

Materská škola Nováky, Svätoplukova 91, Nováky

**Správa o výchovno–vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach materskej školy v školskom roku
2015/2016**

August 2016

Bc. Ludmila Hartmanová, riaditeľka MŠ

OBSAH:

A. Základné informácie o materskej škole

1. Základné identifikačné údaje o materskej škole
2. Údaje o deťoch navštevujúcich materskú školu
3. Učebné plány materskej školy na zabezpečenie výchovy a vzdelávania detí
4. Zamestnanci materskej školy
5. Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materskej školy
6. Aktivity a prezentácia materskej školy
7. Projekty, do ktorých sa materská škola zapojila
8. Výsledky inšpekčnej činnosti v materskej škole
9. Priestorové a materiálno-technické podmienky materskej školy
10. Finančné a hmotné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole
11. Ciele materskej školy a ich plnenie
12. Oblasti s dobrými výsledkami a s nedostatkami, návrhy opatrení

B. Ďalšie informácie o materskej škole

13. Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania materskej školy
14. Voľnočasové aktivity materskej školy, spolupráca s rodinou a inými inštitúciami

C. Záverečné ustanovenia

A. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O MATERSKEJ ŠKOLE

1. Základné identifikačné údaje o materskej škole:

Názov materskej školy	Materská škola Nováky
Adresa	Svätoplukova 91 972 71 Nováky
E-mail materskej školy	msnovaky@atlas.sk
Telefónne číslo materskej školy	046/5461 449
Zriaďovateľ	Mesto Nováky
Adresa zriaďovateľa materskej školy	Mestský úrad Nám. SNP 349/10 972 71 Nováky
Primátor mesta	RNDr. Daniel Daniš
Vedúci zamestnanec materskej školy	Bc. Ludmila Hartmanová, riaditeľka materskej školy

Poradné orgány školy

Poradnými orgánmi pre riaditeľku materskej školy boli Pedagogická rada, ktorá zasadala 4x ročne (podľa plánu zasadnutí) a Metodické združenie (malo svoj plán činnosti, jeho vedením bola poverená p. uč. Alena Bošiaková), ktoré sa stretlo 4 krát ročne. Na svojich zasadnutiach sa venovali riešeniu pedagogických a výchovno-vzdelávacích problémov. Členmi pedagogickej rady aj metodického združenia boli všetci pedagogickí zamestnanci MŠ. Na škole bola ustanovená Rada školy, ktorá mala 9 členov, ktorí boli volení zo zástupcov pedagogických a nepedagogických zamestnancov materskej školy (2+1), rodičov (4) a zástupcov zriaďovateľa (2). Činnosť Rady školy sa riadila Pracovným plánom. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy miestnej samosprávy a záujmy rodičov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy a žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy.

V školskom roku 2015/2016 Rada školy neriešila žiadne závažné problémy ani nedostatky materskej školy, bola skôr jej poradným orgánom v riešení niektorých otázok bezproblémového chodu školy. Prerokovala sa Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, Školský vzdelávací program materskej školy, prijímanie detí do materskej školy, informácie o materiálnom zabezpečení materskej školy Zloženie Rady školy:

Predseda Rady školy	Bc. Tatiana Foltánová
Členovia Rady školy	Bc. Ján Kačenák
	Mgr. Dana Horná
	Miriám Žideková
	Alena Kocúrová
	Mgr. Andrea Rusová
	Ing. Denisa Hubinová
	Zuzana Lovecká
	Mgr. Ivan Putiška

V školskom roku 2015/2016 pracovalo pri našej materskej škole Rodičovské združenie, ktoré vystupuje ako samostatný právny subjekt. Má vypracovaný Štatút RZ, plán práce na celý školský rok a vlastný rozpočet. Rodičia na svojom zasadnutí členskej základne si zvolili jednotlivých zástupcov z tried a vytvorili Radu rodičov, ktorá pracovala v nasledovnom zložení:

Štatutár rodičovského združenia	Mgr. Andrea Rusová
Pokladník	Monika Roháčová
Členovia RR	Ing. Eva Gundová
	Eva Šiatinská
	Mgr. Martina Tänzzerová
	Ing. Denisa Hubinová
	Mgr. Zuzana Petrisková

Rodičovské združenie, hlavne Rada rodičov, úzko spolupracovala s materskou školou. Pravidelne podľa plánu organizovala zasadnutia členskej základne (2 krát), zasadnutia Rady rodičov (4 krát) a pomáhala pri organizovaní jednotlivých akcií z Plánu aktivít školy a materiálne ich zabezpečovala (odmeny pre deti, balíčky na Mikuláša a pre predškolákov), finančne prispeli aj na výchovno-vzdelávaciu činnosť školy projektové aktivity – obnova náterov na detskom ihrisku.

2. Údaje o deťoch navštevujúcich materskú školu v školskom roku 2015/2016:

Materská škola Nováky mala v prevádzke 6 tried, ktoré navštevovalo 121 detí. Jedno dieťa malo odloženú školskú dochádzku. Štyri deti dochádzali do MŠ z okolitých obcí.

3. Učebné plány materskej školy na zabezpečenie výchovy a vzdelávania:

V školskom roku 2015/2016 sa predprimárne vzdelávanie v našej materskej škole riadilo školským vzdelávacím programom (ďalej len ŠKVP) s názvom „Kvapôčka.“, ktorý bol našim najvyšším kurikulárnym dokumentom. Definoval hlavné princípy a ciele kurikulárnej politiky štátu, podstatné demokratické a humanistické hodnoty, na ktorých je výchova a vzdelávanie založené. Okrem podrobnej charakteristiky našej materskej školy boli v ňom rozpracované dlhodobé zámery materskej školy smerom k vecným podmienkam, smerom k rodičom a k verejnosti. Podrobne boli v ňom rozpracované aj naše učebné osnovy, ktoré boli rozdelené na základné – v rámci ŠTVP ISCED 0 (Dieťa a svet – Ja som, Eudia, Príroda, Kultúra) a rozšírené témy, ktoré odrážali zameranie (profiláciu) našej materskej školy – enviromentálna výchova.

UČEBNÉ OSNOVY: základné a rozširujúce

Základné učebné osnovy sme mali spracované formou obsahových celkov v súlade so vzdelávacími štandardmi a vymedzovali výchovno-vzdelávacie ciele a obsah výchovno-vzdelávacej činnosti. Boli vypracované v rozsahu ustanovenom štátnym vzdelávacím programom ISCED 0.

Programy rozširujúce, zamerané na profiláciu materskej školy nadväzovali na kompetencie, obsahové a výkonové štandardy ŠTVP, čím rozširovali a skvalitňovali celkový rozvoj osobnosti dieťaťa.

Učebné osnovy mali programovú funkciu, orientačnú funkciu, mohli sa dopĺňať a upravovať po prehodnotení pedagogickými zamestnancami a normatívnu funkciu, čiže boli záväzné pre všetky pedagogické zamestnankyne.

Prostredníctvom zmyslupnej výchovno-vzdelávacej činnosti sme u detí rozvíjali elementárne základy kľúčových kompetencií.

V učebných osnovách sme sa zameriavali na celostný rozvoj osobnosti detí, v poznávaní dieťaťa ako seba samého, sveta ľudí, prírody a kultúry.

Každodennou súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti bolo rozvíjanie a upevňovanie kultúrnych, hygienických, stravovacích, sebaobslužných a spoločenských návykov detí.

Učebné osnovy obsahovali:

1. Charakteristiku obsahového celku a ich význam v obsahu vzdelávania.
2. Tematický okruh, obsahové štandardy, výkonové štandardy, kompetencie
3. Metódy a formy práce – stratégie vyučovania.
5. Učebné zdroje sú zdrojom informácií pre deti. Sú to detské knižky, odborná literatúra, odborné časopisy, materiálno-technické a didaktické pomôcky apod.
6. Metódy a prostriedky hodnotenia dosiahnutia vytýčených výchovno-vzdelávacích cieľov

Učebné osnovy tvorili 10 obsahových celkov a boli rozpracované na obdobie od septembra do júna – 10 mesiacov. Ich vzájomná prepojenosť bola zabezpečená návaznosťou jednotlivých celkov na seba a dodržaním postupnosti premeny prírody a okolitého sveta, diania okolo detí s ich spoluúčasťou od leta do leta.

Jednotlivé obsahové celky, ktoré boli dané hlavnou témou k príslušnému mesiacu, ktorá ich zastrešovala a boli rozpracované na mesiace, sa skladali zo 4 prípadne 5 podtém (podľa týždňov v danom mesiaci), ktoré rozmieňali obsahový celok na menšie časti – celky – podtémy. Jednotlivé témy na seba pojmovo aj vzťahovo nadväzovali a vytvárali priestor na rozvíjanie poznatkového systému detí a na rozvíjanie a upevňovanie ich zručností, návykov, postojov.

Predprimárne vzdelávanie v našej materskej škole sa realizovalo hlavne prostredníctvom organizačnej formy – *edukačnej aktivity*. Zahŕňa v sebe vyvážené realizovanie predškolskej výchovy i predškolského vzdelávania. Je to cieľavedomá, systematická, zmysluplná, konkrétna výchovno-vzdelávacia činnosť a je organickou súčasťou denného poriadku.

Zastúpené je v nej spontánne – situačné učenie i zámerné – intencionálne učenie. Časové trvanie edukačnej aktivity musí pritom rešpektovať potreby dieťaťa a možnú dĺžku udržania pozornosti detí vzhľadom na vývinové osobitosti a zákonitosti psychohygieny. Edukačná aktivita nesmie deti preťažovať. Realizovali sme ju v priebehu hier a hrových činností, ako samostatnú organizačnú formu počas dňa i v rámci pobytu vonku. Uskutočňovali sme ju prostredníctvom foriem práce - v *skupine detí* (počet detí v skupine určuje učiteľ podľa pravidiel plánovanej edukačnej hry alebo činnosti alebo podľa vlastného uváženia), *frontálne*, súčasne so všetkými deťmi a *individuálne*.

4. Zamestnanci materskej školy:

Výchovno-vzdelávaciu činnosť zabezpečovalo 12 učiteliek, vrátane riaditeľky MŠ, s potrebnou kvalifikáciou.

Riaditeľka školy:	Bc. Ľudmila Hartmanová
Menovaná zástupkyňa:	Miriám Žideková
Učiteľky:	Mgr. Tatiana Cagáňová Marianna Mravcová Alena Bošiaková Alena Daubnerová Bc. Daniela Blahová (do 10/2105) Bc. Lýdia Marková (od 11/2015) Simona Pipíšková Veronika Gašparovičová Mgr. Zuzana Petrisková Bc. Nikola Hýroššová Bc. Tatiana Foltánová (do 12/2015) Katarína Sarková (od 1/2016)

Prevádzkové zamestnankyne MŠ:	Mária Cachovanová Magdaléna Gajovská Marta Blahová
-------------------------------	--

Zamestnankyne ŠJ pri MŠ:	
Vedúca ŠJ:	Alena Kocúrová
Hlavná kuchárka:	Katarína Barborková Oľga Mikušová Mária Ďurtová

5. Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materskej školy:

Všetci pedagogickí zamestnanci materskej školy majú splnený kvalifikačný predpoklad. V školskom roku sa uskutočnilo vzdelávanie:

Školské projekty a medzinárodné partnerstvá cez internet:

Bc. Hartmanová Ľudmila
Žideková Miriám
Pipíšková Simona
Mgr. Cagáňová Tatiana
Mgr. Petrisková Zuzana
Sarková Katarína

Inovovaný Školský vzdelávací program:

Bc. Hartmanová Ľudmila
Žideková Miriám

Predatestačné vzdelávanie:
Mravcová Marianna
Gašparovičová Veronika

Atestačnú skúšku I. stupňa úspešne vykonala Bošiaková Alena

6. Aktivity a prezentácia materskej školy:

V školskom roku 2015/2016 sa v našej materskej škole realizovalo vyučovanie anglického jazyka. Prebiehalo 1 krát v týždni. Výučbu realizovala jazyková škola EXCELLENT. Aktivity sa v materskej škole uskutočňovali podľa Plánu podujatí, ktorý bol súčasťou Pracovného plánu školy na školský rok 2015/2016.

Aktivity školy:

- divadelné a kultúrne predstavenia v MŠ
- regionálna výstava ovocia a zeleniny
- tvorivé dielne s rodičmi a starými rodičmi
- slávnostné besiedky pri príležitosti Mesiaca úcty k starším, Mikuláša, Dňa matiek, Deň otcov
- návšteva I. ročníka ZŠ
- návšteva detí z I. ročníka ZŠ v MŠ
- účasť učiteliek MŠ na zápise detí do I. ročníka ZŠ
- oslavy sviatku MDD
- deň otvorených dverí pre deti a rodičov novoprijatých detí
- slávnostná rozlúčka s deťmi odchádzajúcimi do ZŠ v KCMN
- Olympijské hry detí a mládeže Slovenska
- návšteva športových podujatí
- výučba základov anglického jazyka
- návštevy mestskej knižnice
- dopravné dopoludnie zamerané na bezpečnosť detí v cestnej premávke
- návšteva hvezdárne Partizánske
- účasť na obvodnej zdravotníckej akcii „Evička nám ochorela“
- zhotovenie tematickej výstavky ku Dňu Zeme
- exkurzia do ZOO Bojnice
- stretnutie s členkami Mestského klubu dôchodcov pri príležitosti MDD

Prezentácia školy na verejnosti:

- vystúpenia detí na uvítaní do života nových občanov mesta
- sprievod strašidiel – vystúpenie
- vystúpenie na zimnej slávnosti – príchod Mikuláša na Námestí SNP
- vystúpenie detí na oslavách Dňa matiek v DK
- sprievod strašidiel – vystúpenie
- vystúpenie na mestských oslavách pri stavaní mája

7. Projekty, do ktorých sa materská škola zapojila:

V minulom školskom roku sme sa zapojili do:

- Programu Zelená škola
- celoslovenského projektu Olympijský festival detí a mládeže Slovenska, v rámci ktorého sme uskutočnili športové podujatie v areáli MŠ. Predchádzali mu aktivity zamerané na oboznámenie detí s olympijskými myšlienkami.
- Nadácia PONTIS (Slovenské elektrárne) – Veselý dvor (úspešný)
- Projekt Školské mlieko
- Projekt Školské ovocie

8. Výsledky inšpekčnej činnosti v škole:

V školskom roku 2015/2016 nebola v našej MŠ vykonaná inšpekčná činnosť Štátnou školskou inšpekciou.

9. Priestorové a materiálno-technické podmienky materskej školy:

Interiér materskej školy je priestraný, vyhovuje počtu detí. Materiálne vybavenie školy je dobré, priebežne sa dokupujú hračky a učebné pomôcky. Triedy boli vybavené novými stolmi a stoličkami pre deti. Do triedy Motýlik bola zakúpená interaktívna tabuľa. Zrekonštruovalo sa sociálne zariadenie pri triede Motýlik a takisto sa zakúpili nové šatníkové skrinky. Vymenil sa nábytok v triede Kvietky. Potrebná je výmena nábytku v niektorých triedach, ktorý je už značne zastaraný a miestami poškodený.

Budova školy vyžaduje novú fasádu, obnovu vykurovacieho systému.

Kuchyňa školskej jedálne sa bola vybavená novými nerezovými pracovnými stolmi, zakúpil sa nový elektrický sporák.

Školský dvor je priestraný a dobre vybavený pre deti na pobyt vonku. Boli obnovené nátery na preliezačkách.

10. Príspevky rodičov

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením v materskej škole:

10 € – deti s celodennou dochádzkou do MŠ

6,70 € – deti s poldennou dochádzkou do MŠ

Príspevok sa platil mesačne poštovou poukážkou alebo bankovým prevodom.

11. Ciele materskej školy a ich plnenie:

Celková práca materskej školy v školskom roku 2015/2016 sa riadila Pracovným plánom školy (ďalej len PPŠ), ktorý mal vytýčené 4 dlhodobé a 25 krátkodobých cieľov.

Dlhodobé ciele:

- 1. Humanizácia výchovno-vzdelávacieho procesu a prevencia pred negatívnymi spoločenskými javmi.*
- 2. Starostlivosť o telesné a duševné zdravie detí a zamestnancov; osvojenie si zdravého životného štýlu*

3. *Položenie základov hodnotového systému dieťaťa, ktorý mu umožní múdro a citlivo konať v prospech ochrany a zachovania biodiverzity života vo všetkých jeho formách, ktorý bude schopný súcitu s prírodou a inými tvormi a bude ochotný poberať zodpovednosť za svoje konanie.*

4. *Zlepšenie životného prostredia a materiálno-technickej základne materskej školy*

Krátkodobé ciele – na školský rok 2015/2016:

1. Vytvárať priaznivú atmosféru pre osobnostný rozvoj dieťaťa:

- aplikovať environmentálnu výchovu do výchovno-vzdelávacieho procesu ako proces zušľacht'ovania človeka v oblasti estetického a citového vnímania
- rozvíjať predčitateľskú gramotnosť uplatňovaním špecifických metód predčitateľskej gramotnosti, rozvíjať a upevňovať aktívne počúvanie s porozumením (čítaním rozprávok, príbehov s detským hrdinom, veršov a pod.), pri overovaní porozumenia vypočítaného využívať metódy tvorivej dramatiky
- utvárať poznatky o bezpečnom a etickom správaní sa na komunikáciách a predchádzania detským úrazom a nehodám; v praktických situáciách uplatňovať zásady bezpečného správania sa v cestnej premávke podľa všeobecne záväzných právnych predpisov v role chodca, spolujazdca, cyklistu, či korčuliara
- uplatňovať hru ako jednu z najdôležitejších metód a prostriedkov učenia sa detí. Zachovať hravý charakter rozvíjania elementárnych základov predčitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti
- rozvíjať informačné kompetencie detí využívaním digitálnych technológií získaných v rámci národného projektu Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl ako súčasť reformy vzdelávania
- rešpektovať rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí a ich momentálne osobné dispozície, diferencovať výchovno-vzdelávacie požiadavky vzhľadom na rozvojové možnosti a schopnosti detí vo všetkých organizačných formách denného poriadku
- využívať kultúrne a spoločenské akcie na obohatenie cítenia, poznatkov a skúseností detí (zážitkové učenie), pri uplatňovaní zážitkového učenia dôsledne premyslieť obsah aktivít a voliť formy a metódy primerané detskému chápaniu, rešpektujúce aktuálnosť a uplatniteľnosť v reálnych životných situáciách, rešpektovať osobitosti učenia sa detí predškolského veku
- poskytovať deťom podnety na precvičenie empatie (starí ľudia, oslavy sviatkov)
- oboznamovať deti s ľudovými tradíciami a ľudovou slovesnosťou
- vo výchovno-vzdelávacej činnosti uplatňovať bádateľský prístup, zaraďovať experimenty a vytvárať možnosti získavania reálnych skúseností s predmetmi, javmi a situáciami.
- stimulovať sociálny, emocionálny a morálny vývin detí ako jednej zo stratégií rozvoja osobnosti dieťaťa.

2. Posilňovať sociálnu a jazykovú komunikáciu detí s uplatnením humánneho prístupu k deťom:

- uskutočniť pedagogickú diagnostiku detí
- na základe diagnostiky výslovnosti a komunikácie využívať stimulačné pomôcky, rytmizáciu slabík, slov, riekaniak ako aj pohybové hry zdokonaľujúce rytmické zručnosti detí a koordináciu pohybov s výkonom reči
- poskytovať deťom dostatok príležitostí na aktívny rečový prejav
- spolupracovať pri výučbe cudzieho jazyka s odbornou lektorkou

3. Rozvíjať všetky stránky školskej pripravenosti dieťaťa:

- individuálnym prístupom k deťom s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky zvyšovať úroveň ich pripravenosti na primárne vzdelávanie v základnej škole -
- osvojiť si základy kultivovaného spisovného slovenského jazyka deťmi ešte pred vstupom do základnej školy, kultivovaný rečový prejav posilňovať využitím rôznorodých metód a foriem práce, hrou, detskou literatúrou slovenských autorov
- grafomotorické zručnosti detí zlepšovať cielene s využitím vhodných pisadiel a materiálov, premyslene vyberať a využívať predlohy a pracovné listy
- využívať rôzne formy výchovno-vzdelávacej práce na skvalitnenie kognitívnych, nonkognitívnych a grafomotorických kompetencií dieťaťa predškolského veku pred vstupom do ZŠ
- praktickým využívaním špecifických foriem a metód skvalitniť úroveň rozvíjania predčitateľskej gramotnosti v triede 5 -6 ročných detí

4. Využívať všetky formy telesnej výchovy na zlepšenie telesného a pohybového vývinu a na podporu zdravia detí

- pri realizácii pohybových a relaxačných cvičení a edukačných aktivít s telovýchovným zameraním a pri pobyte vonku plánovať adekvátne výchovno-vzdelávacie ciele s dôrazom na dodržiavanie psychohygieny; pri zostavovaní cvičení rešpektovať pedagogické zásady s dôrazom na zásadu primeranosti (výber cvikov, počet opakovaní cvikov atď.) a postupnosti (postupné precvičenie všetkých svalových skupín od hlavy po päty); vhodnou motiváciou a stimuláciou, osobným vzorom a pozitívnym prístupom podnecovať deti k pohybovej aktivite; poskytnúť deťom dostatok priestoru na spontánne pohybové aktivity a zabezpečiť primerané podmienky na rozvoj pohybových schopností a zručností s prihliadnutím na individuálne vývinové osobitosti jednotlivých detí.
- pravidelnou realizáciou pobytu vonku utvárať pozitívne postoje detí k svojmu zdraviu i zdraviu iných; realizovať aktivity smerujúce k prevencii obezity detí; neskracovať bezdôvodne dĺžku pobytu vonku.
- zaraďovať aktivity na podporu zdravia a zdravého životného štýlu
- uskutočniť vychádzky do prírody s využitím prvkov CO
- preverovať fyzickú zdatnosť a obratnosť detí v športových hrách
- navštevovať športové centrá v meste za účelom vzbudenia záujmu detí o aktívne športovanie

5. Aktívne sa zúčastňovať na kultúrnych, spoločenských a športových podujatiach v meste a v školskom obvode

12. Oblasť s dobrými výsledkami a s nedostatkami, návrhy opatrení:

Silné stránky materskej školy:

Medzi kľúčové pozitívne stránky našej materskej školy patril kvalitný Školský vzdelávací program, prepojenie s koncepcími zámerni školy a úroveň jeho realizácie, metódy a formy práce, participácia pedagogického zboru na jeho tvorbe, odbornosť, profesionalita jeho spracovania; využívanie progresívnych metód a foriem práce s deťmi; realizácia predprimárneho vzdelávania v zmysle ŠTVP ISCED 0 s dôrazom na rozvíjanie elementárnych základov kľúčových kompetencií detí. Veľmi bohatý a variabilný je aj Plán aktivít školy. Kladne môžeme hodnotiť vyučovanie anglického jazyka, prácu s deťmi s odloženou povinnou školskou dochádzkou a prácu logopéda priamo v MŠ. Ďalej je to vysoká zaškolenosť 5-6

ročných detí rok pred plnením povinnej školskej dochádzky, spolupráca s CPPP a P, spolupráca s Radou školy a Radou rodičov.

Za silnú stránku školy označujem aj prezentovanie školy na verejnosti vystúpením detí na spoločenských podujatiach mesta a zapájaním sa do rôznych výtvarných súťaží.

Veľmi dobré sú podmienky na upevňovanie spolupatričnosti a tradícií materskej školy:

- personálne – kvalifikovanosť a flexibilita pedagógov a uplatňovanie inovácií vo VVČ, kľúčové kompetencie zamestnancov – kognitívne, sociálne, personálne.
- priestorové a psychohygienické podmienky školy.

Positívne možno hodnotiť aj snahu vytvoriť primeranú úroveň estetiky interiéru školy, o ktorú sa starajú pedagogickí zamestnanci školy spolu s deťmi; ďalej vzájomnú spoluprácu všetkých zamestnancov materskej školy pri plnení Plánu aktivít, lojálnosť voči škole, zviditeľňovanie materskej školy na verejnosti a otvorenie sa verejnosti prostredníctvom dňa aktivít pre rodičov a ostatných členov rodiny.

Slabé stránky materskej školy:

Nedostatky pretrvávajú v materiálno-technickom zabezpečení materskej školy (hlavne zastaraných nábytkov na niektorých triedach, technické nedostatky – kúrenie, fasáda budovy. Je potrebné zvýšiť angažovanosť materskej školy, ale aj rodičov a verejnosti do projektov, ktorých úspešnosťou by sme mohli získať ďalšie finančné prostriedky pre modernizáciu materskej školy.

Doporučenia na budúci školský rok:

- Neustálym vzdelávaním pedagogických pracovníkov udržať aj naďalej dobrú a kvalitnú úroveň predprimárneho vzdelávania v našej materskej škole
- Spolupracovať so zriaďovateľom pri finančnom zabezpečení MŠ.
- Zapájať sa do projektov, ako možného zdroja finančných prostriedkov na modernizáciu MŠ
- Naďalej zviditeľňovať materskú školu prostredníctvom rôznych výstav, vystúpení, medializácie a novými aktivitami ponúkanými deťom a verejnosti

B. ĎALŠIE INFORMÁCIE O MATERSKEJ ŠKOLE

1. Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v materskej škole:

Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v materskej škole sú dobré. Priestory školy sú svetlé, pravidelne vetrané, hygienicky čisté. Deti majú dostatočný priestor na pohyb a činnosti. V dennom režime dňa sme dôsledne dbali na nepreťažovanie detí, striedanie jednotlivých činností – aktívne a pasívne, dodržiavaná postupnosť a náročnosť, dostatok pohybu na čerstvom vzduchu, otužovanie, náročnosť, vekuprimeranosť.

2. Voľnočasové aktivity materskej školy, spolupráca s rodinou a inými inštitúciami

Materská škola mala vypracovaný Plán aktivít na školský rok 2015/2016, ktorého plnenie bolo prehodnocované a dopĺňané na pedagogickej rade. V priebehu školského roka bol Plán

aktivít operatívne dopĺňaný rôznymi novými aktivitami / divadelné predstavenia, kúzelník a iné /

Materská škola v školskom roku 2015/2016 spolupracovala so ZŠ (spolupráca s 1. ročníkom), so ZUŠ (výchovné koncerty, krúžková činnosť), CPPPaP v Bánovciach nad Bebravou (diagnostikovanie detí, logopedická starostlivosť), s CVČ (krúžková činnosť, kultúrne podujatia), s KCMN (návšteva, knižnice, návšteva divadelných predstavení), so zriaďovateľom (spolupráca pri finančnom zabezpečení materskej školy a modernizácii MŠ, vystúpenia detí na akciách ZPOZ, kultúrne podujatia), s Rodičovským združením pri Materskej škole v Novákoch, spoločenskými organizáciami v meste a rodinou.

C: ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- Túto Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2015/2016, v počte strán 12, vypracovala riaditeľka Materskej školy Nováky Bc. Ľudmila Hartmanová.
- Správa bola prerokovaná v pedagogickej rade materskej školy dňa 23.8.2016.
- Správa bola predložená Rade školy dňa 26.10.2016

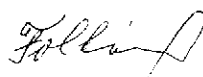
Materská škola Nováky
Bánovciach nad Bebravou 91
912 71 NOVÁKY

Materská škola

Zriaďovateľ

Vyjadrenie Rady školy k Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy v školskom roku 2015/2016.

Rada školy súhlasí s obsahom dokumentu a odporúča zriaďovateľovi Mesto Nováky schváliť Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy v školskom roku 2015/2016.



V Novákoch 26.10.2016

Bc. Tatiana Foltánová
predseda Rady školy