obdobného/porovnateľného projektu** | **Účel pomoci** **obdobného/porovnateľného projektu** | **Výška schválených celkových oprávnených** **výdavkov v EUR****obdobného/porovnateľného projektu** |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Externé administratívne kapacity na riadenie projektu**

**Tabuľka B:** Externý subjekt zabezpečujúci riadenie projektu – skúsenosti s riadením obdobných/porovnateľných projektov

|  |
| --- |
| **Skúsenosti s riadením obdobných/porovnateľných projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov** (externé administratívne kapacity na riadenie projektu) |
| **P.č.** | **Názov externého subjektu zabezpečujúceho** **externé riadenie projektu** | **Poskytovateľ pomoci obdobného/porovnateľného projektu** | **Účel pomoci****obdobného/porovnateľného projektu** | **Výška schválených celkových oprávnených výdavkov v EUR****obdobného/porovnateľného projektu** |
|   |   |   |   |   |

V .........................., dňa ......................

 .