

MESTSKÉ ZASTUPITELSTVO V NOVÁKOCH



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA NOVÁKY

č. 5/2020

o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Nováky

Mesto Nováky (ďalej len „mesto“) v zmysle § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanoveniami § 7 ods. 2, 4 a 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Nováky.

Článok I. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

§ 1

Predmet a rozsah nariadenia

1. Všeobecne záväzným nariadením č. 485/2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Nováky (ďalej len „VZN“) sa upravuje: postup ako žiadať mesto o poskytnutie dotácie, podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Nováky a spôsob kontroly použitia dotácie.
2. Mesto Nováky môže poskytnúť dotáciu len:
 - a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta,
 - b) inej obci, mestu alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mesto, alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území;
 - c) právnickej osobe neuvedenej v písm. a) a b) a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta,

alebo poskytujú služby obyvateľom mesta, a to len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

3. Dotácie z rozpočtu mesta budú poskytnuté v súlade s §7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov len
 - a) na podporu a rozvoj všeobecne prospešných služieb,
 - b) na podporu všeobecne prospešných služieb alebo verejnoprospešných účelov,
 - c) na podporu a rozvoj podnikania a zamestnanosti.

Článok II

POSKYTOVANIE DOTÁCIÍ

§ 2

Objem finančných prostriedkov na dotácie

1. Objem finančných prostriedkov na poskytovanie dotácií schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Novákoch (ďalej len „MsZ“) v rozpočte mesta na príslušný rozpočtový rok alebo pri jeho zmenách v priebehu rozpočtového roka.
2. Alokácia finančných prostriedkov na dotácie do programu 9 a programu 1 sa bude riadiť nasledovným mechanizmom:
 - Program 9 podprogram 1 max. do výšky 14 % z predpokladaného príjmu mesta za daň z nehnuteľností na príslušný rozpočtový rok,
 - Program 1 podprogram 3 max. do výšky 1 % z predpokladaného príjmu mesta za daň z nehnuteľností na príslušný rozpočtový rok,
 - Program 9 podprogram 2 max. do výšky 1,5 % z predpokladaného príjmu mesta za daň z nehnuteľností na príslušný rozpočtový rok.
3. Na dotáciu z rozpočtu mesta nie je právny nárok. Mesto si vyhradzuje právo v priebehu roka znížiť výšku dotácie v prípade, že príjmová časť rozpočtu mesta nebude naplnená na 100 %.
4. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu podľa § 5 tohto VZN. Poskytnutím dotácii nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.
5. Každý subjekt, ktorému je pridelená dotácia má nárok na vyplatenie minimálne 25 % zo schválenej dotácie raz za štvrtýrok, pokiaľ mesto v tom období disponuje dostatočnými finančnými prostriedkami, ktorých vyplatenie by neohrozilo potreby mesta. Zároveň celková výška pridelenej dotácie musí byť prijímateľovi vyplatená najneskôr do konca novembra, t. j. do 30. 11. daného kalendárneho roka, za podmienok v ods. 3.
6. Pridelené finančné prostriedky budú vyplácané výlučne na účet žiadateľa.
7. Žiadateľ je povinný nakladať s dotáciou hospodárne, účinne, efektívne a účelne v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve.
8. Pre účely tohto VZN sa pod pojmom:
 - a) hospodárnosť rozumie vynaloženie verejných financií na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu,
 - b) efektívnosť rozumie najvýhodnejší vzájomný pomer medzi použitými verejnými financiami a dosiahnutými výsledkami,
 - c) účinnosť rozumie plnenie určených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkom vzhľadom na použité verejné financie,
 - d) účelnosť vzťah medzi určeným účelom použitia verejných financií a skutočným účelom ich použitia.

§ 3

Kompetencie pri poskytovaní dotácií

1. Na základe žiadosti žiadateľa o dotáciu rozhoduje o poskytnutí dotácie MsZ po prerokovaní v príslušnej komisii MsZ a v Mestskej rade mesta Nováky (ďalej len „MsR“).
Komisie príslušné na prerokovanie žiadostí o dotácie sú:
 - 1.1 **Komisia výstavby, územného rozvoja, dopravy, životného prostredia a verejného poriadku** pri MsZ prerokováva žiadosti o dotáciu z oblasti:
 - a) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - b) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - c) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
 - 1.2 **Komisia športu** pri MsZ prerokováva žiadosti o dotáciu z oblasti:
 - a) rozvoj telesnej kultúry a športu,
 - b) rozvoj a podpora združení zabezpečujúcich telovýchovne aktivity občanov.
 - 1.3 **Komisia kultúry a vzdelávania** pri MsZ prerokováva žiadosti o dotáciu z oblasti:
 - a) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b) výskum, vývoj vedecko-technické služby a informačné služby,
 - c) rozvoj vedy a vzdelania,
 - d) rozvoj kultúry, osvetovej činnosti a záujmovej umeleckej činnosti.
 - 1.4 **Sociálna a zdravotná komisia** pri MsZ prerokováva žiadosti o dotáciu z oblasti:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - c) ochrana ľudských práv a základných slobôd, alebo iných humanitných cieľov,
 - d) ochrana práv detí a mládeže.
 - 1.5 **Ekonomická komisia** pri MsZ prerokováva žiadosť o dotáciu na účel:
„Náklady využité na zabezpečenie sociálneho nájomného bývania a verejnoprospešné účely mesta“.
2. V prípade, že žiadateľ o dotáciu uvedie vo svojej žiadosti, že dotácia bude použitá na oblasti, ktoré sú v kompetencii viacerých komisií, musí byť žiadosť prerokovaná vo všetkých príslušných komisiách.

§ 4

Postup pri poskytovaní dotácie

1. Mesto v zmysle tohto VZN poskytuje dotáciu len na základe písomnej žiadosti žiadateľa o dotáciu podľa prílohy č. 1 k tomuto VZN, doručenej na Mestský úrad v Novákoch (ďalej len „MsÚ“). Príslušné komisie uvedené v § 3 ods. 1 si môžu vzor žiadosti doplniť individuálne podľa špecifickosti žiadateľov.
2. Vyplnenú žiadosť (v zmysle § 4 ods. 1) spolu s prílohami žiadateľ doručí poštou na adresu mesta alebo osobne do podateľne Mestského úradu v Novákoch, kde bude opatrená odtlačkom podacej pečiatky s dátumom podania a pridelená poverenému zamestnancovi.
3. Formálnu kontrolu úplnosti predkladanej žiadosti vykonáva poverený zamestnanec. Po vykonaní kontroly v zmysle prílohy č. 2 poverený zamestnanec do troch dní postúpi žiadosť o dotáciu s kompletnou dokumentáciou predsedovi príslušnej komisii podľa § 3.
4. Žiadateľ o poskytnutie dotácie nesmie voči mestu a voči organizáciám zriadeným alebo založeným mestom mať nesplatené daňové alebo iné záväzky po lehote splatnosti.
5. Žiadosť o dotáciu na nasledujúci rok predkladá žiadateľ najneskôr do 10. 11. predchádzajúceho rozpočtového roka. V odôvodnených prípadoch i v priebehu rozpočtového roka.
6. Žiadosť subjektov uvedených v § 1, ods. 2., písm. a) musí obsahovať:
 - a) presné označenie žiadateľa,
 - b) aktuálny výpis zo živnostenského registra, obchodného registra (výpis zo zákonnej povinnosti zabezpečiť MsÚ, k čomu je potrebné zo strany uchádzača predložiť nasledovné informácie:

- rodné priezvisko, rodné číslo, číslo OP; dátum, miesto a okres narodenia; meno, priezvisko a rodné priezvisko matky; meno a priezvisko otca), alebo zriaďovateľskú listinu,
- c) doklad preukazujúci oprávnenosť osoby konať v mene organizácie, pokiaľ to nevyplýva z dokladu podľa písm. b),
 - d) požadovanú sumu, účel použitia, resp. predpokladané náklady realizácie zámeru (predpokladaný rozpočet),
 - e) číslo účtu žiadateľa,
 - f) čestné prehlásenie žiadateľa, že nie je dlžníkom mesta Nováky, Sociálnej poisťovne, a.s., zdravotných poisťovní, daňového úradu, nie je dlžníkom iného subjektu verejnej správy, dodávateľom energií, má vysporiadané finančné vzťahy so štátom, nie je v likvidácii alebo úpadku, nie je voči nemu vedené exekučné konanie, nie je voči štatutárnemu orgánu, členovi štatutárneho orgánu alebo osobám konajúceho v jeho mene vedené trestné konanie v súvislosti s činnosťou organizácie, čestné prehlásenie žiadateľa, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
 - g) formu prezentácie mesta pri poskytnutí dotácie,
 - h) záväzok vrátiť dotáciu, alebo jej časť pokiaľ sa nepoužije na účel uvedený v zmluve a jej dodatkoch.
7. Žiadosť subjektov uvedených v § 1, ods. 2., písm. b) musí obsahovať:
- a) presné označenie žiadateľa,
 - b) vyznačenie identifikačných údajov žiadateľa, vrátane čísla účtu,
 - c) doklad preukazujúci oprávnenosť osoby konať v mene žiadateľa,
 - d) požadovanú sumu, účel použitia, resp. predpokladané náklady realizácie zámeru (predpokladaný rozpočet),
 - e) záväzok vrátiť dotáciu, alebo jej časť, pokiaľ sa nepoužije na účel uvedený v zmluve a jej dodatkoch,
 - f) čestné prehlásenie žiadateľa, že nie je dlžníkom mesta Nováky, Sociálnej poisťovne, a.s., zdravotných poisťovní, daňového úradu, nie je dlžníkom iného subjektu verejnej správy, dodávateľom energií, má vysporiadané finančné vzťahy so štátom, nie je v likvidácii alebo úpadku, nie je voči nemu vedené exekučné konanie, nie je voči štatutárnemu orgánu, členovi štatutárneho orgánu alebo osobám konajúceho v jeho mene vedené trestné konanie v súvislosti s činnosťou organizácie,
 - g) formu prezentácie mesta pri poskytnutí dotácie,
 - h) súhlas zastupiteľstva alebo uznesenie zo zastupiteľstva inej obce alebo vyššieho územného celku, vyjadrujúci súhlas s podmienkami poskytnutia dotácie.
8. Žiadosť subjektov uvedených v § 1, ods. 2., písm. c) musí obsahovať:
- a) presné označenie žiadateľa vrátane sídla, resp. trvalého pobytu,
 - b) platný doklad o vzniku a registrácii (výpis zo živnostenského registra alebo z obchodného registra výpis z registra trestov zo zákonnej povinnosti zabezpečiť MsÚ, k čomu je potrebné zo strany uchádzača predložiť nasledovné informácie: rodné priezvisko, rodné číslo, číslo OP; dátum, miesto a okres narodenia; meno, priezvisko a rodné priezvisko matky; meno a priezvisko otca),
 - c) doklad preukazujúci oprávnenosť osoby konať v mene žiadateľa, pokiaľ to nevyplýva z dokladu podľa písm. a) alebo b),
 - d) vyznačenie identifikačných údajov žiadateľa, vrátane čísla účtu,
 - e) požadovanú sumu, účel použitia, resp. predpokladané náklady realizácie zámeru (predpokladaný rozpočet),
 - f) čestné prehlásenie žiadateľa, že nie je dlžníkom mesta Nováky, Sociálnej poisťovne, a. s., zdravotných poisťovní, príslušného daňového úradu, nie je dlžníkom iného subjektu verejnej správy, má vysporiadané finančné vzťahy so štátom, nie je v likvidácii alebo úpadku, nie je voči nemu vedené exekučné konanie, nie je voči štatutárnemu orgánu alebo členovi štatutárneho orgánu alebo osobám konajúceho v jeho mene vedené trestné konanie v súvislosti s činnosťou organizácie, čestné prehlásenie žiadateľa, že nemá právoplatne uložený trest

zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

g) formu prezentácie mesta pri poskytnutí dotácie,

h) záväzok vrátiť dotáciu, alebo jej časť, pokiaľ sa nepoužije na účel uvedený v zmluve a jej dodatkoch.

9. Predkladané doklady v zmysle ods. 6 až 8 musia byť originály, resp. overené kópie.
10. Žiadateľ predkladá doklady uvedené v ods. 6 až 8 vždy ku každej novej žiadosti o poskytnutie dotácie. Ak je žiadateľ zároveň registrovaným prijímateľom na prijatie podielu zaplatenej dane (tzv. 2 percentá) a od dátumu jeho registrácie nenastali žiadne zmeny formálneho charakteru (napr. zmena sídla, štatutárneho orgánu a pod.), môže pri žiadosti o dotáciu namiesto dokladov uvedených v ods. 6 až 8 predložiť notársku zápisnicu osvedčujúcu splnenie podmienok pre zápis do registra prijímateľov podielu zaplatenej dane z príjmu v príslušnom kalendárnom roku.
11. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa nesmie vzťahovať na už uskutočnené aktivity.
12. V príslušnom rozpočtovom roku môže mesto poskytnúť dotáciu na ten istý účel tomu istému žiadateľovi iba raz.
13. Žiadateľovi môže byť poskytnutá dotácia len v prípade, že riadne a včas vyúčtoval predchádzajúcu poskytnutú dotáciu a splnil všetky podmienky zmluvy o poskytnutí dotácie a jej dodatkov.
14. Ak žiadateľovi vyplýva povinnosť registrácie v Registri mimovládnych neziskových organizácií, môže mu byť poskytnutá dotácia len v prípade, že má v uvedenom registri zapísané zákonom požadované údaje.
15. Po schválení uznesenia MsZ o dotácii pre jednotlivých žiadateľov v príslušnom roku, bude dotácia poskytnutá na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie medzi žiadateľom a mestom. MsÚ do 20 dní od schválenia dotácie vypracuje návrh zmluvy a predloží ho žiadateľovi. Žiadateľ je povinný do 15 dní doručiť do podateľne MsÚ podpísaný návrh zmluvy. Následne do 10 dní od doručenia podpísanej zmluvy žiadateľom bude zo strany mesta podpísaná zmluva.
16. Zmluva musí obsahovať:
 - a) zmluvné strany,
 - b) výšku dotácie a konkrétny účel jej použitia, tak ako je uvedené v žiadosti o dotáciu,
 - c) spôsob a termín zúčtovania,
 - d) záväzok vrátiť dotáciu, alebo jej časť, pokiaľ sa nepoužije na účel uvedený v zmluve,
 - e) periodicitu poskytovania dotácie, pokiaľ nie je vyplatená jednorazovo,
 - f) formu prezentácie mesta pri poskytnutí dotácie,
 - g) ustanovenie o práve mesta vykonať kontrolu hospodárnosti použitia dotácie,
 - h) iné dojednania individuálne podľa osobitných prípadov.
17. Každú zmenu formálneho charakteru (napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod.) je žiadateľ povinný písomne oznámiť mestu. Na základe tejto skutočnosti mesto pristúpi v príslušnom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.
18. O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie, definovaného v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie, môže žiadateľ písomne požiadať len v odôvodnených prípadoch. Žiadateľ tak musí urobiť ešte pred realizáciou zmeny. Písomné žiadosti na presun finančných prostriedkov na iný účel musia byť doručené do podateľne MsÚ. Finančné prostriedky na zmeny účelu použitia dotácie sa môžu začať čerpať až po podpísaní dodatku k zmluve.
19. Právomoci pri rozhodovaní o zmene účelu použitia dotácie:
 - a) do výšky 300 € oproti predpokladanému rozpočtu môže jeden krát v príslušnom roku rozhodnúť príslušná komisia MsZ,
 - b) nad 300 € je potrebné odporúčanie príslušnej komisie a následné schválenie MsZ.
20. Celková suma presúvaných finančných prostriedkov nemôže prekročiť 20 % z celkovej sumy pôvodne schválenej dotácie na príslušný rok. Všetky presuny musia byť schválené príslušnou komisiou alebo MsZ najneskôr do 30. novembra príslušného roku.
21. Kontrolu vyúčtovania poskytnutej dotácie overí a schváli hlavný kontrolór v zmysle § 8 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (príloha č. 4).

22. Podmienky poskytovania dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka škôl a školských zariadení upravuje Všeobecne záväzné nariadenie o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka škôl a školských zariadení na území mesta Nováky.

§ 5

Čerpanie, zmeny a vyúčtovanie poskytnutej dotácie

1. Poskytnutie dotácii z rozpočtu mesta podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta. Subjekt, ktorý túto dotáciu prijal, je povinný predložiť jej vyúčtovanie v dvoch termínoch:
 - a) vyúčtovanie poskytnutej dotácie za mesiace január - august, bude predložené do 15. 10. príslušného kalendárneho roka,
 - b) vyúčtovanie poskytnutej dotácie za mesiace september - december do 15. 12. príslušného kalendárneho roka,
 - c) vyúčtovanie poskytnutej dotácie za január – december na účel „Náklady využité na zabezpečenie sociálneho nájomného bývania a verejnoprospešné účely mesta“ do 15. 12. príslušného kalendárneho roka.
2. Vyúčtovania doručí žiadateľ do podateľne MsÚ, ktorá ju opatrí odtlačkom podacej pečiatky s dátumom podania a prideli poverenému zamestnancovi.
3. Vyúčtovanie doručí poverený zamestnanec do troch pracovných dní hlavnému kontrolórovi.
4. Hlavný kontrolór po prijatí dokladov o vyúčtovaní použitia dotácie vyhotoví správy o použití dotácie z rozpočtu mesta. Správy budú zaslané všetkým poslancom MsZ elektronickou poštou. Pri vyúčtovaní v zmysle ods. 1. a) bude správa vyhotovená do 15. 11. príslušného roka a pri vyúčtovaní v zmysle ods. 1. b) a c) bude správa vyhotovená do 15. 01. nasledujúceho roka.
5. V nasledujúcom roku do 30. apríla správy o výsledku kontroly musí MsÚ zverejniť na stránke mesta www.novaky.sk
6. Žiadateľovi, ktorý nedodrží termíny vyúčtovania už poskytnutej dotácie, sa dotácia v nasledujúcom kalendárnom roku neposkytne.
7. Vyúčtovanie finančných prostriedkov obsahuje:
 - a) vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu, na ktorý bola dotácia použitá,
 - b) čitateľné fotokópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, adresne, kompletne a správne dokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle predpokladaného rozpočtu, ktorý je súčasťou uzatvorenej zmluvy a podľa predmetného VZN. Na predložených dokladoch nesmú byť opravované, alebo ináč upravované údaje,
 - c) tabuľku vyúčtovania dotácie (príloha č. 3),
 - d) formu propagácie mesta Nováky (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.).
8. V prípade zistenia použitia pridelenej dotácie na iný účel, než na účel, ktorý bol uvedený v zmluve alebo jej dodatkoch a pri zmene účelu nebolo postupované podľa § 4, ods. 18 predmetného VZN, je hlavný kontrolór povinný uvedenú skutočnosť uviesť vo svojej správe. Rovnako postupuje aj pri zistení vyššieho čerpania dotácie na daný účel ako bolo stanovené v zmluve o poskytnutí dotácie a jej dodatkoch.
9. Správa hlavného kontrolóra musí obsahovať odporúčania na vysporiadanie zistených nedostatkov pri pridelení finančných prostriedkov pre nasledujúci kalendárny rok. Odporúčania sú pre komisiu záväzné.

Článok III.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 6

1. Toto VZN bolo prerokované a schválené na zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Novákoch dňa 09. 12. 2020, uznesením č. 485/2020.
2. Toto VZN nadobúda účinnosť 1. januára 2021.
3. Zmeny a doplnky tohto VZN schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Novákoch.
4. Týmto sa ruší VZN č. 5/2015, 9/2015, 3/2017, 3/2018, 9/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Nováky.

Prílohy:

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Nováky
2. Tlačivo - Posúdenie správnosti predloženej žiadosti
3. Vyúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta Nováky + tabuľka vyúčtovania dotácie
4. Administratívna finančná kontrola

Zverejnené: 24. 11. 2020

Schválené: 09. 12. 2020

Vyhlásené: 16. 12. 2020

Účinnosť: 01. 01. 2021

Ing. Dušan Šimka
primátor mesta

Ž i a d o s ť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Nováky

1. Žiadateľ

Fyzická osoba - podnikateľ /FO/

Právnická osoba /PO/

Sídlo PO, FO

Miesto podnikania

Právna forma

Štatutárny zástupca

IČO, DIČ

Bankové spojenie, IBAN

Tel., Fax, e-mail

2. Oblasť poskytnutia dotácie /jednu z možností vyznačiť/

- poskytovanie zdravotnej starostlivosti
- poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
- ochrana ľudských práv a základných slobôd, alebo iných humanitných cieľov
- rozvoj kultúry, osvetovej činnosti a záujmovej umeleckej činnosti
- rozvoj a podpora združení zabezpečujúcich telovýchovne aktivity občanov
- rozvoj vedy a vzdelania
- rozvoj telesnej kultúry a športu
- ochrana práv detí a mládeže
- výskum, vývoj vedecko-technické služby a informačné služby
- tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
- služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
- zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu
- náklady využité na zabezpečenie sociálneho nájomného bývania a verejnoprospešné účely mesta

3. Účel poskytnutia dotácie

Názov akcie - projektu

Miesto realizácie akcie - projektu

Termín realizácie akcie - projektu

Výška požadovanej dotácie

Forma prezentácie mesta

4. Prílohy:

Dátum

Podpis/pečiatka

Posúdenie správnosti predloženej žiadosti

Vyplní poverený pracovník príslušného oddelenia

Kritériá správnosti predloženej žiadosti	V súvislosti s ustanovením VZN č. 5/2020	áno	nie
I. Je žiadateľ oprávneným žiadateľom?	§ 1, ods. 2		
II. Vzt'ahuje sa žiadosť jednoznačne na úlohy vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja mesta ako je stanovené vo VZN č./2020 (všeobecne prospešné služby, všeobecne prospešné a verejnoprospešné účely)?	§ 1, ods. 3, 4		
III. Má žiadateľ vyrovnané záväzky voči mestu a riadne a včas vyúčtoval predchádzajúcu dotáciu poskytnutú mestom Nováky podľa podmienok uzavretej zmluvy?	§ 4, ods. 4 § 5, ods. 1		
IV. Obsahovala a spĺňala písomná žiadosť žiadateľa všetky náležitosti?	§ 4, ods. 6 až 8		
a. Bolo v žiadosti presné označenie žiadateľa vrátane uvedenia sídla alebo trvalého pobytu? Boli vyznačené identifikačné údaje žiadateľa?	§ 4, ods. 6a), 7a), 8 a)		
b. Bol priložený v čase podania žiadosti platný doklad o vzniku alebo registrácii právnickej osoby (fyzickej osoby – podnikateľa), alebo notárska zápisnica osvedčujúca splnenie podmienok pre zápis do registra prijímateľov podielu zaplatenej dane z príjmu v príslušnom kalendárnom roku?	§ 4, ods. 6b), 7b), 8 b) § 4, ods. 10		
c. Bol priložený doklad preukazujúci oprávnenosť osoby (štatutára) konať v mene organizácie, ak nevyplývala priamo z dokladu o vzniku alebo registrácii právnickej osoby, alebo notárska zápisnica osvedčujúca splnenie podmienok pre zápis do registra prijímateľov podielu zaplatenej dane z príjmu v príslušnom kalendárnom roku?	§ 4, ods. 6c), 7c), 8c) § 4, ods. 10		
d. Bol podrobne uvedený účel, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky?	§ 4, ods. 6d), 7d), 8e)		
e. Bola v žiadosti uvedená forma prezentácie mesta pri poskytnutí finančných prostriedkov?	§ 4, ods. 6g), 7g), 8 g)		
f. Bolo súčasťou žiadosti podpísané čestné prehlásenie žiadateľa na príslušnom formulári?	§ 4, ods. 6f), 7f), 8f)		

Žiadosť bola skontrolovaná dňa:

Žiadosť náležitosti podľa VZN č. 5/2020 **spĺňa - nespĺňa***

Meno, priezvisko: Podpis:

* nehodiace sa prečiarkne

Vyúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta Nováky v zmysle
VZN č. 5/2020

Názov prijímateľa dotácie:

Sídlo, adresa:

IČO:

Výška poskytnutej dotácie:

Bankové spojenie, IBAN:

Termín vyúčtovania poskytnutej dotácie:

Určený účel výdavkov v zmysle platnej uzatvorenej zmluvy (predpokladaný rozpočet):

Spôsob prezentácia mesta k poskytnutej dotácie (napr. fotodokumentácia, publikovanie v tlači, tlačové materiály a pod.)

Správa z administratívnej finančnej kontroly
za rok

Poskytovateľ dotácie: Mesto Nováky (ďalej len Mesto)
so sídlom: Námestie SNP 349/10, 972 71 Nováky
zastúpené: Ing. Dušan Šimka, primátor mesta
IČO: 318 361
DIČ: 2021211775

Kontrolu vykonali:

Príjemca dotácie:
so sídlom:
zastúpená:
IČO:
DIČ:

Predmet kontroly: dodržanie podmienok platného Všeobecne záväzného nariadenia mesta Nováky (ďalej len VZN) č. 5/2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Nováky a podmienok vyplývajúcich zo zmluvy č. /..... medzi mestom Nováky a prijímateľom dotácie za rok

Záver: vyúčtovanie dotácie na rok bolo v súlade s podmienkami platného VZN č. 5/2020 a s podmienkami zmluvy.

V Novákoch, dňa

Meno a priezvisko hlavného kontrolóra:

Dátum, podpis:

Meno a priezvisko vedúceho zamestnanca:

Dátum, podpis: