



Materiál na rokovanie Mestského zastupiteľstva v Novákoch

Názov materiálu	Návrh Štatútu MsP	
Predkladá	RNDr. Daniel Daniš	Podpis:
Spracovateľ	Ing. Ján Krajčí	Podpis:
Dátum rokovania	26. 06. 2017	
Dôvod predloženia		

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo **berie na vedomie** návrh Štatútu Mestskej polície a **schvaľuje** Štatút Mestskej polície.

Mestské zastupiteľstvo **ruší** uznesenie č. 13/B-2, zo dňa 11. 06. 1992, ktorým bolo schválený Štatút mestskej polície.

Dôvodová správa

Hlavný cieľ spracovania predloženého návrhu spočíval vo vyhotovení základného pracovno-právneho a organizačného predpisu vzťahujúceho sa na prácu mestskej polície a pomocou tohto predpisu v maximálnej možnej miere zabezpečenie efektívneho a profesionálneho fungovania MsP v súlade s platnou legislatívou. Návrh je spracovaný ako interná norma.

Návrh Štatút mestskej polície

I. ÚČEL

Účelom štatútu je v súlade so zákonom č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v platnom znení vymedziť:

1. organizáciu a štruktúru mestskej polície v Novákoch
2. stanoviť úlohy
3. štatút je základným organizačným predpisom MsP, ktorý vymedzuje zásady jej riadenia, náplň činností
4. príslušníci MsP sú verejnými činiteľmi pri plnení úloh

II. POJMY A SKRATKY

MsP	Mestská polícia
MsR	Mestská rada
MsZ	Mestské zastupiteľstvo
VZN	Všeobecne záväzné nariadenie
MKS	Mestský kamerový systém
PZ	Policajný zbor

III. OBSAH

- Čl. 1 Postavenie mestskej polície
- Čl. 2 Pôsobnosť mestskej polície
- Čl. 3 Vzťahy orgánov mesta k mestskej polícii
- Čl. 4 Organizačná štruktúra MsP
- Čl. 5 Činnosť MsP
- Čl. 6 Primátor mesta
- Čl. 7 Náčelník MsP
- Čl. 8 Príslušník MsP
- Čl. 9 Zamestnanci obsluhujúci MKS
- Čl. 10 Prijímanie príslušníkov mestskej polície
- Čl. 11 Policajný výcvik
- Čl. 12 Rovnošata príslušníkov MsP
- Čl. 13 Vybavenie príslušníkov mestskej polície
- Čl. 14 Používanie služobného motorového vozidla
- Čl. 15 Zbrane a vybavenie
- Čl. 16 Symbol MsP
- Čl. 17 Dokumentácia mestskej polície
- Čl. 18 Pracovná doba
- Čl. 19 Spolupráca MsP s inými orgánmi
- Čl. 20 Spoločné ustanovenia

III. POSTUP

Čl. 1

Postavenie mestskej polície

1. Mesto Nováky zriadilo mestskú políciu na základe uznesenia MsZ č. 7/1991.
2. MsP je poriadkovým útvarom mesta pôsobiacim pri zabezpečovaní verejného poriadku, ochrane majetku obce a občanov, ochrane životného prostredia v meste a plnení ďalších úloh vyplývajúcich zo zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení, zákona č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v platnom znení, VZN mesta, uznesení MsZ a rozhodnutí primátora.

Čl. 2

Pôsobnosť mestskej polície

1. Pôsobnosť MsP je daná územím mesta Nováky.
2. Mimo tohoto územia je pôsobnosť daná:
 - rozhodnutím primátora mesta a dohodou s príslušnou obcou alebo mestom,
 - v prípade spolupráce a dokončenia akcie započatej na území mesta.
3. Na území mesta môžu pôsobiť aj členovia iných mestských alebo obecných polícií s vedomím primátora mesta pod velením náčelníka MsP alebo ním povereného policajta.

Čl. 3

Vzťahy orgánov mesta k mestskej polícii

1. Primátor mesta:
 - štatutárny orgán v pracovnoprávných vzťahoch príslušníkov MsP a zamestnancov MKS.
2. Mestské zastupiteľstvo:
 - zriaďuje alebo ruší MsP ako svoj poriadkový útvar
 - vymenúva, prípadne odvoláva náčelníka MsP na návrh primátora mesta,
 - schvaľuje organizáciu, objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov MsP,
 - schvaľuje štatút MsP.

Čl. 4

Organizačná štruktúra MsP

1. MsP tvorí:
 - a) náčelník MsP, náčelníka MsP v čase jeho neprítomnosti zastupuje ním poverený príslušník MsP,
 - b) príslušníci MsP, ktorí sú organizovaní podľa rozpisu služieb a riadení podľa pokynov náčelníka,
 - c) zamestnanci MKS.
2. Návrh zmien organizačnej štruktúry MsP predkladá MsZ primátor mesta. Spracováva ho náčelník MsP.
3. MsP riadi jej náčelník.
4. Náčelník MsP v rámci svojich právomocí samostatne rozhoduje a vykonáva opatrenia na splnenie úloh vyplývajúcich z právnych noriem a z VZN mesta Nováky.
5. Náčelník MsP je oprávnený na základe rozhodnutí primátora mesta alebo MsZ požadovať spoluprácu s jednotlivými oddeleniami mestského úradu pri plnení úloh.
6. Plnenie úloh MsP kontroluje primátor mesta.
7. Náčelník MsP 1 krát ročne predkladá správu o činnosti MsP mestskému zastupiteľstvu, priebežne predkladá mesačné hlásenia o činnosti primátorovi mesta.
8. Vykonávanie kontroly činnosti MsP vyplýva náčelníkovi z pracovnej náplne. Túto povinnosť zabezpečuje osobne.

Čl. 5 **Činnosť MsP**

Činnosť MsP podľa vykonávanej činnosti sa rozdeľuje:

- a) Riadiaca, kontrolná a administratívna činnosti:
 - Riadenie, kontrola a vyhodnotenie výkonu služby,
 - Evidencia administratívnych úkonov,
 - Evidencia priestupkov,Vykonávajú: náčelník MsP, zástupca náčelníka.
- b) Operačná služba:
 - Prevzatie a odovzdanie pracovnej zmeny,
 - Podávanie hlásení náčelníkovi MsP,
 - Prijímanie osobných a telefonických oznamov, podľa situácie ohliadka miesta oznamu,
 - Vedenie záznamov v knihe udalostí.
- c) Výkon služby:
 - Hliadková činnosť: vykonávaná pešou alebo motorizovanou hliadkou MsP tak, aby bol policajný výkon efektívny a zaručoval predchádzanie páchaniu priestupkov, kriminálnej činnosti a porušovaniu verejného poriadku,
 - Vyhľadávacia činnosť: vykonávaná v rámci hliadkovej činnosti so zameraním na vyhľadávanie príčin výskytu priestupkov s cieľom vykonania opatrení na eliminovanie možnosti ich vzniku a zabezpečenia verejného poriadku, odhaľovanie priestupkov a ich páchatel'ov,
 - Kontrolná činnosť: vykonávaná v rámci hliadkovej činnosti so zameraním na kontrolu dodržiavania VZN, uznesení MsZ a nariadení primátora,
 - Zásahová činnosť: vykonávaná v rámci hliadkovej činnosti v prípade:
 - o oznámenia od občana,
 - o vlastného zistenia alebo podozrenia zo spáchania priestupku, resp. trestného činu,
 - o ochrany obyvateľ'ov a iných osôb v meste pred ohrozením ich života a zdravia,
 - o ochrany majetku mesta, občanov ako aj iného majetku pred poškodením, stratou a zneužitím.
- d) Kriminálna prevencia: vykonávaná prostredníctvom osvedy a výchovy verejnosti v záujme predchádzania vzniku kriminality a iných negatívnych javov.
- e) Evidenčná a dokumentačná činnosť: spočíva vo vyhotovovaní spisových materiálov k zisteným priestupkom, v dokumentovaní potrebných údajov a podkladov podľa nariadení náčelníka MsP.

Čl. 6 **Primátor mesta**

1. Kontroluje činnosť MsP a zodpovedá za jej komplexné pôsobenie v rámci mesta.
2. Priamo riadi náčelníka MsP.
3. Je štatutárnym zástupcom pri pracovno-právnych vzťahoch tak ako to rieši platný pracovný poriadok zamestnancov mesta
4. Predkladá MsZ na schválenie zmeny organizačnej štruktúry MsP.
5. Predkladá MsZ návrh na menovanie a odvolanie náčelníka MsP.
6. MsZ môže odporučiť primátorovi mesta ako štatutárnemu zástupcovi odvolať náčelníka MsP.

Čl. 7

Náčelník MsP

1. Náčelník je priamo podriadený primátorovi mesta, je nadriadený všetkým ostatným príslušníkom MsP a zamestnancom MKS. Za svoju činnosť zodpovedá primátorovi mesta.
2. Činnosť MsP riadi náčelník. Za týmto účelom:
 - a) predkladá primátorovi mesta návrhy organizačných zmien MsP,
 - b) organizuje prácu príslušníkov MsP,
 - c) náčelník podáva správy primátorovi mesta 1x mesačne:
 - o situácii na úseku dodržiavania verejného poriadku,
 - o výsledkoch činnosti MsP,
 - o závažných udalostiach ho informuje okamžite.

Ďalej plní nasledovné úlohy:

1. predkladá primátorovi a MsZ požiadavky na zabezpečenie činnosti MsP,
2. predkladá návrh príjmov i výdajov kapitoly MsP na ďalší kalendárny rok a návrhy rozpočtových opatrení,
3. zodpovedá za čerpanie výdajov MsP podľa schváleného plánu,
4. zabezpečuje odborný výcvik a školenie pracovníkov MsP,
5. podáva primátorovi návrhy súvisiace s pracovnoprávnymi vzťahmi príslušníkov a zamestnancov MsP,
6. zodpovedá za majetok v správe MsP,
7. predkladá primátorovi návrhy na realizáciu kriminálno-prevenčných programov na eliminovanie určitého druhu kriminality na území mesta,
8. vyhotovuje mesačné plány služieb,
9. kontroluje služobnú dokumentáciu,
10. zabezpečuje a eviduje výstrojnú súčiastky,
11. vedie evidenciu zbraní a streliva,
12. prideluje alebo ukladá špecifické povinnosti alebo zodpovednosti podriadeným,
13. schvaľuje čerpanie dovolení, sleduje a plánuje čerpanie dovolení zamestnancov MsP,
14. zúčastňuje sa zasadnutí MsR a MsZ,
15. organizuje a vedie porady so zamestnancami,
16. informuje sa o problematike MsP v iných mestách cez masmédiá a na spoločných stretnutiach,
17. spolupracuje s riaditeľmi iných bezpečnostných zložiek pôsobiacich na území mesta,
18. vystupuje a koná v mene MsP voči orgánom PZ SR, prokuratúry, štátnym orgánom, orgánom mesta a organizáciám, ktorých zriaďovateľom je mesto,
19. zbavuje mlčanlivosti úplne alebo čiastočne členov a zamestnancov MsP,
20. má všetky právomoci a oprávnenia ako ostatní členovia MsP.

Čl. 8

Príslušník MsP

Hlavné úlohy:

1. **plní úlohy stanovené v§ 3 zákona č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v platnom znení:**
 - a) zabezpečuje verejný poriadok v meste, spolupôsobí pri ochrane jeho obyvateľov a iných osôb v meste pred ohrozením ich života a zdravia
 - b) spolupôsobí s príslušnými útvarmi Policajného zboru pri ochrane majetku obce, majetku občanov, ako aj iného majetku v obci pred poškodením, zničením, stratou alebo pred zneužitím i s využitím ústrední zabezpečujúcich signalizáciu a iných zabezpečovacích systémov (pulty centralizovanej ochrany, kamerový systém a pod.)
 - c) dbá o ochranu životného prostredia v meste
 - d) dbá o dodržiavanie poriadku, čistoty a hygieny v uliciach, iných verejných

- priestranstvách a verejnej prístupných miestach
- e) vykonáva všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia MsZ a rozhodnutia primátora mesta
 - f) ukladá a vyberá v blokovom konaní pokuty za priestupky ustanovené osobitným predpisom a tiež za priestupky proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky spáchané neuposlušnosťou zákazu, ktorý vyplýva z úpravy cestnej premávky vykonanej dopravnými značkami alebo dopravnými zariadeniami, objasňuje priestupky, ak tak ustanovuje osobitný zákon
 - g) oznamuje príslušným orgánom porušenie právnych predpisov, ktoré zistí pri plnení svojich úloh a ktorých riešenie nepatrí do pôsobnosti mesta
 - h) plní úlohy na úseku prevencie v rozsahu pôsobnosti ustanovenej týmto zákonom

Mesto môže vymedziť MsP aj ďalšie úlohy, ak to ustanovujú osobitné zákony.

2. V zmysle ustanovení § 7 zákona č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v platnom znení je pri plnení úloh povinný najmä:

- a) dodržiavať zákony a iné všeobecne záväzné právne predpisy a v ich rámci sa riadiť pokynmi náčelníka, prípadne pokynmi primátora,
- b) dbať na vážnosť, česť a dôstojnosť občanov i svoju vlastnú a nepripustiť, aby občanom v súvislosti s činnosťou polície vznikla bezdôvodná ujma a prípadný zásah do ich práv a slobôd neprekročil mieru nevyhnutnú na dosiahnutie účelu sledovaného zákroku,
- c) zakročiť podľa svojich možností a schopností a v medziach tohoto zákona a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, prípadne vykonať iné nevyhnutné opatrenia, ak je dôvodné podozrenie, že bol spáchaný alebo je páchaný trestný čin, priestupok alebo iný správny delikt alebo iným spôsobom rušený verejný poriadok,
- d) zakročiť, ak je ohrozený život, zdravie alebo hrozí škoda na majetku, nemusí tak urobiť, ak by tým vystavil vážnemu ohrozeniu seba alebo inej osoby,
- e) oznámiť v prípade, že bol spáchaný trestný čin, vec policajnému zboru alebo prokurátorovi a podľa povahy veci tiež zamedziť vstupu nepovolaných osôb na miesto činu,
- f) poučiť pri vykonávaní zákrokov osoby o ich právach,
- g) oznamovať bezodkladne náčelníkovi závady a nedostatky, ktoré ohrozujú alebo sťažujú výkon jeho činnosti.

3. V zmysle ustanovení zákona č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v platnom znení je pri plnení úloh oprávnený:

- a) vyzvať osobu, aby upustila od konania, ktorým narušuje verejný poriadok, alebo od iného protiprávneho konania,
- b) ukladať a vyberať v blokovom konaní pokuty za priestupky zistené pri plnení úloh,
- c) zadržať osobu pristihnutú pri páchaní alebo bezprostredne po spáchaní trestného činu a ihneď ju odovzdať najbližšiemu útvaru PZ, ak ide o hľadanú osobu, predviesť ju na útvar MsP za účelom podania vysvetlenia a urobiť úkony podľa osobitných predpisov,
- d) presvedčiť sa, či ten, koho zadržávajú, nie je ozbrojený alebo či nemá pri sebe inú vec, ktorou by mohol ohroziť život alebo zdravie, prípadne takúto vec odobrať, odobrať vec alebo zbraň odovzdať najbližšiemu útvaru PZ spolu so zadržanou osobou,
- e) prikázať každému, aby na nevyhnutný čas nevstupoval na určené miesta alebo sa na nich nezdržoval, pokiaľ to vyžaduje účinné zabezpečenie plnenia úloh MP alebo mesta,
- f) zastavovať vozidlá, ak vodič vozidla spáchal priestupok proti bezpečnosti a plynulosti

cestnej premávky neuposlúchnutím zákazu, ktorý vyplýva z úpravy cestnej premávky vykonanej dopravnými značkami alebo dopravnými zariadeniami, alebo ak ide o vozidlá podľa § 24 ods. 4 (hľadané motorové vozidlá),

- g) požadovať preukázanie totožnosti (za podmienok ustanovených v § 9),
- h) požadovať vysvetlenie (za podmienok ustanovených v § 10),
- ch) otvoriť byt (za podmienok ustanovených v § 11),
- i) odňať vec (za podmienok ustanovených v § 12),
- j) použiť donucovacie prostriedky (za podmienok ustanovených v § 13),
- k) použiť technický prostriedok na zabránenie odjazdu motorového vozidla (za podmienok ustanovených v § 16a).

4. Policajt okrem úloh a povinností uvedených v zákone č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v platnom znení:

- a) neodkladne hlási všetky zmeny a zistené skutočnosti, začiatok, priebeh a ukončenie riešených prípadov, použitie donucovacích prostriedkov náčelníkov,
- b) rieši a vybavuje podnety a sťažnosti, týkajúce sa verejného poriadku,
- c) vyvíja ďalšie aktivity a predkladá návrhy na účinnejšiu ochranu verejného poriadku a ochranu osôb a majetku,
- d) pokuty vybrané počas služby odovzdáva do pokladne mestského útvaru,
- e) sústavne si zvyšuje odbornú úroveň a fyzickú pripravenosť,
- f) plní aj iné úlohy podľa pokynu náčelníka, zástupcu náčelníka.

Čl. 9

Zamestnanci obsluhujúci MKS

Článok 9 upravuje smernica na obsluhu a prevádzku monitorovacieho kamerového systému mesta Nováky v správe Mestskej polície Nováky.

Čl. 10

Prijímanie príslušníkov mestskej polície

1. Počet príslušníkov MsP stanovuje MsZ podľa potrieb mesta.
2. Príslušníci MsP sú prijímaní na základe výberového konania.
3. Predpokladmi pre zaradenie do výberového konania sú:
 - osoba staršia ako 21 rokov,
 - fyzická spôsobilosť,
 - duševná spôsobilosť,
 - morálna bezúhonnosť,
 - ukončené úplné stredné vzdelanie.
4. Výberové konanie uskutočňuje komisia menovaná primátorom mesta.

Čl. 11

Policajný výcvik

1. Výcvik a školenie príslušníkov MsP zabezpečuje mesto.
2. Príslušník MsP môže samostatne plniť úlohy MsP len vtedy, ak získal odbornú spôsobilosť. Odbornú spôsobilosť preukazuje vykonaním skúšky pred odbornou komisiou policajného zboru. Náklady na skúšky a odbornú prípravu hradí mesto.
3. Náčelník môže ustanoviť minimálny výcvik príslušníkov MsP. Výcvik s uskutoční na základe spracovaného plánu výcviku, ktorý spracováva a za jeho plnenie zodpovedná náčelník MsP.
4. Školenia a výcviku ustanovených náčelníkom MsP je povinný zúčastniť sa každý príslušník MsP.

5. Každý príslušník MsP je povinný 1x ročne zúčastniť sa, teda absolvovať preverky:
- a) zo znalosti platných právnych predpisov týkajúcich sa činnosti MsP, vrátane VZN mesta,
 - b) z praktickej streľby,
 - c) z fyzickej zdatnosti a praktickej sebaobrany.
- Podmienky, rozsah a spôsob hodnotenia určí náčelník MsP nariadením.

Čl. 12

Rovnošata príslušníkov MsP

1. Príslušníci MsP sú povinní nosiť rovnošatu a súčasti výstroja v zmysle zákona.
2. Rovnošata musí byť označená nápisom MESTSKÁ POLÍCIA NOVÁKY a identifikačným číslom.
3. Rovnošata môže byť používaná len pri výkone služby. Táto povinnosť trvá bez obmedzenia.
4. Údržbu, drobné opravy a čistenie súčastí výstroja a výzbroje vykonáva každý príslušník MsP na vlastné náklady.
5. Poškodenie výstroja alebo výzbroje z nedbanlivosti je riešené opravou alebo náhradou na náklady príslušníka MsP.
6. Rovnošata príslušníkov MsP je majetkom mesta.
7. Zmenu používania letnej, prechodnej a zimnej rovnošaty stanovuje rozhodnutím náčelník MsP.

Čl. 13

Vybavenie príslušníkov mestskej polície

1. Súčasťou výstroja a výzbroje každého príslušníka MsP je okrem policajnej rovnošaty: mobilný telefón, baterka, krátka guľová zbraň, náhradný zásobník nábojov, obušok (tonfa), putá, záznamník a pero, gumené rukavice, reflexná vesta, pokutové bloky, nepriestrelná vesta, pršiplášť.
2. Príslušníci MsP na zásahovú činnosť majú okrem základného vybavenia pridelené: osobný automobil označený znakom mesta a nápisom „Mestská polícia“ vybavený svetelným výstražným zariadením, fotoaparát, hasiaci prístroj, lekárníčku.
3. V prípadoch, keď to vyžaduje povaha zásahu pre dosiahnutie sledovaného cieľa, môže náčelník alebo ním poverená osoba nariadiť vykonanie zásahu s použitím neoznačeného služobného vozidla.

Čl. 14

Používanie služobného motorového vozidla

1. Povinnosti zamestnancov MsP:
 - dodržiavať internú smernicu Organizácia prevádzky služobných motorových vozidiel,
 - preprava predvádzaných osôb sa uskutočňuje tak, aby prepravovaná osoba nesedela priamo za vodičom, je zakázaná preprava takejto osoby na prednom sedadle spolujazdca. Ďalší člen hliadky je povinný zabezpečiť dohľad a kontrolu nad prepravovanou osobou,
 - vozidlo vybavené svetelnou a zvukovou signalizáciou je vozidlom s právom prednostnej jazdy. Použiť ju môže vodič vozidla len v mimoriadnych a odôvodnených prípadoch (služobný zákrok, narušenie chránených objektov a pod.).
2. Osobné motorové vozidlo MsP je označené podľa zákona v bielom vyhotovení s nápisom MESTSKÁ POLÍCIA v súlade s platným zákonom.

Čl. 15

Zbrane a vybavenie

1. Príslušníci MsP nosia pri pracovnej činnosti krátku guľovú zbraň.
2. Za zbraň sa na tieto účely považuje krátka guľová zbraň, ktorej držiteľom je podľa osobitných predpisov mesto (zákon č. 246/1993 Zb. o zbraniach a strelive v platnom znení).
3. Strelná zbraň sa nosí v puzdre.
4. Príslušníci MsP sú oprávnení používať zbraň len v prípade nutnej obrany a krajnej núdze (§ 13 a § 14 Trestného zákona) a v prípade odvracania nebezpečného útoku, ktorý ohrozuje chránený objekt alebo miesto, kde je vstup zakázaný, po márnej výzve, aby sa od útoku upustilo v zmysle § 19 ods. 3 Zákona o obecnej polícii.
5. Použitie zbrane pri výkone služby, ak je to nevyhnutné, najmä:
 - a) na ochranu života príslušníka MsP alebo života iného,
 - b) pri výkone zadržania, keď iné menej násilné spôsoby sú neuspokojivé u osoby, ktorú príslušník MsP odôvodnene považuje za nebezpečnú,
 - c) na usmrtenie nebezpečného zvierat'a alebo zvierat'a, ktoré je tak ťažko zranené, že z hľadiska humánneho sa žiada oslobodiť ho od ďalšieho utrpenia, alebo
 - d) na výstrahu, či zavolať pomoc v dôležitom alebo naliehavom prípade, ak žiadny iný použiteľný spôsob nie je účinný.
6. Ak príslušník MsP úmyselne či neúmyselne mimo streľby na terč alebo počas bežnej údržby zbrane vystrelí zo strelnej zbrane, je povinný informovať o udalosti náčelníka MsP a náčelník okamžite nechá vyšetriť okolnosti.
7. Ak náčelník úmyselne či neúmyselne mimo streľby na terč alebo počas bežnej údržby zbrane vystrelí zo strelnej zbrane, je povinný udalosť oznámiť primátorovi mesta.
8. Ak použitie strelnej zbrane náčelníkom alebo iným príslušníkom MsP spôsobí smrť alebo poškodenie, náčelník musí predložiť informáciu primátorovi a PZ SR – operačnému dôstojníkovi.
9. Primátor po obdržaní správy v čo najkratšom čase overí informáciu a vykoná tak ďalšie vyšetrovanie, ak to považuje za nevyhnutné alebo účelné.
10. Ďalšie použitie zbrane upravuje zákon č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii

Čl. 16

Symbol MsP

Symbolom MsP je znak MsP.

Čl. 17

Dokumentácia mestskej polície

1. Mestská polícia vedie túto základnú dokumentáciu:
 - a) záznamy zo služby,
 - b) záznamy o pohybe a činnosti príslušníkov MsP,
 - c) kniha výdajov zbraní,
 - d) kniha o pohybe doporučenej pošty doručovanej príslušníkmi MsP,
 - e) záznamy o používaní motorových vozidiel,
 - f) kniha evidencie streliva.
2. Podľa potreby sa vedú aj iné záznamy a dokumentácie na základe nariadenia náčelníka MsP.

Čl. 18

Pracovná doba

1. Zamestnanci MsP a MKS pracujú na základe stanoveného rozpisu služieb, ktorý vyhotovuje

náčelník MsP. Pracovný čas je 37 ½ h v zmysle Zákonníka práce. Pracovný čas je úsek, v ktorom je zamestnanec k dispozícii zamestnávateľovi.

3. V naliehavých prípadoch, v prípadoch práce nadčas, zastupovania alebo z dôvodu zabezpečenia činnosti MsP môže náčelník MsP určiť zamestnancovi iný začiatok a koniec pracovnej zmeny, ako mal stanovený v rozpise služieb.

4. Do pracovnej doby príslušníkov MsP sa započítava okrem času priameho výkonu zamestnania taktiež:

a) čas strávený odborným a fyzickým zdokonaľovaním organizovaným MsP na základe rozhodnutia náčelníka MsP,

b) čas strávený svedeckou výpoveďou alebo podávaním vysvetlenia na súde, prokuratúre, oddeleniach PZ SR ak to súvisí s výkonom práce v MsP,

c) čas strávený na pracovných stretnutiach MsP na základe rozhodnutia náčelníka,

d) čas strávený zabezpečovaním zvláštnych akcií na základe rozhodnutí náčelníka MsP.

5. Náčelník MsP môže nariadiť pracovnú pohotovosť ktorémukoľvek alebo všetkým príslušníkom MsP.

6. Náhrady za práce nadčas sú riešené v zmysle platných predpisov.

Čl. 19

Spolupráca MsP s inými orgánmi

MsP pri plnení úloh spolupracuje s inými orgánmi v zmysle zákona.

Čl. 20

Spoločné ustanovenia

1. Systém a spôsob realizácie výkonu služieb v súlade s týmto štatútom a pracovným poriadkom zamestnancov mesta určuje náčelník MsP. Za týmto účelom vydáva potrebné príkazy, nariadenia, pokyny.

2. Umiestnenie MsP je v objekte mesta.

IV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Štatút nadobúda účinnosť dňa Nadobudnutím účinnosti stráca platnosť Štatút MsP schválený uznesením č. 13/B-2 dňa 11. 06. 1992.

Za oboznámenie zamestnancov so štatútom zodpovedajú vedúci oddelení v zmysle organizačného poriadku.

V. SÚVISIACE NORMY A PREDPISY

Zákony: 250/1994 Z. z., 319/1999 Z. z., 333/2003 Z. z., 369/1990 Zb., 564/1991 Zb., 246/1993 Zb., 300/2005 Z. z.

VI. ROZDEĽOVNÍK

Hlavný kontrolór mesta

Kancelária primátora

Vedúci oddelení MsÚ

Mestská polícia