

# MESTSKÉ ZASTUPITELSTVO V NOVÁKOCH



## VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA NOVÁKY

**č. 5/2015**

**o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Nováky**

Mesto Nováky (ďalej len „mesto“) v zmysle § 6 ods. 1 Zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení a v súlade s ustanoveniami § 7 ods. 2, 4 a 6 Zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v platnom znení vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa upravuje postup a podmienky pridelovania dotácií z rozpočtu mesta Nováky

### **Článok I.**

#### **ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

##### **§ 1**

##### **Predmet a rozsah nariadenia**

1. Všeobecne záväzným nariadením č. 5/2015 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Nováky (ďalej len „VZN“) sa upravuje postup, ako žiadať mesto Nováky o pridelenie dotácie, podmienky pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Nováky žiadateľom a spôsob kontroly použitia dotácie.
2. Mesto Nováky môže poskytnúť dotáciu len:
  - a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce;
  - b) inej obci, mestu alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mesto, alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území;
  - c) právnickej osobe neuvedenej v písm. a) a b) a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorí majú sídlo, alebo trvalý pobyt na území mesta, alebo ktoré pôsobia a vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta, a to len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov a na podporu podnikania a zamestnanosti.
3. Všeobecne prospešné služby pre účely tohto VZN sú najmä:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti;
  - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť;
  - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt;
  - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd;
  - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu;
  - f) výskum, vývoj vedecko-technické služby a informačné služby;
  - g) tvorba a ochrana životného prostredia;
  - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti;
  - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
4. Všeobecne prospešným alebo verejnoprospešným účelom sa na účely tohto VZN rozumie najmä:
- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt;
  - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov;
  - c) ochrana a tvorba životného prostredia;
  - d) ochrana práv detí a mládeže;
  - e) rozvoj vedy a vzdelania;
  - f) rozvoj a podpora združení, zabezpečujúcich telovýchovne aktivity občanov;
  - g) rozvoj kultúry, osvetovej činnosti a záujmovej umeleckej činnosti.

## Článok II POSKYTOVANIE DOTÁCIÍ

### § 2 Objem finančných prostriedkov na dotácie

1. Objem finančných prostriedkov na poskytovanie dotácií schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Novákoch (ďalej len „MsZ“) v rozpočte mesta na príslušný rozpočtový rok alebo pri jeho zmenách v priebehu rozpočtového roka.
2. Na dotáciu z rozpočtu mesta nie je právny nárok. Mesto si vyhradzuje právo v priebehu roku znížiť výšku dotácie v prípade, že príjmová časť rozpočtu mesta nebude naplnená na 100 %.
3. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu podľa § 5 tohto VZN. Poskytnutím dotácii nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.
4. Každý subjekt, ktorému je pridelená dotácia má nárok na vyplatenie minimálne 25 % zo schválenej dotácie raz za štvrťrok, pokiaľ mesto v tom období disponuje dostatočnými finančnými prostriedkami, ktorých vyplatenie by neohrozilo potreby mesta. Zároveň celková výška pridelenej dotácie musí byť prijímateľovi vyplatená najneskôr do konca novembra t. j. do 30. 11. daného kalendárneho roka, za podmienok v ods. 2.
5. Pridelené finančné prostriedky budú vyplácané výlučne na účet žiadateľa.

### § 3 Kompetencie pri poskytovaní dotácií

1. Na základe žiadosti žiadateľa o dotáciu rozhoduje o poskytnutí dotácie MsZ, po prerokovaní v príslušnej komisii MsZ a v Mestskej rade mesta Nováky (ďalej len „MsR“). Komisie príslušné na prerokovanie žiadostí o dotácie sú:
  - 1.1 **Komisia výstavby, územného rozvoja, dopravy, životného prostredia a verejného poriadku** pri MsZ prerokováva žiadosti o dotáciu z oblasti:
    - a) tvorba a ochrana životného prostredia;
    - b) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti;
    - c) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
  - 1.2 **Komisia športu** pri MsZ prerokováva žiadosti o dotáciu z oblasti:
    - a) rozvoj telesnej kultúry a športu;
    - b) rozvoj a podpora združení zabezpečujúce telovýchovne aktivity občanov.
  - 1.3 **Komisia kultúry a vzdelávania** pri MsZ prerokováva žiadosti o dotáciu z oblasti:
    - a) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt;
    - b) výskum, vývoj vedecko-technické služby a informačné služby;
    - c) rozvoj vedy a vzdelania;

d) rozvoj kultúry, osvetovej činnosti a záujmovej umeleckej činnosti.

1.4 **Sociálna a zdravotná komisia** pri MsZ prerokováva žiadosti o dotáciu z oblasti:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c) ochrana ľudských práv a základných slobôd, alebo iných humanitných cieľov
- d) ochrana práv detí a mládeže.

2. V prípade, že žiadateľ o dotáciu uvedie vo svojej žiadosti, že dotácia bude použitá na oblasti, ktoré sú v kompetencií viacerých komisií, musí byť žiadosť prerokovaná vo všetkých príslušných komisiách.

#### **§ 4 Postup pri poskytovaní dotácie**

1. Mesto v zmysle tohto VZN poskytuje dotáciu len na základe písomnej žiadosti žiadateľa o dotáciu podľa prílohy č. 1 k tomuto VZN, doručenej na Mestský úrad v Novákoch (ďalej len „MsÚ“). Príslušné komisie uvedené v § 3 ods. 1 si môžu vzor žiadosti doplniť individuálne podľa špecifickosti žiadateľov.
2. Vyplnenú žiadosť (v zmysle § 4 ods. 1) spolu s prílohami žiadateľ doručí poštou na adresu mesta alebo osobne na sekretariát Mestského úradu v Novákoch, kde bude opatrená odtlačkom podacej pečiatky s dátumom podania. Žiadateľ je zároveň povinný poslať vyplnenú žiadosť aj elektronicky na adresu sekretariat@novaky.sk vo formáte PDF.
3. Po vykonaní formálnej kontroly úplnosti predkladanej žiadosti v zmysle prílohy č. 2 sekretariát MsÚ do troch pracovných dní postúpi žiadosť o dotáciu s kompletnou dokumentáciou predsedovi príslušnej komisie podľa § 3.
4. Žiadateľ o poskytnutie dotácie nesmie voči mestu a voči organizáciám zriadeným alebo založeným mestom mať nesplatené daňové alebo iné záväzky po lehote splatnosti.
5. Žiadosť o dotáciu na nasledujúci rok predkladá žiadateľ najneskôr do 10. 11. predchádzajúceho rozpočtového roka. V odôvodnených prípadoch i v priebehu rozpočtového roka.
6. Žiadosť subjektov uvedených v § 1, ods. 2., písm. a) musí obsahovať:
  - a) presné označenie žiadateľa;
  - b) aktuálny výpis zo živnostenského registra, obchodného registra, alebo zriaďovateľskú listinu;
  - c) doklad preukazujúci oprávnenosť osoby konať v mene organizácie, pokiaľ to nevyplýva z dokladu podľa písm. b);
  - d) požadovanú sumu, účel použitia, resp. predpokladané náklady realizácie zámeru (predpokladaný rozpočet);
  - e) číslo účtu žiadateľa;
  - f) čestné prehlásenie žiadateľa, že nie je dlžníkom mesta Nováky, Sociálnej poisťovne, a.s., zdravotných poisťovní, daňového úradu, nie je dlžníkom iného subjektu verejnej správy, má vysporiadané finančné vzťahy so štátom, nie je v likvidácii alebo úpadku, nie je voči nemu vedené exekučné konanie, nie je voči štatutárnemu orgánu, členovi štatutárneho orgánu alebo osobám konajúceho v jeho mene vedené trestné konanie v súvislosti s činnosťou organizácie;
  - g) formu prezentácie mesta pri poskytnutí dotácie;
  - h) záväzok vrátiť dotáciu, alebo jej časť pokiaľ sa nepoužije na účel uvedený v zmluve a jej dodatkoch;
7. Žiadosť subjektov uvedených v § 1, ods. 2., písm. b) musí obsahovať:
  - a) presné označenie žiadateľa;
  - b) vyznačenie identifikačných údajov žiadateľa, vrátane čísla účtu;
  - c) doklad preukazujúci oprávnenosť osoby konať v mene žiadateľa;
  - d) požadovanú sumu, účel použitia, resp. predpokladané náklady realizácie zámeru (predpokladaný rozpočet);
  - e) záväzok vrátiť dotáciu, alebo jej časť, pokiaľ sa nepoužije na účel uvedený v zmluve a jej dodatkoch;
  - f) čestné prehlásenie žiadateľa, že nie je dlžníkom mesta Nováky, Sociálnej poisťovne, a.s., zdravotných poisťovní, daňového úradu, nie je dlžníkom iného subjektu verejnej správy, má vysporiadané finančné vzťahy so štátom, nie je v likvidácii alebo úpadku, nie je voči nemu

vedené exekučné konanie, nie je voči štatutárnemu orgánu, členovi štatutárneho orgánu alebo osobám konajúceho v jeho mene vedené trestné konanie v súvislosti s činnosťou organizácie;

- g) formu prezentácie mesta pri poskytnutí dotácie;
  - h) súhlas zastupiteľstva alebo uznesenie zo zastupiteľstva inej obce alebo vyššieho územného celku, vyjadrujúci súhlas s podmienkami poskytnutia dotácie;
8. Žiadosť subjektov uvedených v §1, ods. 2., písm. c) musí obsahovať:
- a) presné označenie žiadateľa vrátane sídla, resp. trvalého pobytu;
  - b) platný doklad o vzniku a registrácii;
  - c) doklad preukazujúci oprávnenosť osoby konať v mene žiadateľa, pokiaľ to nevyplýva z dokladu podľa písm. a) alebo b);
  - d) vyznačenie identifikačných údajov žiadateľa, vrátane čísla účtu;
  - e) požadovanú sumu, účel použitia, resp. predpokladané náklady realizácie zámeru (predpokladaný rozpočet);
  - f) čestné prehlásenie žiadateľa, že nie je dlžníkom mesta Nováky, Sociálnej poisťovne, a. s., zdravotných poisťovní, príslušného daňového úradu, nie je dlžníkom iného subjektu verejnej správy, má vysporiadané finančné vzťahy so štátom, nie je v likvidácii alebo úpadku, nie je voči nemu vedené exekučné konanie, nie je voči štatutárnemu orgánu alebo členovi štatutárneho orgánu alebo osobám konajúceho v jeho mene vedené trestné konanie v súvislosti s činnosťou organizácie;
  - g) formu prezentácie mesta pri poskytnutí dotácie;
  - h) záväzok vrátiť dotáciu, alebo jej časť, pokiaľ sa nepoužije na účel uvedený v zmluve a jej dodatkoch;
9. Predkladané doklady v zmysle ods. 6 až 8 musia byť originály, resp. overené kópie. Zhodnosť kópie s originálom môže vyznačiť na kópiu aj poverený odborný pracovník príslušného odd. MsÚ.
10. Žiadateľ predkladá doklady uvedené v ods. 6 až 8 vždy ku každej novej žiadosti o poskytnutie dotácie. Ak je žiadateľ zároveň registrovaným prijímateľom na prijatie podielu zaplatenej dane (tzv. 2 percentá) a od dátumu jeho registrácie nenastali žiadne zmeny formálneho charakteru (napr. zmena sídla, štatutárneho orgánu a pod.), môže pri žiadosti o dotáciu namiesto dokladov uvedených v ods. 6 až 8 predložiť notársku zápisnicu osvedčujúcu splnenie podmienok pre zápis do registra prijímateľov podielu zaplatenej dane z príjmu v príslušnom kalendárnom roku.
11. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa nesmie vzťahovať na už uskutočnené aktivity.
12. V príslušnom rozpočtovom roku môže mesto poskytnúť dotáciu na ten istý účel tomu istému žiadateľovi iba raz.
13. Žiadateľovi môže byť poskytnutá dotácia len v prípade, že riadne a včas vyúčtoval predchádzajúcu poskytnutú dotáciu a splnil všetky podmienky zmluvy o poskytnutí dotácie a jej dodatkov.
14. Po schválení uznesenia MsZ o dotácii pre jednotlivých žiadateľov v príslušnom roku, bude dotácia poskytnutá na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie medzi žiadateľom a mestom. MsÚ do 20 dní od schválenia dotácie vypracuje návrh zmluvy a predloží ho žiadateľovi. Žiadateľ je povinný do 15 dní doručiť do podateľne MsÚ podpísaný návrh zmluvy. Následne do 10 dní od doručenia podpísanej zmluvy žiadateľom bude zo strany mesta podpísaná zmluva.
15. Zmluva musí obsahovať:
- a) zmluvné strany;
  - b) výšku dotácie a konkrétny účel jej použitia, tak ako je uvedené v žiadosti o dotáciu;
  - c) spôsob a termín zúčtovania;
  - d) záväzok vrátiť dotáciu, alebo jej časť, pokiaľ sa nepoužije na účel uvedený v zmluve;
  - e) periodicitu poskytovania dotácie, pokiaľ nie je vyplatená jednorázovo;
  - f) formu prezentácie mesta pri poskytnutí dotácie;
  - g) ustanovenie o práve mesta vykonať kontrolu hospodárnosti použitia dotácie;
  - h) iné dojednania individuálne podľa osobitných prípadov.
16. Každú zmenu formálneho charakteru (napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod.) je žiadateľ povinný písomne oznámiť mestu. Na základe tejto skutočnosti mesto pristúpi v príslušnom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.

17. O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie, definovaného v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie, môže žiadateľ písomne požiadať len v odôvodnených prípadoch. Žiadateľ tak musí urobiť ešte pred realizáciou zmeny. Písomné žiadosti na presun finančných prostriedkov na iný účel musia byť doručené na sekretariát MsÚ. Finančné prostriedky na zmeny účelu použitia dotácie sa môžu začať čerpať až po podpísaní dodatku k zmluve.
18. Právomoci pri rozhodovaní o zmene účelu použitia dotácie:
  - a) do výšky 300 € oproti predpokladanému rozpočtu môže jedenkrát v príslušnom roku rozhodnúť príslušná komisia MsZ;
  - b) nad 300 € je potrebné odporúčanie príslušnej komisie a následné schválenie MsZ.
19. Celková suma presúvaných finančných prostriedkov nemôže prekročiť 20 % z celkovej sumy pôvodne schválenej dotácie na príslušný rok. Všetky presuny musia byť schválené príslušnou komisiou alebo MsZ najneskôr do 30. novembra príslušného roku.

## § 5

### Čerpanie, zmeny a zúčtovanie poskytnutej dotácie

1. Poskytnutie dotácii z rozpočtu mesta podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta. Subjekt, ktorý túto dotáciu prijal, je povinný predložiť jej zúčtovanie v dvoch termínoch:
  - a) zúčtovanie poskytnutej dotácie za mesiace január - august, bude predložené do 15. 10. príslušného kalendárneho roka;
  - b) zúčtovanie poskytnutej dotácie za mesiace september - december do 15. 12. príslušného kalendárneho roka.
2. Zúčtovania doručí žiadateľ na sekretariát MsÚ, ktorý ju opatrí odtlačkom podacej pečiatky s dátumom podania.
3. Sekretariát po prijatí dokladov podľa ods. 1. zabezpečí ich doručenie hlavnému kontrolórovi do troch pracovných dní.
4. Hlavný kontrolór po prijatí dokladov o vyúčtovaní použitia dotácie vyhotoví správy o použití dotácie z rozpočtu mesta. Správy budú zaslané všetkým poslancom MsZ elektronickou poštou. Pri zúčtovaní v zmysle ods. 1. a) bude správa vyhotovená do 15. 11. príslušného roka a pri zúčtovaní v zmysle ods. 1. b) bude správa vyhotovená do 15. 01. nasledujúceho roka.
5. V nasledujúcom roku po 15. januári správy o výsledku kontroly musí MsÚ zverejniť na stránke [www.novaky.sk](http://www.novaky.sk).
6. Žiadateľovi, ktorý nedodrží termíny zúčtovania už poskytnutej dotácie, sa dotácia v nasledujúcom kalendárnom roku neposkytne.
7. Zúčtovanie finančných prostriedkov obsahuje:
  - a) vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu, na ktorý bola dotácia použitá;
  - b) čitateľné fotokópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, adresne, kompletne a správne dokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle predpokladaného rozpočtu, ktorý je súčasťou uzatvorenej zmluvy a podľa predmetného VZN. Na predložených dokladoch nesmú byť opravované, alebo ináč upravované údaje;
  - c) tabuľku vyúčtovania dotácie (Príloha č. 3)
  - d) formu propagácie mesta Nováky (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.).
8. V prípade zistenia použitia pridelennej dotácie na iný účel, než na účel, ktorý bol uvedený v zmluve alebo jej dodatkoch a pri zmene účelu nebolo postupované podľa § 4, ods. 17 predmetného VZN, je hlavný kontrolór povinný uvedenú skutočnosť uviesť vo svojej správe. Rovnako postupuje aj pri zistení vyššieho čerpania dotácie na daný účel ako bolo stanovené v zmluve o poskytnutí dotácie a jej dodatkoch.
9. Správa hlavného kontrolóra musí obsahovať odporúčania na vysporiadanie zistených nedostatkov pri pridelovaní finančných prostriedkov pre nasledujúci kalendárny rok. Odporúčania sú pre komisiu záväzné.

**Článok III.**  
**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

**§ 6**

1. MsÚ je povinný po pridelení finančných prostriedkov žiadateľovi túto skutočnosť zverejniť na príslušnom mieste na webovej stránke mesta. Následne na najbližšom zasadnutí MsZ po skončení polroka podáva MsZ informáciu o skutočne poskytnutej výške finančných prostriedkov na dotácie pre jednotlivé subjekty.
2. Zmeny a doplnky tohto VZN schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Novákoch.
3. Kontrolou dodržiavania tohto VZN je poverený hlavný kontrolór mesta.
4. Nadobudnutím účinnosti tohto VZN sa ruší VZN č. 3/2012 o poskytovaní finančných prostriedkov z rozpočtu mesta schválené Mestským zastupiteľstvom v Novákoch dňa 29. 5. 2012 uznesením č. 198/2012, vrátane jeho prílohy.
5. Toto VZN bolo schválené MsZ v Novákoch dňa 01. 04. 2015, uznesením č. 88/2015.
6. VZN nadobudne účinnosť 15. dňom od zverejnenia na úradnej tabuli mesta.

Prílohy:

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Nováky.
2. Tlačivo - Posúdenie správnosti predloženej žiadosti.
3. Vyúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta Nováky.

Zverejnené: 17. 03. 2015  
Vyhlásené: 09. 04. 2015

Schválené: 01. 04. 2015  
Účinnosť: 24. 04. 2015

RNDr. Daniel DANIŠ  
primátor mesta

**Ž i a d o s ť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Nováky**

**1. Žiadateľ**

Fyzická osoba - podnikateľ /FO/ .....

Právnická osoba /PO/ .....

Sídlo PO, FO .....

Miesto podnikania .....

Právna forma .....

Štatutárny zástupca .....

IČO, DIČ .....

Bankové spojenie, č. ú. ....

Tel., Fax, e-mail .....

**2. Oblasť poskytnutia dotácie /jednu z možností vyznačiť /**

- poskytovanie zdravotnej starostlivosti;
- poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť;
- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt;
- rozvoj kultúry, osvetovej činnosti a záujmovej umeleckej činnosti;
- rozvoj a podpora združení, zabezpečujúcich telovýchovne aktivity občanov;
- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry;
- ochrana ľudských práv a základných slobôd;
- výskum, vývoj vedecko-technické služby a informačné služby;
- tvorba a ochrana životného prostredia;
- služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti;
- zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

**3. Účel poskytnutia dotácie**

Názov akcie - projektu .....

Miesto realizácie akcie - projektu .....

Termín realizácie akcie - projektu .....

Výška požadovanej dotácie .....

Forma prezentácie mesta .....

**4. Prílohy:**

Dátum .....

Podpis .....

**Posúdenie správnosti predloženej žiadosti**

*Vyplní poverený pracovník príslušného oddelenia*

<b>Kritériá správnosti predloženej žiadosti</b>	<b>V súvislosti s ustanovením VZN č. 5/2015</b>	<b>áno</b>	<b>nie</b>
I. Je žiadateľ oprávneným žiadateľom?	§ 1, ods. 2		
II. Vztahuje sa žiadosť jednoznačne na úlohy vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja mesta ako je stanovené vo VZN č. 5/2015 (všeobecne prospešné účely a služby)?	§ 1, ods. 3, 4		
III. Má žiadateľ vyrovnané záväzky voči mestu a riadne a včas vyúčtoval predchádzajúcu dotáciu poskytnutú mestom Nováky podľa podmienok uzavretej zmluvy?	§ 4, ods. 4 § 5, ods. 1		
IV. Obsahovala a spĺňala písomná žiadosť žiadateľa všetky náležitosti?	§ 4, ods. 6 až 8		
a. Bolo v žiadosti presné označenie žiadateľa vrátane uvedenia sídla alebo trvalého pobytu? Boli vyznačené identifikačné údaje žiadateľa?	§ 4, ods. 6a), 7a), 8 a)		
b. Bol priložený v čase podania žiadosti platný doklad o vzniku alebo registrácii právnickej osoby (fyzickej osoby – podnikateľa), alebo notárska zápisnica osvedčujúca splnenie podmienok pre zápis do registra prijímateľov podielu zaplatenej dane z príjmu v príslušnom kalendárnom roku?	§ 4, ods. 6b), 7b), 8 b) § 4, ods. 10		
c. Bol priložený doklad preukazujúci oprávnenosť osoby (štatutára) konať v mene organizácie, ak nevyplývala priamo z dokladu o vzniku alebo registrácii právnickej osoby, alebo notárska zápisnica osvedčujúca splnenie podmienok pre zápis do registra prijímateľov podielu zaplatenej dane z príjmu v príslušnom kalendárnom roku?	§ 4, ods. 6c), 7c), 8c) (§ 4, ods. 10)		
d. Bol podrobne uvedený účel, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky?	§ 4, ods. 6d), 7d), 8e)		
e. Bola v žiadosti uvedená forma prezentácie mesta pri poskytnutí finančných prostriedkov?	§ 4, ods. 6g), 7g), 8 g)		
f. Bolo súčasťou žiadosti podpísané čestné prehlásenie žiadateľa na príslušnom formulári?	§ 4, ods. 6f), 7f), 8f)		

Žiadosť bola skontrolovaná ..... dňa: .....

Žiadosť náležitosti podľa VZN č. 5/2015 **spĺňa - nespĺňa\***

Meno, priezvisko: ..... Podpis: .....

\* nehodiace sa prečiarkne



**Vyúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta Nováky v zmysle**  
**VZN č. 5/2015**

**Názov prijímateľa dotácie**

**Sídlo, adresa:**

**IČO:**

**Výška poskytnutej dotácie:**

**Bankové spojenie, č. účtu:**

**Termín vyúčtovania poskytnutej dotácie:**

**Určený účel výdavkov v zmysle platnej uzatvorenej zmluvy (predpokladaný rozpočet):**

**Spôsob prezentácia mesta k poskytnutej dotácie (napr. fotodokumentácia, publikovanie v tlači, tlačové materiály a pod.)**

