



Interná smernica č. 1/2017
**Postup pri realizáciách zákaziek nižších ako
5 000 eur**

Vydanie: 1

I. ÚČEL

Smernica upravuje zásady hospodárnosti a ochrany majetku mesta v podmienkach mesta Nováky pre realizácii zákaziek v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon) do 5 000 eur.

II. POJMY A SKRATKY

PHZ predpokladaná hodnota zákazky

III. POSTUP

III.1 Finančné limity a predpokladaná hodnota zákazky

1) Pravidlá výpočtu PHZ sú uvedené v § 6 zákona. Pri stanovení predpokladanej hodnoty zákazky platí, že práca alebo služba rozdelená na niekoľko častí v rámci zadávania jednej zákazky, z ktorých každá bude predmetom samostatnej zmluvy, predpokladaná hodnota zákazky sa určí ako súčet predpokladaných hodnôt všetkých častí zákazky (§ 6 ods. 4 zákona).

2) Predpokladaná hodnota zákazky sa v prípade opakovaného plnenia určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty a berie sa do úvahy celkové množstvo požadovaného tovaru, služieb alebo stavebných prác za obdobie predchádzajúceho kalendárneho roka alebo predchádzajúcich 12 mesiacov, upravená o očakávané zmeny.

3) Predpokladaná hodnota zákazky v prípade nového plnenia (t. j. predmet zákazky ešte nebol zadávaný) sa určuje prieskumom trhu ako cena bez dane z pridanej hodnoty a berie sa do úvahy celkové množstvo požadovaného tovaru, služieb alebo stavebných prác za obdobie trvania zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako 12 mesiacov.

4) V prípade, ak zákazka, ktorej predmetom sú stavebné práce a tieto sú obstarávané z dôvodu nevyhnutných opráv alebo údržby stávajúcej stavby (budovy) podľa výšky predpokladanej hodnoty zákazky, je to zákazka na služby (bežné výdavky).

5) Finančné limity pre zákazky na stavebné práce sa použijú v prípade, ak pôjde o taký rozsah stavebných prác, ktorý vyžaduje vyjadrenie stavebného úradu podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov (kapitálové výdavky).

III.2 Zadávanie zákaziek nižších ako 5 000 eur bez DPH a súčasne vyšších ako 3 300 eur bez DPH

1) Pri zadávaní zákazky s predpokladanou hodnotou rovnakou alebo vyššou ako 3 300 eur bez DPH a zároveň nižšou ako 5 000 eur bez DPH, zrealizuje poverený zamestnanec úradu prieskum trhu:

- a) zhromaždením informácií z internetových stránok,
- b) prostredníctvom informačných materiálov, zhromaždením cenníkov, katalógov alebo akciových letákov,
- c) prostredníctvom elektronických zariadení (napr. e-mail),
- d) telefonicky vo výnimočných opodstatnených prípadoch, v takomto prípade poverený zamestnanec úradu v zázname uvedie aj dátum a čas telefonického hovoru, meno a priezvisko osoby, s ktorou komunikoval, telefónne číslo a obsah komunikácie, alebo
- e) ich kombináciou.



Interná smernica č. 1/2017
**Postup pri realizáciách zákaziek nižších ako
5 000 eur**

Vydanie: 1

- 2) Výsledkom prieskumu trhu je získanie minimálne troch cenových ponúk. V prípade, že nie je možné z relevantných dôvodov získať tri cenové ponuky, túto skutočnosť poverený zamestnanec úradu uvedie v zápise z prieskumu trhu.
- 3) Zápis z prieskumu trhu podpísaný povereným zamestnancom úradu predkladá zamestnanec na schválenie priamemu nadriadenému.
- 4) Po schválení zápisu z prieskumu trhu priamym nadriadeným možno zadať zákazku vybranému dodávateľovi na základe zrealizovaného prieskumu trhu prostredníctvom objednávky alebo zmluvy – príloha č. 1.

Všetky doklady a dokumenty z prieskumu trhu svedčiace o úkonoch smerujúcich k uzavretiu zmluvy alebo objednávky tvoria dokumentáciu zákazky, ktorá sa uchováva po dobu 5 rokov. V prípade, ak sa písomná forma zmluvy nevyžaduje, dokladmi sa rozumejú najmä:

- a) žiadanka,
- b) pokladničný blok,
- c) faktúra,

III.3 Postup pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, potravín, uskutočnenia stavebných prác a poskytnutie služby do 3 300 eur bez DPH

- 1) Činnosti pri zadávaní zákazky na dodanie tovarov, potravín, uskutočnenia stavebných prác a poskytnutie služieb do 3 300 eur bez DPH vykonáva poverený zamestnanec úradu.
- 2) Pri zadávaní zákazky na dodanie tovarov, potravín, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služby do 3 300 eur bez DPH poverený zamestnanec úradu postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
- 3) Ak hodnota predmetu zákazky bude v sledovanom období pre zákazky na dodanie tovarov, potravín, uskutočnenie stavebných prác do 3 300 eur bez DPH poverený zamestnanec úradu vyberie dodávateľa na základe vlastného výberu.
- 4) Na dokladovanie vlastného výberu použije napr. aktuálne katalógy, letáky, oficiálny ponukový cenník, akciovú ponuku, internetové ponuky, prípadne osloví uchádzača e-mailom alebo písomne.
- 5) Nákup drobného spotrebného materiálu do 3 300 eur bez DPH (napr. nákup kancelárskych potrieb, pohonných hmôt, reprezentačných predmetov a darčkov, parkovanie služobných vozidiel, umývanie služobných vozidiel, drobný nákup tovarov atď.) bude dokladovaný účtovným dokladom (napr. pokladničným blokom, paragonom, faktúrou).

III.4 Ostatné postupy pri realizácii nadlimitných a podlimitných zákaziek sa riadia jednotlivými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 1) Nadlimitnou zákazkou v súlade s § 5 ods. 2 zákona je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydáva Úrad pre verejné obstarávanie:
 - a) 209 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru,
 - b) 209 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby,
 - c) 750 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby podľa prílohy č. 1 zákona
 - d) 5 225 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

Archivácia dokladov sa vyžaduje po dobu 10 rokov od podpísania zmluvy.



Interná smernica č. 1/2017
Postup pri realizáciách zákaziek nižších ako
5 000 eur

Vydanie: 1

2) Podlimitná civilná zákazka zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 1) tohto článku:

- a) 5 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, okrem potravín, zákazku na uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu a zákazku na poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona.
- b) 20 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a),
- c) 40 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny,
- d) 20 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a), okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona,
- e) 200 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona.
- f) 70 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a).

Archivácia dokladov sa vyžaduje po dobu 5 rokov od podpísania zmluvy.

3) Zákazka s nízkymi hodnotami zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 2) tohto článku, v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

- a) nižšia ako 5 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, okrem potravín, zákazku na uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu a zákazku na poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona
- b) nižšia ako 20 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a),
- c) nižšia ako 40 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny,
- d) nižšia ako 20 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a), okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona,
- e) nižšia ako 200 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona,
- f) nižšia ako 70 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a).

Archivácia dokladov sa vyžaduje po dobu 5 rokov od podpísania zmluvy.

IV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Zrušuje sa Smernica Mesta Nováky č. 1/2010, schválená uznesením MsZ č. 55/2011 v úplnom znení zo dňa 23. 06. 2011.

Smernica nadobúda účinnosť 01. januára 2017.

Kontrolou dodržiavania internej smernice poverujem vedúcu oddelenia výstavby a rozvoja mesta.

Za oboznámenie zamestnancov s internou smernicou zodpovedajú vedúci oddelení v zmysle organizačného poriadku.

V. SÚVISIACE NORMY A PREDPISY



Interná smernica č. 1/2017
Postup pri realizáciách zákaziek nižších ako
5 000 eur

Vydanie: 1

zákon NR SR 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších
zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov.

VI. ROZDELOVNÍK

Hlavný kontrolór mesta
Kancelária primátora
Vedúci oddelení MsÚ
Mestská polícia
Materská škola
Spoločný obecný úrad

VII. PRÍLOHY

Príloha č. 1 Zápis z prieskumu trhu/do 5 000 eur

Vypracoval	Posúdil	Posúdil	Schválil
Meno a priezvisko: Ing. Vladimíra Trojanová	Meno a priezvisko:	Meno a priezvisko: Mgr. Milan Oršula	Meno a priezvisko: RNDr. Daniel Daniš
Dátum: 28. 11. 2016	Dátum:	Dátum: 28. 11. 2016	Dátum: 03. 01. 2017
Funkcia: vedúca OVaRM	Funkcia:	Funkcia: prednosta MsÚ	Funkcia: primátor
Podpis:	Podpis:	Podpis:	Podpis:

**Zápis
z prieskumu trhu / do 5000 EUR**

pri zadaní zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene
a doplnení zákonov v znení neskorších predpisov

Názov predmetu zákazky:

Druh zákazky: prieskum trhu do 5000 EUR

Poverený zamestnanec úradu:

Stručný opis predmetu zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky s DPH a bez DPH:

Spôsob uskutočnenia prieskumu trhu:

Zoznam oslovených spoločností

	Obchodné meno Adresa sídla alebo miesto podnikania + mailový kontakt
1.	
2.	
3.	

Zoznam získaných cenových ponúk

	Obchodné meno Adresa sídla alebo miesto podnikania Cenová ponuka
1.	
2.	
3.	

Poznámka: V prípade, že sa pre účely vyhodnotenia použila celková cena, celková vyhodnocovacia cena alebo najvýhodnejšia ponuka, je potrebné predložiť v prílohe dokument s uvedením spôsobu vyhodnotenia ponúk

Cenové ponuky uchádzačov tvoria neoddeliteľnú súčasť tohto zápisu (Príloha č. x –y)

Vyhodnotenie

Je nutné zakaždým vyhodnotenie technickej špecifikácie predmetu zákazky, keď zákazky budú mať predpokladám vo väčšine prípadov jediné kritérium – najnižšia cena?

	Obchodné meno: Adresa sídla alebo miesto podnikania: Kontakt:	Cena bez DPH	poradie
1.	<u>Vyhodnotenie technickej špecifikácie predmetu zákazky:</u>		
	Odôvodnenie:		
2.	<u>Vyhodnotenie technickej špecifikácie predmetu zákazky:</u>		
	Odôvodnenie:		
3.	<u>Vyhodnotenie technickej špecifikácie predmetu zákazky:</u>		
	Odôvodnenie:		

Úspešný uchádzač:

	Obchodné meno: Adresa sídla alebo miesto podnikania: Kontakt:	Cena bez DPH	Cena s DPH
	Odôvodnenie:		

Podpis povereného zamestnanca úradu:

Meno..... Podpis.....

V Novákoch dňa

Schválil:

.....
prednosta mestského úradu