

MESTSKÉ ZASTUPITELSTVO V NOVÁKOCH



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA NOVÁKY

č. 5/2021

ktorým sa určujú pravidlá Participatívneho rozpočtu mesta Nováky

Mesto Nováky, na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 4 ods. 1 a ods.3 písm. h) a § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 5/2021,
ktorým sa určujú
pravidlá Participatívneho rozpočtu mesta Nováky**

**ČASŤ I
Čl. 1**

Predmet a cieľ

1. Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len "VZN") je určenie:
 - a) pravidiel a zásad Participatívneho rozpočtu (ďalej len "PR") mesta Nováky,
 - b) pôsobnosti tohto VZN,
 - c) podmienok a formy čerpania finančných prostriedkov schválených na realizáciu projektov PR a spôsob ich rozdelenia,
 - d) priebehu cyklu PR v meste a postavenie jednotlivých účastníkov PR.

2. PR je nástroj samosprávy, ktorý podporuje aktívne zapojenie obyvateľov mesta do správy a rozvoja mesta.

Ciele PR sú:

- a) prostredníctvom PR zvýšiť účasť obyvateľov mesta na verejných rozhodnutiach samosprávy, priblížiť jej fungovanie širokej verejnosti a vytvoriť priestor pre aktivity a záujmy obyvateľov zameraných na zlepšenie života v meste,
- b) modernizácia a zefektívnenie samosprávy tak, aby mohla čo najflexibilnejšie reagovať na potreby a požiadavky verejnosti, a zároveň spolu s nimi realizovala verejné projekty v prospech celého mesta,
- c) transparentnosť samosprávnych orgánov, zrozumiteľnosť a sprístupnenie procesov v meste každému, kto prejaví záujem.

Čl. 2 Pôsobnosť VZN

1. Toto VZN sa vzťahuje na:

- a) obyvateľov s trvalým pobytom v meste Nováky,
- b) občianske združenia a neziskové organizácie pôsobiace na území mesta Nováky.

2. Toto VZN sa nevzťahuje na poskytnutie dotácií právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je mesto, alebo sú financované z rozpočtu mesta.

3. Finančné prostriedky v rámci PR nie je možné poskytnúť politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám, ako ani subjektom nimi zriadenými.

4. Poskytnutie dotácie z participatívneho rozpočtu (ďalej len "dotácia") mesta Nováky nie je právne nárokovateľné.

5. Mesto Nováky si vyhradzuje právo neposkytnúť dotáciu žiadateľovi, ktorý v predchádzajúcom kalendárnom roku porušil podmienky týkajúce sa pridelenia dotácie podľa tohto VZN alebo VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Nováky.

Čl. 3 Základné pojmy

1. *Participatívny rozpočet* – časť rozpočtu mesta Nováky, kde o použití týchto verejných financií rozhodujú občania hlasovaním.

2. *Cyklus participatívneho rozpočtu* – dvojročný cyklus, počas ktorého sa zrealizujú všetky fázy participatívneho rozpočtu.

3. *Dotácia z participatívneho rozpočtu* – nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta Nováky na príslušný kalendárny rok predkladateľovi občianskeho projektu, ktorého projekt bol hlasovaním verejnosti vybraný ako jeden z víťazných.

4. *Občiansky projekt* – konkrétne opatrenie na území mesta Nováky realizované občanmi, ktoré prispeje ku skvalitneniu a zlepšeniu života v meste alebo jeho časti. Projekt musí mať inovatívny charakter a nemôže byť opakovaním predchádzajúcej konkrétnej aktivity. Politická ani iná reklama nesmie byť súčasťou obsahového zamerania projektov ani súčasťou ich realizácie.

5. *Zadanie pre mesto* – konkrétne opatrenie realizované na majetku mesta Nováky, ktoré má charakter kapitálového výdavku s dlhodobým prínosom pre život v meste. Vyžaduje si odbornú prípravu zo strany mesta Nováky. Politická ani iná reklama nesmie byť súčasťou obsahového zamerania zadania ani súčasťou ich realizácie.

6. *Predkladateľ občianskeho projektu* - občianske združenie, fyzická osoba alebo nezisková organizácia pôsobiaca na území mesta Nováky, ktorá vo svojom mene vypracuje žiadosť o dotáciu z participatívneho rozpočtu mesta Nováky a v prípade schválenia tejto žiadosti bude príjemcom finančných prostriedkov zodpovedným za realizáciu projektu.

7. *Predkladateľ zadania pre mesto* – fyzická osoba, občianske združenie alebo nezisková organizácia so sídlom v meste Nováky, ktorá predloží návrh zadania pre mesto.

8. *Koordinátor participatívneho rozpočtu* – zamestnanec mestského úradu zodpovedný za riadenie procesu participatívneho rozpočtu, evidenciu podaných a schválených občianskych projektov a zadaní a správu dokumentácie súvisiacej s PR.

9. *Odborný garant* – zamestnanec niektorého z oddelení mestského úradu, ktorý je odborne spôsobilý vyjadrovať sa k jednotlivým návrhom občianskych projektov a zadaní pre mesto.

Čl. 4

Všeobecné ustanovenia

1. Obyvatelia sa priamo podieľajú na rozhodnutí o použití prostriedkov rozpočtu mesta na:

- a) občianske projekty (ďalej len „projekty“),
- b) zadania pre mesto (ďalej len „zadania“).

2. Jeden cyklus PR sa realizuje počas dvoch kalendárnych rokov. Procesy PR sa konajú v nasledujúcich fázach:

V prvom roku sa uskutočnia:

- a) verejné stretnutia participatívnych komunít,
- b) tvorba a podávanie návrhov projektov a zadaní,
- c) posúdenie projektov a zadaní mestským úradom,
- d) výber projektov a zadaní obyvateľmi mesta a
- e) alokácia financií do rozpočtu mesta pre nasledujúci kalendárny rok.

V druhom roku sa uskutoční:

- a) realizácia projektov a zadaní,
- b) vyúčtovanie projektov,
- c) hodnotenie príslušného cyklu PR.

3. Primátor mesta Nováky predkladá návrh nového cyklu PR a po jeho odsúhlasení mestským zastupiteľstvom zverejní Mestský úrad v Novákoch (ďalej len „MsÚ“) harmonogram jednotlivých etáp PR. Nový cyklus PR sa začína prvým verejným stretnutím.

4. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje uznesením nový cyklus PR. Pri tvorbe rozpočtu a programového rozpočtu mesta bude pre daný cyklus použité pravidlo, ktoré vyhradzuje sumu:

- a) spolu maximálne : 10 000,--€ na občianske projekty,
- b) spolu maximálne : 10 000,--€ na zadania pre mesto.

5. O realizácii cyklu PR podľa jednotlivých etáp informuje MÚ priebežne prostredníctvom webovej stránky a bežnými informačnými kanálmi mesta Nováky.

ČASŤ II Čl. 5

Tvorba a podávanie občianskych projektov

1. Proces PR začína prvým verejným stretnutím. Na prvom verejnom stretnutí majú účastníci možnosť vysloviť svoje nápady a myšlienky. Koordinátor participatívneho rozpočtu s odbornými garantmi z jednotlivých oddelení mestského úradu oboznámi účastníkov s procesom a termínmi podávania posúdenia a výberu úspešných návrhov projektov a zadaní.

2. Výsledné návrhy projektov predkladajú konkrétni predkladatelia. Predkladateľ občianskeho projektu môže predložiť najviac jeden projekt v rámci jedného cyklu PR. V prípade, že predkladateľ predloží v rámci jedného cyklu PR viac ako jeden projekt, tieto projekty nebudú postúpené do ďalšej etapy príslušného cyklu PR.

3. Návrh projektu musí spĺňať nasledovné podmienky:

- a) musí mať verejnoprospešný charakter,
- b) musí byť realizovaný na území mesta Nováky,
- c) jeho výsledok musí byť voľne prístupný a určený pre obyvateľov mesta Nováky,
- d) je realizovateľný v rámci jedného kalendárneho roka,
- e) v prípade, že projekt bude mať charakter kapitálového výdavku, musí byť realizovateľný na majetku mesta Nováky,
- f) nie je v rozpore s niektorým všeobecne záväzným nariadením alebo strategickým dokumentom mesta, prioritami mesta v danom období, uznesením Mestského zastupiteľstva v Novákoch a právnymi predpismi Slovenskej republiky.

4. Maximálna výška podpory z rozpočtu mesta Nováky pre jeden občiansky projekt je 3 000,-€.

5. Celkové náklady na projekt nie sú obmedzené. Predkladateľ môže zaistiť spolufinancovanie projektu z iných zdrojov. Iným zdrojom môže byť príjem od sponzorov, finančný dar, vlastný vklad organizátora, príspevok účastníka alebo zdroje zo štátneho rozpočtu alebo Európskej únie. Predkladateľ nemôže na realizáciu projektu podľa tohto VZN žiadať ďalšie finančné zdroje z rozpočtu mesta Nováky.

6. Projekt môže byť z prostriedkov participatívneho rozpočtu podporený maximálne v dvoch ročníkoch po sebe.

7. Návrh projektu sa podáva na formulári dostupnom v elektronickej podobe na stránke mesta Nováky.

Návrh musí obsahovať:

- a) presné označenie žiadateľa v súlade s označením na výpise príslušného registra, adresa, IČO a kontaktné údaje,
- b) bankové spojenie, číslo účtu (v tvare IBAN),
- c) celkové náklady potrebné na krytie účelu použitia,
- d) kópiu dokladu o právnej subjektivite (napr. štatút alebo stanovky alebo zriaďovacia listina v znení dodatkov),

- e) kópiu dokladov o voľbe alebo menovaní štatutárneho zástupcu/zástupcov, príp. iný doklad dokumentujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak to nevyplýva z dokladov o právnej subjektivite, čestné prehlásenie, že voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia, nemá nedoplatky voči mestu, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze ani reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- f) ďalšie doklady podľa výzvy na daný cyklus PR.

8. Finálny návrh projektu je potrebné predložiť mestu Nováky v termíne, ktorý určí harmonogram príslušného cyklu PR.

Čl. 6

Posúdenie návrhov projektov MsÚ

1. Návrhy projektov, doručené v termíne stanovenom na podávanie návrhov, budú koordinátorom participatívneho rozpočtu postúpené k formálnej a obsahovej kontrole jednotlivým oddeleniam mestského úradu.
2. Každý doručený návrh projektu prejde formálnou kontrolou zo strany jednotlivých oddelení mestského úradu. V prípade chýbajúcich formálnych náležitostí bude predkladateľ projektu písomne alebo elektronickou formou vyzvaný na ich doplnenie.
3. Ak nedostatky nebudú odstránené do 14 dní od zaslania výzvy predkladateľovi, návrh projektu nebude postúpený do ďalšej etapy príslušného cyklu PR. Takéto návrhy budú zverejnené na stránke mesta aj s odôvodnením.
4. Príslušné oddelenia mestského úradu v spolupráci s koordinátorom participatívneho rozpočtu zhodnotia realizovateľnosť návrhov projektov so zreteľom na podmienky uvedené v čl. 5 ods. 3 tohto VZN.
5. Cieľom posúdenia projektov je maximalizovať počet realizovateľných návrhov. Zamestnanci MsÚ budú v tejto etape aktívne komunikovať s predkladateľmi projektov a hľadať najlepšie možnosti riešenia.
6. Každý predkladateľ projektu bude zo strany MsÚ písomne alebo elektronickou formou vyrozumieť o výsledkoch posúdenia jeho návrhu. V prípade, že MsÚ navrhne nevyhnutné úpravy projektu a predkladateľ neakceptuje navrhnuté úpravy, projekt nebude postúpený do ďalšej etapy PR. Takéto návrhy budú zverejnené na stránke mesta aj s odôvodnením.

ČASŤ III

Čl. 7

Tvorba a podávanie zadaní pre mesto

1. Predkladateľ zadania pre mesto môže predložiť najviac jeden návrh na zadanie v rámci jedného cyklu PR.
2. Maximálna výška dotácie pre jedno zadanie je 3000,-€ vrátane DPH a zahŕňa náklady na vlastnú realizáciu zadania a náklady spojené s vypracovaním technickej dokumentácie.

3. Na prvom verejnom stretnutí mesto Nováky predstaví indikatívne oblasti pre predkladanie návrhov zadání, ktoré vychádzajú zo strategických dokumentov prijatých mestom (napr. Územný plán mesta , Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja, Komunitný plán sociálnych služieb mesta , atď.). Indikatívne oblasti nie sú záväzné pre predkladanie návrhov zadání.
4. Návrh zadania musí spĺňať nasledovné podmienky:
 - a) musí mať verejnoprospešný charakter a jeho výsledok musí byť voľne prístupný obyvateľom mesta ,
 - b) musí byť realizovateľný počas 12 mesiacov nasledujúceho kalendárneho roka,
 - c) jeho realizácia musí byť v kompetencii mesta ,
 - d) musí byť realizovaný na majetku mesta Nováky,
 - e) nie je v rozpore s niektorým všeobecne záväzným nariadením alebo strategickým dokumentom mesta, prioritami mesta v danom období, uznesením Mestského zastupiteľstva v Novákoch a právnymi predpismi Slovenskej republiky.
5. Zadanie môže byť z prostriedkov participatívneho rozpočtu podporené maximálne v dvoch ročníkoch po sebe.
6. Návrh zadania sa podáva na formulári dostupnom v elektronickej podobe na stránke mesta Nováky.
7. Súčasťou návrhu zadania je podpisový hárok dokladujúci podporu návrhu zadania aspoň 20 ďalšími obyvateľmi mesta Nováky staršími ako 18 rokov s trvalým pobytom v meste Nováky.
8. Finálny návrh zadania je potrebné predložiť mestu Nováky v termíne, ktorý určí harmonogram príslušného cyklu PR.

Čl. 8

Posúdenie návrhov zadání zo strany MsÚ

1. Návrhy zadání, doručené v termíne stanovenom na podávanie návrhov, budú koordinátorom participatívneho rozpočtu postúpené k formálnej a obsahovej kontrole jednotlivým oddeleniam mestského úradu.
2. Každý doručený návrh zadania prejde formálnou kontrolou zo strany jednotlivých oddelení mestského úradu. V prípade chýbajúcich formálnych náležitostí bude predkladateľ písomne alebo elektronicou formou vyzvaný zo strany MsÚ na ich doplnenie.
3. Ak nedostatky nebudú odstránené do 14 dní od zaslania výzvy predkladateľovi, návrh zadania nebude postúpený do ďalšej etapy príslušného cyklu PR. Takéto návrhy budú zverejnené na stránke mesta aj s odôvodnením.
4. Príslušné oddelenia mestského úradu v spolupráci s koordinátorom participatívneho rozpočtu zhodnotia realizovateľnosť návrhov zadání so zreteľom na podmienky uvedené v čl. 7 ods. 4 tohto VZN.
5. Cieľom posúdenia zadání je maximalizovať počet realizovateľných návrhov, nie znížiť ich počet. Zamestnanci MsÚ budú v tejto etape aktívne komunikovať s predkladateľmi zadání a hľadať najlepšie možnosti ich riešenia.

6. Každý predkladateľ zadania bude zo strany MsÚ písomne alebo elektronickou formou vyrozumený o výsledkoch posúdenia jeho návrhu. V prípade, že MsÚ navrhne nevyhnutné úpravy zadania a predkladateľ neakceptuje navrhnuté úpravy, projekt nebude postúpený do ďalšej etapy PR. Takéto návrhy budú zverejnené na stránke mesta aj s odôvodnením.

ČASŤ IV
Spoločné ustanovenia
Čl.9
Výber zadaní a projektov

1. Návrhy projektov a zadaní, postúpené po posúdení obsahovej stránky do ďalšej etapy príslušného cyklu PR, budú prezentované na verejnom stretnutí. Jeho termín určí harmonogram príslušného cyklu PR.

2. Účel verejného stretnutia:

- a) predstavenie jednotlivých návrhov projektov a zadaní širokej verejnosti,
- b) diskusia o jednotlivých návrhoch.

3. Do termínu konania verejného stretnutia môže predkladateľ svoj návrh stiahnuť, a to:

- a) písomnou formou na adrese: Mestský úrad , Námestie SNP 349/10, 97271 Nováky
- b) elektronicky e-mailom na adresu : zuzana.hajsterova@novaky.sk

4. Všetky realizovateľné návrhy projektov a zadaní budú mestom Nováky zverejnené na internetovej stránke mesta. Z nich sa na základe hlasovania rozhodne o projektoch a zadaniach, ktoré postúpia do ďalšej etapy príslušného cyklu PR.

5. Termín hlasovania o projektoch a zadaniach určí harmonogram príslušného cyklu PR.

6. Hlasovanie o návrhoch projektov a zadaní sa realizuje výlučne elektronicky.

7. Výstupom hlasovania je zoznam víťazných projektov a zadaní určených na realizáciu, ktorý mesto Nováky zverejní na svojej internetovej stránke.

8. Výsledné poradie sa určí najvyšším počtom prijatých hlasov.

9. Počet víťazných projektov a zadaní sa odvíja od vyčerpania maximálnej sumy určenej na realizáciu projektov a zadaní v príslušnom cykle PR.

10. Víťazné projekty a zadania sa stávajú súčasťou návrhu rozpočtu mesta na najbližší kalendárny rok.

11. S predkladateľmi víťazných projektov bude uzavretá zmluva o dotácii z participatívneho rozpočtu, ktorá musí obsahovať najmä:

- a) označenie prijímateľa dotácie,
- b) účel použitia dotácie,
- c) finančná hodnota dotácie,
- d) termín zúčtovania,

- e) možnosť ukončenia zmluvy odstúpením zo strany mesta v prípade porušenia podmienok zmluvy, tohto VZN alebo zákona ako aj v prípade uvedenia nepravdivých údajov v žiadosti a prílohách,
- f) povinnosť vrátiť nevyužitú dotáciu alebo jej časť, príp. dotáciu alebo jej časť použitú v rozpore s účelom určeným v zmluve alebo v rozpore s podmienkami zmluvy,
- g) oprávnenie mesta na kontrolu použitia poskytnutia dotácie,
- h) povinnosť prijímateľa použiť dotáciu hospodárne, efektívne, účelne a v súlade s účelom jej poskytnutia.

12. Dotáciu je možné poskytnúť len žiadateľovi, voči ktorému nie je vedený výkon rozhodnutia, nemá nedoplatky voči mestu, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze ani reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.

13. Dotáciu je možné poskytnúť žiadateľovi len na podporovanú činnosť, na ktorú má oprávnenie.

Čl. 10

Realizácia projektov a zadaní PR

1. Projekty alebo zadaná vybrané ako víťazné sa realizujú v kalendárnom roku nasledujúcom po ich výbere.
2. Realizátorom víťazných zadaní je mesto Nováky prostredníctvom príslušných oddelení MsÚ.
3. Realizátormi víťazných projektov sú ich predkladatelia.

Čl. 11

Vyúčtovanie projektov

1. Pri realizácii projektov je možné použiť finančné prostriedky na zabezpečenie schváleného projektu iba podľa predloženého rozpočtu. Žiadateľ môže počas realizácie, najneskôr však do termínu zúčtovania, požiadať o presun finančných prostriedkov medzi jednotlivými položkami maximálne do výšky 10 % z poskytnutej dotácie.

2. Neoprávnenými výdavkami sú:

- a) nákup pohonných hmôt,
- b) nákup alkoholu, tabakových výrobkov,
- c) splácanie úverov, pôžičiek, úrokov z prijatých úverov a pôžičiek
- d) úhradu daní a poplatkov (správnych, súdnych, miestnych)
- e) úhrada záväzkov z minulých rokov,
- f) odmeny a mzdové prostriedky,
- g) náklady, ktoré nie sú uvedené v rozpočte projektu.

3. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta. Prijímateľ dotácie, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný predložiť vyúčtovanie do 15.11. príslušného kalendárneho roka.

4. V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie písomne požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania. Žiadosť je potrebné doručiť najneskôr 14 dní pred zmluvne dohodnutým termínom na vecne príslušný oddelenie MsÚ v Novákoch, ktoré zmluvu vypracovalo a je zodpovedné za vecnú správnosť vyúčtovania. Poverený zamestnanec vecne príslušného oddelenia žiadosť posúdi a v prípade vyhovenia pripraví dodatok k zmluve s novým termínom vyúčtovania.

5. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie predkladá prijímateľ dotácie na MsÚ v Novákoch na vecne príslušné oddelenie, kde poverený zamestnanec skontroluje využitie finančných prostriedkov vykonaním administratívnej finančnej kontroly.

6. Prijímateľ dotácie, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bol určený v zmluve o poskytnutí dotácie, je povinný dotáciu vrátiť na účet mesta do 15 dní po stanovenom termíne na vyúčtovanie; to platí aj pre dotáciu alebo jej časť, ak nebola v stanovenom termíne využitá.

7. Doklady potrebné k úplnému vyúčtovaniu dotácie budú uverejnené v zmluve o poskytnutí dotácie.

8. Prijímateľovi dotácie, ktorý je platiteľom dane z pridanej hodnoty, ak si môže uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty, nemôže byť pri zúčtovaní dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta uznaný výdavok na úhradu dane z pridanej hodnoty.

9. Subjekt, ktorý nesplní požiadavky vyplývajúce z čl. 10 ods. 1 až 8 tohto VZN v stanovenom termíne, nemôže v nasledujúcom cykle PR získať dotáciu z PR.

Čl. 12

Hodnotenie príslušného cyklu PR

1. Hodnotenie každého cyklu PR zaisťuje koordinátor PR v spolupráci s predkladateľmi projektov a zadaní a ostatnou verejnosťou.

2. MsÚ predkladá mestskému zastupiteľstvu informatívnu správu o stave realizácie PR po skončení jedného cyklu participatívneho rozpočtu.

ČASŤ V

Čl. 13

Záverečné ustanovenia a účinnosť

1. Toto VZN platí pre cyklus PR začínajúci v roku 2022 s realizáciou projektov a zadaní v roku 2023 a nasledujúcich.
2. Toto VZN bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Novákoch dňa 9.12.2021, uznesením č. 695/2021.
3. Toto VZN nadobúda účinnosť dňom 1.1.2022.

Zverejnené: 23. 11. 2021

Vyhlásené: 15. 12. 2021

Schválené: 09. 12. 2021

Účinnosť: 01. 01. 2022

Ing. Dušan Šimka
primátor mesta