

Zmluva o poskytovaní konzultačných služieb
uzavretá podľa ustanovení § 566 Obchodného zákonníka
medzi

mandantom: Mesto Nováky
sídlo: Námestie SNP 349/10, 972 71 Nováky
IČO: 00318361
DIČ: 2021211775
Bankové spojenie: OTP banka Slovensko, a.s.
Č. ú.: 8647140/5200
Zastúpená: Ing. Dušan Šimka, primátor mesta
kontakt: +421 46 512 15 11, +421 46 546 12 34
e-mail: primator@novaky.sk

a

mandatárom: Cassis consult, s.r.o.
Sídlo: Vlčkova 37, 811 04 Bratislava
IČO/DIČ : 358 821 15
IČ DPH: SK2021805236
Bankové spojenie: Privatbanka, a.s.
Č.ú.: 19-7812060/8120
Zapísaný v OR: OS BA I, Odd.: Sro, vložka č.:31345/B
Zastúpený: Ing. Andrej Maas, konateľ
kontakt:
e-mail: andrej.maas@cassis.sk

Článok 1.
Predmet zmluvy

1.1 Mandatár sa touto zmluvou zaväzuje poskytovať v rámci a v súlade so svojím predmetom činnosti služby, smerujúce k implementácii finančných prostriedkov z Európskych fondov z Operačného programu Zdravotníctvo na projekt :

„Rekonštrukcia a modernizácia objektu zdravotnej starostlivosti v Novákoch“

1.2 Činnosť Mandatára spočíva najmä:

1.2.1. Etapa I. Príprava a vypracovanie žiadosti o poskytnutie NFP:

Mandatár pripraví, vypracuje a odovzdá žiadosť o NFP na príslušné ministerstvo. Mandatár sa zaväzuje zhotoviť pre mandanta dielo, prípravu a vypracovanie kompletnej žiadosti o NFP na realizáciu projektu: *„Rekonštrukcia a modernizácia objektu zdravotnej starostlivosti v Novákoch.“* 2 operačného programu Zdravotníctvo, prioritná os 2 Podpora zdravia a predchádzanie rizikám, opatrenie č. 2.1. Rekonštrukcia a modernizácia zariadení ambulantnej zdravotnej starostlivosti v gescii riadiaceho orgánu Ministerstva zdravotníctva SR.

Dielo musí byť zhotovené v rozsahu potrebnom na posúdenie, získanie a pridelenie finančných prostriedkov.

Príprava na čerpanie NFP pozostáva z:

- posúdenie oprávnenosti Projektu a oprávnenosti Mandanta na čerpanie NFP;
- osobné konzultácie na príslušnom ministerstve alebo implementačnej agentúre, ktorej sa bude žiadosť o poskytnutie NFP predkladať (*d'alej len „Ministerstvo“*),
- zabezpečenie legislatívneho, administratívneho, finančného, technického a právneho poradenstva, týkajúceho sa prípravy Projektu.
- Vypracovanie kompletného rekonštruktulizačného plánu

Príprava Projektu a žiadosti o poskytnutie NFP:

- konzultácie na Ministerstve, predstavenie Projektu, pracovné stretnutia;
- zostavenie štruktúry projektového a realizačného tímu;
- manažment získania príloh a administratívnych potvrdení k Žiadosti o NFP;
- príprava Žiadosti o NFP;
- príprava Časového harmonogramu realizácie Projektu;
- príprava Finančného plánu realizácie Projektu;
- príprava Rozpočtu Projektu;
- príprava Ukazovateľov úspešnosti realizácie Projektu;
- príprava Analýzy rizík a Logickej matrice (ak budú Ministerstvom požadované);
- príprava Plánu publicity a medializácie Projektu (ak budú Ministerstvom požadované);
- zabezpečenie legislatívneho, administratívneho, finančného, technického a právneho poradenstva, týkajúceho sa prípravy Projektu;
- tlač a viazanie žiadosti, vrátane príloh, v požadovanom počte kópií v tlačenej a elektronickej forme;
- podanie Žiadosti o NFP v mene Mandanta na Ministerstve;
- monitoring podanej Žiadosti o NFP, informovanie o stave a jednotlivých fázach hodnotenia Projektu.

1.2.3. Etapa II. Verejné obstarávanie a splnenie podmienok uzavretia zmluvy

- zabezpečiť proces verejného obstarávania v súlade so zákonom č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a doplnkov
- dohľad nad včasným zaslaním potrebných podkladov v mene Mandanta podľa pokynov Ministerstva
- V prípade, že dôsledkom verejného obstarávania sa zníži predpokladaná hodnota predmetného projektu, mandatár poskytne mandantovi poradenstvo pri úprave výšky oprávnených nákladov a rozpočtu projektu, pre účely uzatvorenia Zmluvy o poskytnutí NFP medzi Mandantom a Ministerstvom

1.2.4. Etapa III. Implementácia Projektu:

- dohľad nad podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP medzi Mandantom a Ministerstvom;
- administratívne vedenie a manažment realizácie Projektu vo vzťahu k Ministerstvu;
- dohľad nad dodržiavaním časového plánu, kontrola priebehu a výsledkov;
- dohľad nad dodržiavaním zmluvných podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP;

- dohľad nad plnením časového, technického a finančného plánu;
- dohľad nad reportingom pre Ministerstvo a VÚC;
- dohľad nad prípravou žiadostí na refundáciu výdavkov Projektu;
- v prípade potreby akejkoľvek zmeny realizácie Projektu, dohľad nad prípravou žiadosti o zmenu zmluvných podmienok v rámci Zmluvy o poskytnutí NFP;
- dohľad nad výrobou a osadením informačných tabúl EÚ, ak o to Mandant Mandatára požiada;
- dohľad nad publicitou a medializáciou Projektu;
- zabezpečenie legislatívneho, administratívneho, finančného, technického a právneho poradenstva, týkajúceho sa prípravy realizácie Projektu.
- Poskytovanie kompletného externého manažmentu pri podpise zmluvy o poskytovaní NFP s Ministerstvom zdravotníctva a pri implementácii a počas realizácie projektu vrátane vypracovanie ŽOP, vypracovanie monitorovacích správ, žiadostí o zmenu a zmena zmluvy.

Mandant týmto zároveň splnomocňuje mandatára na implementáciu projektu formou externého manažmentu projektu, vrátane zorganizovania verejného obstarávania (ďalej len VO).

Článok 2. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 2.1 Mandatár sa zaväzuje vykonať dielo podľa tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou. Mandatár sa zaväzuje pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy vždy dbať na základný účel tejto zmluvy, ktorým je snaha o získanie NFP pre Mandanta a realizácia Projektu.
- 2.2 Mandatár bude pri poskytovaní služieb postupovať vždy podľa pokynov Mandanta, ktoré musia byť v súlade s platnými právnymi predpismi a na základe postupov zverejnených príslušným Ministerstvom. V prípade, ak nastane rozpor medzi pokynmi Mandanta a zverejnenými postupmi Ministerstva, za záväzný pre Mandatára bude považovaný pokyn, ktorý vydá Mandatárovi Mandant, okrem, ak pôjde o pokyn uvedený v bode 2.4 tohto článku.
- 2.3 Mandatár sa zaväzuje Mandanta upozorniť na tie prípadné pokyny Mandanta, ktoré by boli v rozpore s účelom tejto zmluvy alebo v rozpore s platnými právnymi predpismi. Mandatár je oprávnený neuskutočniť tie neúčelné pokyny a pokyny v rozpore s platnými právnymi predpismi, na ktorých neúčelnosť a rozpor s platnými právnymi predpismi Mandatár Mandanta upozornil. V každom prípade však Mandatár nenesie zodpovednosť za obsah pokynov Mandanta.
- 2.4 Mandant sa zaväzuje Mandatára upozorniť na všetky skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na plnenie povinností Mandatára podľa tejto zmluvy.
- 2.5 Mandant sa zaväzuje poskytovať pre Mandatára všetku súčinnosť potrebnú k plneniu povinností Mandatára podľa tejto zmluvy, na ktorú Mandatár Mandanta vyzve. Zoznam podkladov bude Mandatár vždy aktualizovať podľa pokynov Ministerstva. Mandant je povinný udeliť Mandatárovi písomné plnomocenstvo vo všetkých záležitostiach Mandanta v rámci tejto zmluvy, v ktorých Mandatár bude konať v mene a na účet Mandanta.
- 2.6 Komunikácia medzi Mandatárom a Mandantom bude prebiehať ústne alebo písomne, (napr. prostredníctvom e-mailu). Zmluvné strany sa zaväzujú poskytnúť si na vyššie uvedený účel všetky kontaktné údaje a mená kontaktných osôb.

- 2.7 Po podaní Žiadosti o poskytnutie NFP na Ministerstvo, je Mandatár povinný odovzdať Mandantovi originál potvrdenia o podaní žiadosti a kópiu Žiadosti o poskytnutie NFP v tlačenej a elektronickej forme do troch dní odo dňa podania žiadosti o poskytnutie NFP.
- 2.8 V prípade, ak bude dosiahnutý úspech, zaväzuje sa Mandant o tejto skutočnosti informovať Mandatára do troch dní odo dňa doručenia dokumentu, potvrdzujúceho dosiahnutie úspechu, vydaného Ministerstvom. Súčasne Mandant zašle Mandatárovi kópiu tohto dokumentu.
- 2.9 Po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP medzi Mandantom a Ministerstvom (*d'alej len „Zmluva o poskytnutí NFP“*), je Mandant povinný oznámiť deň podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP a zašle Mandatárovi kópiu takejto zmluvy do troch dní odo dňa podpisu takejto Zmluvy o poskytnutí NFP.

Článok 3. Dôvernosť

- 3.1. Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, o ktorých sa dozvie v súvislosti s plnením tejto zmluvy o mandantovi a jeho zámeroch ako s dôvernými a neoznámiť ich žiadnej tretej strane bez predchádzajúceho súhlasu mandanta, s výnimkou prípadov, keď ich mandatár potrebuje oznámiť tretej strane v súvislosti s plnením Čl. 1 tejto zmluvy. V tomto prípade je mandatár povinný zaviazať tretiu stranu nakladať s oznámenými informáciami ako s dôvernými. Mandatár sa zaväzuje počas celej doby mandátu chrániť záujem mandanta a informovať ho o všetkých skutočnostiach majúcich vplyv na uskutočňovanú transakciu.
- 3.2. Mandant sa zaväzuje bez predchádzajúceho písomného súhlasu mandatára, neoznámiť tretím osobám žiadne informácie, týkajúce sa predmetu a podmienok tejto zmluvy. Mandant sa tiež zaväzuje ihneď informovať mandatára o takých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na úspešnosť projektu a môžu priamo alebo nepriamo ohroziť uskutočňovanú transakciu.

Článok 4. Odplata

- 4.1. Za poskytované služby má mandatár nárok na odplatu.
- 4.2. Mandatár a mandant sa na základe vzájomnej dohody a v súlade so zákonom o cenách dohodli, že mandant uhradí mandatárovi odmenu v nasledovnom členení:
- 4.2.1 Za I. Etapu sa Mandant s Mandatárom dohodli na odplate vo výške 5.000,- EUR (slovom päťtisíc Eur), pričom príprava, vypracovanie a odovzdanie žiadosti o NFP bude hrazená v troch splátkach nasledovne:
- a) prvá časť po podpise zmluvy medzi Cassis consult, s.r.o. a mestom Nováky vo výške 2.500,- EUR + DPH (slovom dvetisícpäťsto Eur)
 - b) druhá časť po vypracovaní reštrukturalizačného programu vo výške 1.500,-EUR + DPH (slovom tisícpäťsto Eur)
 - b) tretia časť po formálnom schválení a vecnej akceptácii žiadosti o NFP vo výške 1.000,- EUR + DPH (slovom tisíc Eur).
- 4.2.2 Za II. etapu, proces verejného obstarávania, patrí mandatárovi jednorazová odplata vo výške 2.200,- EUR (slovom dvetisícdeväťsto) + DPH, pričom platba sa stane splatnou

vystavením faktúry po schválení výsledku verejného obstarávania riadiacim orgánom pre operačný program Zdravotníctvo.

4.2.3. Za III. etapu – služby spojené s realizáciou a implementáciou Projektu odplatu vo výške 5 300,- EUR .

- prvá časť vo výške 2650,- EUR splatná po odoslaní 1. ŽOP a 1. Monitorovacej správy a druhá časť vo výške 2650,- EUR po odoslaní záverečnej ŽOP a záverečnej Monitorovacej správy.

4.3. V prípade omeškania mandanta s peňažným plnením prináležia mandatárovi úroky z omeškania v súlade s príslušnými zákonnými ustanoveniami.

Článok 5. Trvanie zmluvy.

4.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí záverečnou monitorovacou správou k Projektu.

4.2. Zmluvu možno vypovedať:

- dohodou zmluvných strán
- okamžitým odstúpením od zmluvy pre porušenie ustanovení čl. 1 tejto zmluvy
- výpoveďou s jednomesačnou výpovednou lehotou pri porušení čl. 2. a 3. tejto zmluvy

Článok 6. Záverečné ustanovenia

5.1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma stranami.

5.2. Zmeny a dodatky k tejto zmluve musia byť vyhotovené písomnou formou a stávajú sa po ich podpísaní zmluvnými stranami nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

5.3. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch z ktorých každá zmluvná strana obdrží dva.

5.4. Právne vzťahy, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa riadia Obchodným zákonníkom platným v SR.

5.5. Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva je výrazom ich slobodnej a pevnej vôle, že sa zoznámili s jej textom, na dôkaz čoho ju potvrdzujú svojimi podpismi.

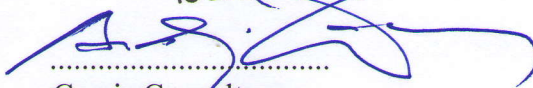
V Novákoch 20.7.2011


.....
Mesto Nováky

Ing. Dušan Šimka
primátor mesta



CASSIS consult, s.r.o.
Vlčkova 37
811 04 BRATISLAVA
IČO: 35 882 115
IČ DPH: SK 2021805236


.....
Cassis Consult, s.r.o.

Ing. Andrej Maas
konateľ spoločnosti