

# Mesto NOVÁKY



## Všeobecne záväzné nariadenie

č. 3 /2012

o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Nováky

Nováky  
2012

Mesto Nováky (ďalej len „mesto“) v zmysle § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení a v súlade s ustanoveniami § 7 ods. 2, 4 a 6 zákona č. 583/2004 Z. z., o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v platnom znení v y d á v a

**Všeobecne záväzné nariadenie č. 3 /2012  
o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Nováky**

**Článok I.  
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

**§ 1  
Predmet a rozsah nariadenia**

- a) Všeobecne záväzným nariadením č. 3 /2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Nováky (ďalej len „VZN“) sa upravuje postup a podmienky pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Nováky týmto subjektom:
- a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce.
  - b) inej obci, mestu alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mesto, alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
  - c) právnickej osobe neuvedenej v písm. a) a b) a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorí majú sídlo, alebo trvalý pobyt na území mesta, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta, a to len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov a na podporu podnikania a zamestnanosti.
- b) Všeobecne prospešné služby pre účely tohto VZN sú najmä
- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
  - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
  - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
  - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
  - f) výskum, vývoj vedecko-technické služby a informačné služby,
  - g) tvorba a ochrana životného prostredia,
  - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
  - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
- c) Všeobecne prospešným alebo verejnoprospešným účelom sa na účely tohto VZN rozumie najmä
- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
  - c) ochrana a tvorba životného prostredia,
  - d) ochrana práv detí a mládeže,
  - e) rozvoj vedy, vzdelania a telovýchovy.

## **Článok II POSKYTOVANIE DOTÁCIÍ**

### **§ 2**

#### **Objem finančných prostriedkov na dotácie**

1. Objem finančných prostriedkov na poskytovanie dotácií schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Novákoch (ďalej len „MsZ“) v rozpočte mesta na príslušný rozpočtový rok alebo pri jeho zmenách v priebehu rozpočtového roka.
2. Na dotáciu z rozpočtu mesta nie je právny nárok. Mesto si vyhradzuje právo v priebehu roku znížiť výšku dotácie v prípade, že príjmová časť rozpočtu mesta nebude naplnená na 100 %.
3. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu podľa § 5 tohto VZN. Poskytnutím dotácii nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.
4. Každý subjekt, ktorému je pridelená dotácia má nárok na vyplatenie minimálne 25% zo schválenej dotácie raz za štvrtrok, pokiaľ mesto v tom období disponuje dostatočnými finančnými prostriedkami, ktorých vyplatenie by neohrozilo potreby mesta. Zároveň celková výška pridelenej dotácie musí byť prijímateľovi vyplatená najneskôr do konca novembra t.j. do 30. 11. daného kalendárneho roka.
5. Pridelené finančné prostriedky budú vyplácané výlučne na účet žiadateľa.

### **§ 3**

#### **Kompetencie pri poskytovaní dotácií**

1. Na základe žiadosti žiadateľa o dotáciu rozhoduje o poskytnutí každej jednotlivej dotácie MsZ, a to po prerokovaní v Mestskej rade mesta Nováky (ďalej len „MsR“) a v príslušnej komisii MsZ.
2. Komisia výstavby pri MsZ prerokováva žiadosti o dotáciu z oblasti
  - a) tvorba a ochrana životného prostredia,
  - b) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
  - c) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
3. Komisia kultúry a športu pri MsZ prerokováva žiadosti o dotáciu z oblasti
  - a) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
  - b) výskum, vývoj vedecko-technické služby a informačné služby,
  - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt.
- d) Sociálna komisia a školstva pri MsZ prerokováva žiadosti o dotáciu z oblasti
  - a) zdravotná, sociálna a humanitárna starostlivosť,
  - b) ochrana ľudských práv a základných slobôd, ochrana práv detí a mládeže.

## § 4 Postup pri poskytovaní dotácie

1. Mesto v zmysle tohto VZN poskytuje dotáciu na základe písomnej žiadosti žiadateľa o dotáciu doručenej na Mestský úrad v Novákoch (ďalej len „MsÚ“). Vzor žiadosti tvorí prílohu VZN. Príslušné komisie uvedené v § 3 ods. 2 až 4 si môžu vzor žiadosti upraviť individuálne podľa špecifickosti žiadateľov.
2. Žiadosť o dotáciu predkladá žiadateľ 45 dní pred začiatkom príslušného rozpočtového roka. V odôvodnených prípadoch aj v priebehu rozpočtového roka.
3. Žiadosť subjektov uvedených v § 1 ods.1 písm. a) musí obsahovať
  - a) presné označenie žiadateľa,
  - b) aktuálny výpis zo živnostenského registra, obchodného registra, alebo zriaďovateľskú listinu
  - c) doklad preukazujúci oprávnenosť osoby konať v mene organizácie, pokiaľ to nevyplýva z dokladu podľa písm. b),
  - d) požadovaná suma, účel použitia, resp. predpokladané náklady realizácie zámeru,
  - e) číslo účtu žiadateľa,
  - f) čestné prehlásenie žiadateľa, že nie je dlžníkom Sociálnej poisťovne, a.s., zdravotných poisťovní, príslušného daňového úradu, nie je dlžníkom iného subjektu verejnej správy, má vysporiadané finančné vzťahy so štátom, nie je v likvidácii alebo úpadku, nie je voči nemu vedené exekučné konanie, nie je voči štatutárnemu orgánu alebo členovi štatutárneho orgánu alebo osobám konajúceho v jeho mene vedené trestné konanie v súvislosti s činnosťou organizácie,
  - g) záväzok vrátiť dotáciu, alebo jej časť pokiaľ sa nepoužije na účel uvedený v zmluve,
  - h) formu prezentácie mesta pri poskytnutí dotácie.
4. Žiadosť subjektov uvedených v § 1 písm. b) musí obsahovať
  - a) presné označenie žiadateľa,
  - b) vyznačenie identifikačných údajov žiadateľa, vrátane čísla účtu,
  - c) doklad preukazujúci oprávnenosť osoby konať v mene žiadateľa,
  - d) požadovaná suma, účel použitia, resp. predpokladané náklady realizácie zámeru,
  - e) záväzok vrátiť dotáciu, alebo jej časť, pokiaľ sa nepoužije na účel uvedený v zmluve,
  - f) čestné prehlásenie žiadateľa, že nie je dlžníkom Sociálnej poisťovne, a.s., zdravotných poisťovní, príslušného daňového úradu, nie je dlžníkom iného subjektu verejnej správy, má vysporiadané finančné vzťahy so štátom, nie je v likvidácii alebo úpadku, nie je voči nemu vedené exekučné konanie, nie je voči štatutárnemu orgánu alebo členovi štatutárneho orgánu alebo osobám konajúceho v jeho mene vedené trestné konanie v súvislosti s činnosťou organizácie,
  - g) potvrdenia Sociálnej poisťovne, a.s., zdravotných poistení a príslušného daňového úradu o tom, že žiadateľ nie je ich dlžníkom,
  - h) formu prezentácie mesta pri poskytnutí dotácie.
5. Žiadosť subjektov uvedených v § 1 písm. c) musí obsahovať
  - a) presné označenie žiadateľa vrátane sídla, resp. trvalého pobytu,
  - b) vyznačenie identifikačných údajov žiadateľa, vrátane čísla účtu,
  - c) platný doklad o vzniku a registrácii,
  - d) doklad preukazujúci oprávnenosť osoby konať v mene žiadateľa, pokiaľ to

- nevyplýva z dokladu podľa písm. a) alebo c),
  - e) požadovaná suma, účel použitia, resp. predpokladané náklady realizácie zámeru,
  - f) záväzok vrátiť dotáciu, alebo jej časť, pokiaľ sa nepoužije na účel uvedený v zmluve,
  - g) čestné prehlásenie žiadateľa, že nie je dlžníkom Sociálnej poisťovne, a.s., zdravotných poisťovní, príslušného daňového úradu, nie je dlžníkom iného subjektu verejnej správy, má vysporiadané finančné vzťahy so štátom, nie je v likvidácii alebo úpadku, nie je voči nemu vedené exekučné konanie, nie je voči štatutárnemu orgánu alebo členovi štatutárneho orgánu alebo osobám konajúceho v jeho mene vedené trestné konanie v súvislosti s činnosťou organizácie,
  - h) formu prezentácie mesta pri poskytnutí dotácie
6. Predkladané doklady v zmysle ods. 3 až 5 musia byť originály, resp. overené kópie. Zhodnosť kópie s originálom môže vyznačiť na kópiu aj poverený pracovník ekonomického odd. MsÚ.
7. Schválená dotácia sa poskytne na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie medzi žiadateľom a mestom. MsÚ do 20 dní od schválenia dotácie žiadateľovi predloží písomnú zmluvu. Žiadateľ je povinný do 15 dní doručiť do podateľne MsÚ podpísaný návrh zmluvy. Následne do 10 dní od doručenia podpísanej zmluvy žiadateľom bude zo strany mesta podpísaná zmluva.
8. Zmluva musí obsahovať:
- a) zmluvné strany,
  - b) výšku dotácie a konkrétny účel jej použitia, tak ako je uvedené v žiadosti o dotáciu,
  - c) spôsob a termín zúčtovania,
  - d) záväzok vrátiť dotáciu, alebo jej časť, pokiaľ sa nepoužije na účel uvedený v zmluve,
  - e) periodicitu poskytovania dotácie, pokiaľ nie je vyplatená jednorázovo,
  - f) formu prezentácie mesta pri poskytnutí dotácie,
  - g) ustanovenie o práve mesta vykonať kontrolu hospodárnosti použitia dotácie,
  - h) iné dojednania individuálne podľa osobitných prípadov.
9. V príslušnom rozpočtovom roku môže mesto poskytnúť dotáciu na ten istý účel tomu istému žiadateľovi iba raz.
10. Dotácia sa neposkytne žiadateľovi, ktorý má voči mestu daňové alebo iné záväzky.
11. Návrh zmluvy o poskytnutí dotácie vypracuje MsÚ.

## **§ 5**

### **Zúčtovanie poskytnutej dotácie**

1. Poskytnutie dotácii z rozpočtu mesta podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta. Subjekt, ktorý túto dotáciu prijal, je povinný predložiť jej zúčtovanie do 31. decembra rozpočtového roka.
2. Žiadateľovi, ktorý nedodrží termín zúčtovania už poskytnutej dotácie, sa ďalšia dotácia v príslušnom kalendárnom roku neposkytne.

3. Zúčtovanie finančných prostriedkov obsahuje:
  - a) vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu, na ktorý sa dotácia poskytla;
  - b) finančné zhodnotenie poskytnutej dotácie, t. j. rozpočet o skutočných príjmoch a výdavkoch, ktoré súvisia s poskytnutou dotáciou,
  - c) kópie všetkých účtových dokladov, ktoré sa viažu k poskytnutej dotácii alebo zoznam účtovných dokladov, ako je táto dotácia zúčtovaná v účtovníctve príjemcu,
  - d) príslušná komisia pri MsZ dá odborné stanovisko hlavnému kontrolórovi mesta Nováky a ekonomickému oddeleniu MsÚ Nováky o efektívnosti a účelovosti použitia dotácie.

### **Článok III. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

#### **§ 6**

1. MsÚ podáva polročne MsZ informáciu o skutočne poskytnutých dotáciách v rámci vyhodnotenia hospodárenia mesta za uplynulý polrok.
2. Zmeny a doplnky tohto VZN schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Novákoch.
3. Kontrolou dodržiavania tohto VZN je poverená Ekonomická komisia pri MsZ v Novákoch a hlavný kontrolór mesta.
4. Nadobudnutím účinnosti tohto VZN sa ruší
  - a) VZN č. 1/2007 o poskytovaní finančných prostriedkov z rozpočtu mesta schválené Mestským zastupiteľstvom v Novákoch dňa 13. 02. 2007 uznesením č. 2 - B/2 ,
  - b) VZN č. 2/2007, ktorým sa mení VZN č. 1/2007 o poskytovaní finančných prostriedkov z rozpočtu mesta schválené Mestským zastupiteľstvom v Novákoch dňa 12. 06. 2007 uznesením č. 4 bod B/3,
  - c) Články 12 a 13 VZN č. 7/2008, ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré Všeobecne záväzné nariadenia mesta Nováky v súvislosti so zavedením meny euro v Slovenskej republike schválené Mestským zastupiteľstvom v Novákoch dňa 16. 12. 2008 uznesením č. 20 – B/7.
5. Toto VZN schválilo MsZ v Novákoch dňa 29. 5. 2012 uznesením č. 198/2012 s účinnosťou 21. 06. 2012.

Ing. Dušan Š i m k a  
primátor mesta

**Zverejnené: 04. 05. 2012 Schválené: 29. 5. 2012**

**Vyhlásené: 08. 06. 2012 Účinnosť: 22. 06. 2012**

## Ž i a d o s ť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Nováky

---

### 1. Žiadateľ

Fyzická osoba- podnikateľ /FO/ .....

Právnická osoba /PO/ .....

Sídlo PO, FO .....

Miesto podnikania .....

Právna forma .....

Štatutárny zástupca .....

IČO, DIČ .....

Bankové spojenie, č. ú. ....

Tel., Fax, e-mail .....

### 2. Oblasť poskytnutia dotácie /jednu z možností vyznačiť /

- poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- výskum, vývoj vedecko-technické služby a informačné služby,
- tvorba a ochrana životného prostredia,
- služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

### 3. Účel poskytnutia dotácie

Názov akcie - projektu .....

Miesto realizácie akcie - projektu .....

Termín realizácie akcie - projektu .....

Výška požadovanej dotácie .....

Forma prezentácie mesta .....

### 4. Prílohy:

Dátum .....

Podpis .....