



Materiál na rokovanie

Mestského zastupiteľstva v Novákoch

Názov materiálu	Správa o činnosti Mestského úradu od posledného zasadnutia Mestského zastupiteľstva 27. apríla 2017	
Predkladá	Mgr. Milan Oršula	Podpis:
Spracovateľ	Ing. Zuzana Hajsterová, Ing. Vladimíra Trojanová, Ing. Ingrid Kmeťová, Mgr. Gabriela Mištinová	Podpis:
Dátum rokovania	26. 06. 2017	
Dôvod predloženia	Materiál sa predkladá podľa plánu práce MsZ na I. polrok 2017.	

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo berie na vedomie informáciu o činnosti Mestského úradu od zasadnutia Mestského zastupiteľstva 27. 04. 2017

Dôvodová správa

Oddelenie sociálnych vecí, školstva, kultúry a športu

- spracovávanie žiadosti pre sprístupňovanie informácií § 211
- spracovávanie podkladov pre školské zariadenia
- spracovávanie podkladov pre SOU
- príprava detí do letného tábora cez nadáciu MARKÍZA
- vybavovanie žiadostí a vydávanie preukazov na sociálny taxík, vybavovanie žiadostí o stravovanie dôchodcov, dovoz stravy
- zabezpečenie potravinovej pomoci v spolupráci s charitou sv. Vincenta Prievidza
- vykonávanie terénnej práce v rámci sociálnej kurately
- vybavovanie žiadostí o súdnych chránencoch, vybavovanie správ o povesti občanov
- zúčtovanie dotácií pre deti v hmotnej núdzi, vyúčtovanie osobitného príjemcu PnD, vypracovanie darovacích zmlúv pre novonarodené deti
- vypracovanie štatistiky 10-01

- vyhlasovanie oznamov v mestskom rozhlase
- vypracovanie podkladov k dochádzke zamestnancov MsÚ, OS, ŠÚ, DK, VPP, SOU
- príprava Veľkej sály, Malej sály, Reprezentačnej miestnosti na rôzne akcie, servis počas akcií
- umývanie riadov a upratovanie priestorov po všetkých akciách
- dozor nad predajnými akciami
- aktualizácia plagátov vo vitríne pri Dome kultúry a údržba vitrín vo vestibule Domu kultúry
- poskytovanie knižnično-výpožičných služieb, poskytovanie informačných služieb
- príprava a realizácia výchovno-vzdelávacích podujatí pre druhé, tretie a štvrté ročníky ZŠ, ktoré sa konajú podľa možnosti raz mesačne / 6x za mesiac /
- práca s faktúrami a sledovanie rozpočtu
- organizácia akcií: Deň matiek v spolupráci s MŠ, ZŠ, ZUŠ, CVČ a Marinkou, Otvorenie workoutového ihriska v Lelovciach s firmou Octago, World Challenge Day do ktorého boli zapojené školy, športové kluby a organizácie, Kick box, Zumba a verejnosť, Deň detí v spolupráci s CVČ
- servis počas podujatí: Smejko a Tanculienka, Nízkotučný život, Majáles, Míľa pre mamu, Novácky talent /ZUŠ/, Absolventský koncert /ZUŠ/
- príprava návrhov na uznesenia do MsZ, VZN č. 2, príprava výzvy na priamy nájom DK
- príprava zmlúv o poskytnutí dotácií pre športové kluby
- pravidelné platobné poukazy pre poberateľov dotácií – voľnočasové organizácie a športové kluby
- príprava podkladov pre vysielanie videotextu, strihanie materiálov
- grafická a textová príprava plagátov

Ekonomické oddelenie

- Spracovanie Návrhu aktualizácie č.1 rozpočtu mesta na rok 2017.
- Spracovanie mesačných účtovných závierok v termíne do 20. nasledujúceho mesiaca.
- Zpracovanie rozpočtových opatrení č.8-14/2017 do programu KORVIN a ich vloženie do RIS SAM.
- Spracovanie štvrťročnej účtovnej závierky vrátane účtovných výkazov za I. štvrťrok 2017 a jej vloženie do RIS SAM.
- Spracovávanie konsolidovanej účtovnej závierky za rok 2016 - súvaha, výkaz ziskov a strát a poznámky + komunikácia so školami z dôvodu zberu údajov.
- Spracovanie podkladov k ponukovému konaniu na úver 2017.
- Spracovanie rozhodnutí na zníženie a odpustenie miestneho poplatku za komunálne odpady na rok 2017 na základe žiadostí poplatníkov, vyrubovanie miestneho poplatku za komunálne odpady na rok 2017 novým poplatníkom.
- Spracovanie výziev na daňové nedoplatky na dani z nehnuteľností a na miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady za rok 2017.
- Spracovanie výziev na splnenie si oznamovacej povinnosti na miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady pre daňovníkov, ktorí si nespĺnili povinnosť.
- Spracovanie podkladov na exekúcie v daňovom konaní, návrhy na zriadenie záložného práva v zmysle Smernice primátora č.3/2015 Postup ekonomického oddelenia v daňovom konaní.
- Prijímanie daňových priznaní k dani za psa na rok 2017 na základe výzvy občanom a následne jej vyrubovanie.
- Výzvy na podanie resp. doplnenie daňového priznania na daň z nehnuteľností na rok 2017.
- Správa dozoru podľa zákona 171/2005 Z.Z. o hazardných hrách – kontrolná činnosť v teréne.
- Vybavovanie žiadostí o poskytnutie súčinnosti pri vykonávaní exekúcie.

- Príprava podkladov k poisteniu majetku - štvrťročne.
- Likvidácia cestovných náhrad pre pracovníkov MsÚ, MsP, SOÚ a MŠ v zmysle Internej smernice č. 1/2016 o poskytovaní cestovných náhrad.
- Spracovanie miezd zamestnancom mesta vrátane dohodárov - mesačne, podklady k refundáciám miezd znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie – mesačne, podklady k refundácii miezd chránenej dielne – štvrťročne, štvrťročné a ročné výkazy.
- Vedenie hlavnej pokladnice mesta a pokladníc č. 2 a č. 3 a valutovej pokladnice.

Oddelenie výstavby a rozvoja mesta

- Vytváranie, úpravy a opravy v IS Register adries
 - komunikácia s gestorom IS Ing. Muravským z MV SR ohľadne nesúladov adries (vznikli preklápaním údajov zo starších existujúcich registrov používaných na úseku matrik a hlásenia pobytov),
 - odstraňovanie nulových súpisných a orientačných čísel,
 - riešenie adries bez súpisných čísel – určené len identifikátory,
 - odstraňovanie prípadných duplicit súpisných a orientačných čísel, ulíc,
 - riešenie konkrétnych nezrovnalostí v adresách (iná časť obce, neurčená časť obce...),
 - nahrávanie nových súpisných a orientačných čísel.
- Objednávanie a získavanie (stiahnutie) sprístupnených údajov KN (súbor popisných a súbor geodetických informácií pre k. ú. Nováky) z geoportálu Geodetického a kartografického ústavu Bratislava
 - sprostredkovávanie aktualizovaných údajov KN spoločnosti Cleerio (na základe zmluvy) pre zaktualizovanie geoportálu pre k. ú. Nováky,
 - zabezpečenie zaktualizovania údajov KN v potrebných moduloch programu Korwin prostredníctvom spoločnosti DATALAN.
- Zámenná zmluva medzi SSC a Mestom Nováky
 - odoslaná žiadosť o podpísanie predmetnej zmluvy pre SSC, vysvetlenie celého procesu (od r. 2014 až do r. 2017: špecifikácia parciel oboch strán vhodných na zámenu – stanovenie výmery a rozdelenie parciel do dvoch fáz, ich zameranie geometrickými plánmi, riešenie prvej fázy: vyhotovenie znaleckých posudkov na stanovenie všeobecnej hodnoty predmetných parciel, všetko za súčinnosti so SSC) vedúceho až k vyhotoveniu zámennej zmluvy.
- Aktualizácia rozpočtu mesta č. 1 na rok 2017
 - zapracovanie zmien, dôvodové správy.
- Evidencia kúpnych a nájomných zmlúv v programe Dane, sledovanie úhrad.
- 7. Absolvovanie odborného seminára v Piešťanoch – program Excel, a v Kanianke – odborný seminár „Obecné právo“
- Vydávanie oznámení o pridelení a zrušení súpisných a orientačných čísel (predchádza mu registrácia v IS Register adries) a odovzdávanie tabuliek so súpisnými číslami.
- Vydávanie potvrdení o pridelenom súpisnom a orientačnom čísle a o veku stavieb.
- Príprava nájomných zmlúv k prenájmu hrobových miest.
- Evidencia nových hrobových miest v programe Wincity cintorín.
- Príprava nájomnej zmluvy na zberný dvor.
- Príprava zmlúv o uzatvorení budúcich kúpnych zmlúv, kúpnych zmlúv, zmlúv o uzatvorení budúcej zmluvy o zriadení vecného bremena a zmlúv o zriadení vecného bremena k pozemkom, sledovanie úhrad v programe Dane.
- Vypracovanie zámerov k odpredajom pozemkov, zabezpečenie ich zverejnenia.
- Poskytovanie informácií o pozemkoch patriacich do katastra mesta Nováky.
- Vydávanie stanovísk k odňatiu PPF, územnoplánovacie informácie k pozemkom SPF.
- Príprava podkladov (snímky máp, LV) na rokovanie do Komisie výstavby, územného rozvoja,

- dopravy, životného prostredia a verejného poriadku mesta Nováky, na rokovanie MsR a MsZ.
- Zasielanie výziev na likvidáciu burín, zabezpečenie vyhlásenia a zverejnenia opatrení na likvidáciu burín.
 - Zasielanie odpovedí z rokovaní komisie a MsR, MsZ.
 - príprava podkladov pre vydanie stavebného povolenia k stavbe „Modernizácia, prístavba a prestavba areálu a budov Materskej školy Nováky“,
 - vypracovanie stanovísk pre fyzické osoby a právnické osoby k stavebnému povoleniu,
 - spolupráca so Slovenskou inšpekciou životného prostredia v rámci zverejňovania podkladov na úradnú tabuľu mesta a webovú stránku,
 - zasielanie výziev Slovenskej správe ciest, Žilina ohľadne opravy dopravného značenia a čistenia vpusť
 - Zabezpečenie povolenia k osadeniu informačnej tabule na námestí (pred výškovými domami), elektrické a internetové pripojenie a osvetlenie parkoviska
 - Pokračovanie prác na prerokovaní Územného plánu mesta Nováky Zmeny a doplnky č.6
 - odpovede na žiadosti v zmysle zákona o verejnom prístupe k informáciám (17 žiadosti)
 - Ukončenie prác na „Reštaurovaní svätostánku z kaplnky sv. Juliány v Novákoch“ a tým ukončenie obnovy kaplnky, príprava podkladov, spoluorganizovanie a účasť na slávnostnom otvorení kaplnky spojenom s požehnaním
 - Zabezpečenie predĺženia platností stavebného povolenia na kanalizáciu ul. Šimonovská
 - Spracovanie a odoslanie Následnej monitorovacej správy č.5 k projektu „Úprava námestia s prvkami verejnej zelene, rekonštrukcia VO, chodníkov a autobusovej zastávky v Novákoch“
 - Zabezpečovanie a koordinovanie podkladov k ukončeniu stavby „Protipovodňové opatrenia v meste Nováky - Brod“
 - Vyhodnotenie plnenia Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Nováky za rok 2015
 - Ukončené verejné obstarávania na zhotoviteľa stavby
 - rekonštrukcia ul. Kukučínovej (zmluva o dielo so spoločnosťou Strabag podpísaná a zverejnená na stránke digitálne mesto, v 25-om týždni odovzdanie staveniska)
 - rekonštrukcia lávky ponad rieku Nitra (zmluva o dielo podpísaná so spoločnosťou PROTREN, stavba odovzdaná, začatie stavebných práce)
 - rekonštrukcia ul. Trenčianskej – víťaz súťaže spoločnosť OSP, a.s. po doručení zmlúv o dielo na podpis odstúpila od zákazky; verejné obstarávanie pokračuje v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, keď musí byť oslovený druhý uchádzač v poradí
 - Ulica Kukučínova – prebieha realizácia diela , zmluva bola podpísaná, zverejnená, stavba bola odovzdaná
 - Lávka cez rieku Nitra – prebieha realizácia diela , zmluva bola podpísaná, zverejnená, stavba bola odovzdaná.
 - NFP- Kompostéry- príprava podkladov do ďalšej žiadosti o NFP
 - BRO – Bola schválená žiadosť na základe výzvy ministerstva ku kompostárni a strojovému vybaveniu. v hodnote 514 977, 22 € prebieha Verejné obstarávanie na dodanie predmetných zariadení na vybavenie strojového parku. Bol dohodnutý posun termínu , aktuálne boli zaslané dodatky spracované Slov. agentúrov ž.p.
 - Spracovanie podkladov na oddychovú zónu pri kúrii bude prebiehať ako súťaž návrhov, dokumenty boli zaslané spracovateľovi
 - Koordinácia finálnych podkladov k zmenám a doplnkom Územného plánu mesta Nováky, z arch Szalayom . Dokumentácia bola spracovaná doplnená, prebieha proces schvaľovania.
 - Koordinácia stretnutia ohľadom akcie chodník Carcoustic, Bola zaslaná objednávka na projektanta. Bol spracovaný projekt a zaslaný na vyjadrenie dotknutým orgánom

v elektronickej podobe. Chýba vyjadrenie z SSC. Následne bude zvolané stretnutie všetkých dotknutých orgánov.

- Koordinácia akcie Pumtrackové ihrisko- výstavba prebieha.
- Koordinácia prác na akcii MŠ a na akcii MU- Energetický audit, projekty, a príprava žiadostí o grant.- boli odoslané a zároveň boli zapracované požiadavky pri kontrole všeobecných kritérií. Aktuálne sa rieši stavebné povolenie na na MŠ. MSU má ohlášku vybavenú.
- Príprava podkladov na Mestský úrad Nováky na základe výzvy- žiadosť zaslaná.
- Príprava podkladov na obstaranie zhotoviteľa ulica Trenčianska- aktuálne prebieha VO
- Spracovanie dok. na objekt požiarnej zbrojnice- uchádzame sa o dotáciu- žiadosť zaslaná
- Príprava podkladov na spracovanie Energetického auditu a projektov Tepelného hospodárstva- projekt rekonštrukcie rozvodov v Novákoch.- podklady zaslané , čakáme na podpis zmluvy s mp profitom.
- Spracovanie žiadosti kamerový systém Nováky- čakáme na stanovisko
- ZŠ triedy- zlepšenie vybavenia tried- bola zaslaná žiadosť
- ZŠ sociálne zaradenia telocvična pavilón B- bola pridelená dotácia – spolupráca na spracovaní podkladov na VO- koordinácia akcie.
- ZŠ Pribinova- telocvična koordinácia vstupných údajov na VO – na PD.
- Spracovanie prezentácií – Poliklinika, Akcie za roky 2017-2017- realizácie pre primátora stretnutie s občanmi, spracovanie Podkladov Dom služieb pre obstarávateľa.
- Oddychové zóny- evidencia pôvodných oddychových zón v meste Nováky.

Oddelenie vnútornej správy

- práca spojená s výkonom verejnej moci elektronicke (elektronická schránka),
- vybavovanie elektronickej pečate, kvalifikovaných certifikátov a kľúčov,
- príprava smernice na zabezpečenie realizácie infozákona,
- doplnenie bezpečnostnej dokumentácie k bezpečnostnému projektu (sprostredkovateľské zmluvy, poučenia),
- vybavovanie infožiadostí (43),
- práce v registratúrnom stredisku – zakladanie,
- spolupráca s odd. výstavby a rozvoja mesta pri rušení a prečíslovaní bytového domu s následným informovaním a prehlásením občanov danej bytovky 10 – občanov,
- zisťovanie prihlásených nájomníkov pre konania odd. výstavby,
- spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní, štátnou správou a samosprávou (13x),
- prihlášky na trvalý pobyt a na prechodný pobyt (18 občanov),
- odhlášky z trvalého pobytu, prechodného pobytu, zmeny adres (28 občanov),
- prehlásenie občanov v rámci mesta (11 občanov),
- zápis narodeného dieťaťa – celá agenda (2x) ,
- zápis zmeny stavu občana (14x),
- úmrtie – zápis archívneho záznamu a uloženie karty (9x),
- potvrdenie o pobyte + správny poplatok (6x),
- výber poplatkov do pokladne (1591x),
- výdaj z pokladne (147x),
- osvedčovanie podpisov (400x),
- osvedčovanie fotokópií (154x),
- spracovanie žiadostí o uzavretie manželstva (6x),
- spracovanie úmrtia (3x),
- odrevidovanie matričných zápisov pre iné matričné úrady (21x) /vytvorenie nových zápisov v CISMA/,
- vytvorenie AVIZA – (CISMA) (5x),

- stotožňovanie osôb v CISMA (priebežne),
- výpisy z matričných kníh (13x),
- zápisy do osobitnej matriky (3x) /kompletné zaslanie cudzojazyčných dokladov zo zahraničia/,
- zápis do matričnej knihy (2x),
- osvedčovanie podpisov na lôžku (v domácnosti) (4x),
- delegované sobáše (2x),
- vykonaná kontrola matričnej činnosti za rok 2015, 2016 – Okresný úrad Prievidza,
- výber daní do pokladne – predĺžené úradné hodiny – 24. 4. - 28. 4. 2017 do 18,00 h,
- vyhodnotenie priameho nájmu – nebytový priestor v Dome kultúry + vypracovanie zmluvy o prenájme nebytového priestoru,
- vymáhanie pohľadávok – za byty a nebytové priestory (posielané výzvy),
- kontrola CO dokumentácie a CO skladu, naplnenie programu EPSIS z Okresného úradu v Prievidzi, zasadnutie krízového štábu,
- vypracovanie zmlúv na prenájom nebytových priestorov v priestoroch objektu č. 118, 330, Dom kultúry a Lodenica,
- spolupráca s poisťovňou pri poisťovej udalosti – NP v Dome kultúry Vlad'a Pub,
- spolupráca s OR PZ SR - riešenie krádeže v NP v Dome kultúry Vlad'a Pub,
- prieskum trhu – oprava parkiet v Dome kultúry,
- aktualizácia rozpočtu 2017,
- riešenie súdneho sporu o vymoženie pohľadávky za NP v Dome služieb + výpoveď z nájmu + vypratanie,
- príprava materiálov do MsR a do MsZ (4),
- spracovanie dohôd o pracovnej činnosti a o vykonaní práce (11x), príprava dodatkov k pracovným zmluvám o zmene pracovnej zmluvy a pracovného času (1x), ukončenie pracovného pomeru (3x), uzatvorenie pracovnej zmluvy (2x),
- spracovanie žiadostí o zamestnanie (6x), žiadostí o byty (8x),
- spracovanie žiadosti na zamestnanie VPP pracovníkov v administratíve cez UPSVaR
- verejné osvetlenie:
 - oprava poškodeného vzdušného vedenia verej. osvetlenia v chemickej kolónii,
 - výmena výbojok svietidiel verej. osvetlenia, oprava a výmena elektrovýzbroje a pod.,
- mestský rozhlas:
 - oprava vedení, výmena reproduktorov a pod.,
 - oprava poškodeného vzdušného vedenia mestského rozhlasu na ulici Bernolákovej, Matici slovenskej a Šoltésovej,
 - oprava vedení mestského rozhlasu, výmeny reproduktorov,
- vývoz komunálneho odpadu:
 - vývoz veľkoobjemových kontajnerov,
 - vývoz 120 l a 1100 l nádob na komunálny odpad od fyzických a právnických osôb,
 - uloženie odpadu na skládku komunálneho odpadu,
 - vývoz biologicky rozložiteľných odpadov,
 - separovaný zber odpadu,
 - vývoz malých košov z verejných priestranstiev,
 - likvidácia čiernych skládok z verejných priestranstiev (odvoz odpadu zo zelene a pod.),
 - prevádzka zberného dvora odpadov,
 - podhrnutie biomasy na kompostovisku a vyčerpanie záchytných nádrží na kompostovisku s odvozom odpadu na čističku odpadových vôd,
 - výmena opotrebovaného 1100 l kontajnera na kom. odpad v areáli VÚ 5728 Nováky,
 - výstavba spevnenej plochy pre tri 1100 l kontajnery na kom. odpad na ulici Baníkov,

- vypracovanie mapky stojísk VOK a bioodpadu,
- miestne komunikácie:
- strojné vyčistenie miestnych komunikácií po zimnej údržbe,
 - 2. a 3. etapa realizácie opráv výtlkov miestnych komunikácií po zimnej údržbe,
 - vyrovnanie jám a výtlkov na ulici Suvorovovej štrkom,
 - oprava a doplnenie smerového značenia ulíc - Lelovská, Nový cintorín, Starý cintorín,
 - odstraňovanie následkov dopravnej nehody na Námestí SNP,
 - Domus – oprava prepadnutej komunikácie,
 - obnova vodorovného dopravného značenia,
- verejná zeleň:
- kosenie mesta,
 - výsadba kvetín do záhonov, do nádob mobilnej zelene, do kvetináčov na stĺpoch verejného osvetlenia, do kvetináčov na balkón MsÚ, výsadba pyramídy na námestí,
 - polievanie a pletie výsadiel,
 - orezávanie stromov v zmysle schváleného rozsahu,
 - rez a tvarovanie krovín a ostatnej zelene,
 - stavanie mája,
- cintorínske služby:
- čistenie cintorínov a domu smútku pred smútočnými obradmi,
 - kosenie cintorínov,
- detské ihriská:
- náter detských ihrísk,
 - výmena dreveného obloženia na dvoch pieskoviskách na detskom ihrisku v areáli ZUŠ,
 - výmena nosného hranola na reťazových hojdačkách detského ihriska v areáli ZUŠ,
 - výmena prevažovacej hojdačky detského ihriska v Lelovciach,
- bežné opravy a údržba v bytových a nebytových priestoroch (výmena batérií, výmena častí sprch. kútov, oprava dverí, oprava vodoinštalácie, elektroinštalácie, kotlov a pod.),
- práce s aktivačnými pracovníkmi:
- oprava komponentov na detských ihriskách,
 - náter detských ihrísk na ul. Bernolákovej a Chemikov,
 - kosenie areálov ZŠ, ZUŠ, okolie jazera, mestského parku, areálu za kúriou, kostolnej záhrady, okolie kaplnky,
 - kosenie priestranstiev vo vlastníctve Urbariátu (časť Lelovce),
 - náter bezpečnostného zábradlia oproti pošte,
 - zabezpečenie naloženia, vyloženia a prevozu lavíc na kultúrne podujatia
- vykosenie areálu v MŠ,
- odvoz odpadu z časti bývalého parkoviska JRD,
 - kontrola separovania odpadu,
 - drobné opravy v budovách vo vlastníctve mesta,
 - vypratanie a vyčistenie priestorov v dome služieb,
 - vyčistenie odvodňovacích rigolov v okolí domov smútku,
 - vyčistenie Lelovského potoka,
 - opílenie krovín v rozhládových častiach križovatiek,
 - upratovanie odstavnej plochy na Brezine,
 - kosenie a čistenie priestorov - Míľa pre mamu, 1 sv. prijímanie, vysvätenie kaplnky sv. Juliany, uhoľná stopa.